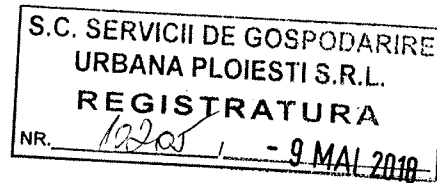




S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiesti, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046



Aprobat,
Director General,
Cristinel Schiopu

Avizat,
Director Economic,
Mihaela Dumitrescu

CAIET DE SARCINI

prestarea serviciilor juridice de consultanta, de asistenta și de reprezentare
cod CPV 79110000-8 „Servicii de consultanta si de reprezentare juridica”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**.

Cap. I. Autoritate contractanta

1.1. S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L., Str. Văleni nr. 32, Ploiesti, cod fiscal 27449967, înregistrat la Registrul Comertului cu nr. J29/1212/01.10.2010, cont bancar RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD – sucursala Ploiesti, tel.0244 525252, fax 0244 510353, e-mail: secretariat@sguploiesti.ro, reprezentată prin dl. Cristinel Schiopu - inlocuitor Director General si dna Mihaela Dumitrescu - Director Economic.

Cap.II. Obiectul contractului

2.1. Prestarea serviciilor juridice de consultanta, de asistenta și de reprezentare, pentru un numar de 8 dosare, aprobate prin H.C.L. nr. 1 din 30.01.2018 modificata si completata prin H.C.L. nr. 145/25.04.2018, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Numar dosar	Calitatea SGU	Parti dosar	Obiectul dosarului	Valoare	Instanta
1	4314/281/ 2017	contestator	S.C. DESIGN MOBILA S.R.L.	contestatie la executare	1/3 din veniturile debitorului Nicolae Donald Constantin	Judecatoria Ploiesti
2	12923/281/2017	parat	S.C. STEFAN FLORA S.N.C.	contestatie la executare/ evacuare	13993 lei	Judecatoria Ploiesti

3	11082/281/2017	reclamant	S.C. MASIADA TRADE S.R.L.	pretentii	25909 lei	Judecatoria Ploiesti
4	6371/105/2017	parat	CONSTANTIN DONALD NICOLAE	anulare hotarare A.G.A. 68/01.08.2017	*	Tribunalul Prahova
5	5324/105/2017	creditor	S.C. JOHN EVANS S.R.L.	cerere inscriere la masa credala	235657,13 lei	Tribunalul Prahova
6	5184/105/2017	parat	SCARLAT MARIA MANUELA	anulare act administrativ	*	Tribunalul Prahova
7	21216/281/2017	contestator	S.C. DESIGN MOBILA	contestatie la executare popriri	73476,36 lei	Judecatoria Ploiesti
8	2148/281/2018	reclamant	Constantin Donald Nicolae	pretentii	131.677,34 lei	Judecatoria Ploiesti

Codul de clasificare CPV: 79110000-8 „Servicii de consultanta si de reprezentare juridica”

Serviciile juridice de consultanta, de asistenta si de reprezentare juridica, vor avea ca obiective primare:

- asigurarea reprezentarii in fata instantelor judecatoresti in dosarele mentionate mai sus
- intocmirea diligentelor impuse de legislatia in vigoare pentru realizarea apararii in aceste dosare
- realizarea demersurilor necesare pentru toate fazele procesuale

Ofertantul va depune toate diligentele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzatoare principiilor deontologiei profesionale si rezultatului urmarit, in conformitate cu cerintele Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Statutului profesiei de avocat.

Ofertantul trebuie sa faca dovada faptului ca serviciile vor fi prestate de catre un avocat inscris in Tabloul avocailor definitivi, intocmit de baroul din care face parte.

Cap. III. Perioada de derulare a contractului

3.1. Contractul se va derula începând cu data semnării lui de către ambele părți pana la obtinerea unei hotararii definitive, in urma exercitarii tuturor cailor de atac prevazute de lege.

Cap. IV. Destinatia prezentului Caiet de sarcini.

4.1. Prezentul document este destinat potentialilor ofertanti, persoane juridice romane, care au o experienta relevanta privind serviciile specializate solicitate.

4.2. Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta.

4.3. Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. In acest sens, orice oferta, prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care se asigura un nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini .

Oferta care contine caracteristici inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

Cap. V. Pretul serviciilor de asistenta si reprezentare juridica

5.1. Conform H.C.L. nr. 1/30.01.2018 modificata si completata prin H.C.L. nr. 145/25.04.2018, cheltuielile necesare achizitionarii de servicii juridice se vor achita cu sume rezultate din veniturile proprii ale societatii: "**Cheltuieli privind consultanta juridica**", iar pentru dosarele castigate definitiv in instanta se adauga onorariu de succes (onorariu pe care avocatul are dreptul sa-l solicite si sa-l obtina in comletarea onorariului fixat, in functi de rezultatul sau serviciul furnizat si consta intr-o suna fixa sau variabila stabilit pentru atingerea de avocat anumit rezultat) este de maximum 3% din catimea pretentiei din proces, pentru fiecare dosar in parte, suma ce va fi recuperata de la reclamant.

Cap. VI. Conditiiile de selectie

6.1. Ofertantii interesati vor depune oferta financiara pe fiecare faza procesuala, in plic inchis, pana la data de 14.05.2018, ora 14.00, la Registratura S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., cu mentiunea pe plic : "**Servicii juridice de consultanta, de asistenta si de reprezentare**" si datele de identificare ale ofertantului.

6.2. Ofertele financiare vor fi prezentate in limba romana, in lei fara TVA.

Ofertele financiare depuse vor fi analizate, stabilindu-se oferta cu pretul cel mai scazut.

Numai Cabinetul de avocat avand oferta cu pretul cel mai scazut, va fi invitat sa depuna in original/copie conforma cu originalul, documentele de calificare mentionate mai jos, in plic inchis la Registratura S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., intr-un termen stabilit.

Documente doveditoare privind situatia personala a avocatului/avocatilor:

- Declaratie pe proprie raspundere semnata de catre avocatul titular/avocatul asociat/reprezentantul legal privind faptul ca nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute de art. 164, 165, 167 si 69 1 din Legea nr. 98/2016.

- Ofertantul nu are datorii la stat (ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca nu are datorii la bugetul de stat, in original)

Documente doveditoare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

- Certificatul de inregistrare fiscala emis de administratia fiscala unde isi are/au declarat sediul fiscal – copie conform cu originalul

- Decizia de infiintare a formei de organizare profesionala in care avocatul/avocatii isi desfasoara activitatea emisa de Baroul al carui membru este/sunt avocatul ofertant/avocatii ofertanti – copie conform cu originalul

- vechimea in profesia de avocat pledant la Inalta Curte de Casatie si Justitie (vechime de cel putin 5 ani de la definitivare, potrivit art. 23 alin. 3 din Legea 51/1995 republicata) - (se va prezenta un document din care sa rezulte vechimea neintrerupta in profesie, in copie conform cu originalul)

- declaratie prin care isi rezerva dreptul de a se retrage si a anunta beneficiarul in cazul sesizarii incompatibilitatii cu cauza ce urmeaza a fi reprezentata, in original

- dovada experientei profesionale se va face pe documente justificative care sa ateste faptul ca, in ultimul an, ofertantul a avut in portofoliu clienti, aratandu-se partile litigioase, sau instanta unde a fost inregistrata cauza si solutia obtinuta

- declaratie pe propria raspundere, din care sa rezulte ca avocatii nu se afla in situatie de incompatibilitate sau de nedemnitare, astfel cum sunt prevazute in Legea nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata (declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca nu se afla in stare de incompatibilitate sau de nedemnitare, in original)

- dovada asigurarii impotriva riscului profesional (ofertantul va prezenta asigurarea cu valabilitatea la data depunerii ofertei, valabila in Romania, in copie conform cu originalul)

Oferta este valabila numai prezentata pentru toate dosarele.

NOTE: Cerintele definite mai sus sunt minimale si obligatorii, ofertarea unor servicii ce nu respecta aceste cerinte atrage neconformitatea ofertei si, ca atare, respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.

Ofertanții au obligația de a depune toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

Cap. VII. Criterii de de selectie.

7.1. Pretul cel mai scazut

Cap. VIII. Cerinte generale

1. Ofertantul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzator principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmarit.

2. Serviciile juridice vor fi prestate cu profesionalism astfel incat sa asigure o buna satisfacere a cerintelor de consultanta, de asistenta și reprezentare a beneficiarului, urmarindu-se depunerea tuturor diligentele pentru obtinerea de solutii favorabile.

3. Ofertantul are obligatia sa prezinte datele de contact la nivel minim de: un nr. Telefon, nr. Fax, e-mail, o adresa de corespondenta, o persoana contact permanent, astfel incat beneficiarul sa aiba posibilitatea de a solicita in orice moment informatii cu privire la stadiul prestarii serviciului.

4. Toate sumele cheltuite de beneficiar (inclusive onorariul) vor fi solicitate de prestator instantei în fata careia se va desfasura litigiul, de la momentul depunerii actiunii și/sau a cailor extraordinare.

5. Raspunsurile la solicitarile formulate de beneficiar, vor fi inaintate de prestator in termen de 48 de ore de la primirea acestora.

6. Lipsa raspunsului da dreptul beneficiarului de a-l notifica in scris pe prestator in vederea remedierii situatiei in termen de 24 de ore de la primirea notificarii.

7. Receptia serviciilor prestate se va face la sediul beneficiarului. Vor fi receptionate pe baza de proces-verbal, urmatoarele documente:

- cerere de chemare in judecata-Apel, Recurs, Actiune in anulare
- actele procedural intocmite in cauza de prestator
- actele procedural depuse la dosarul cauzei de catre partea adversa
- hotararile judecatoresti cu mentiunea definitiva

Receptia documentelor se va face de catre un reprezentant nominalizat de beneficiar.

8. Se va mentiona in contractul de prestari servicii juridice, faptul ca, prezentul caiet de sarcini, reprezinta anexa a contractului.

9. Plata onorariului se va efectua pe faza procesuala la momentul facturarii.

10. Cheltuielile necesare achizitionarii de servicii juridice se vor achita cu sume rezultate din veniturile proprii ale societatii: "**Cheltuieli privind consultanta juridica**", iar pentru dosarele castigate definitiv in instanta se adauga onorariu de succes (onorariu pe care avocatul are dreptul sa-l solicite și sa-l obtina in completarea onorariului fixat, in functie de rezultatul sau serviciul furnizat și consta într-o suma fixa sau variabila stabilit pentru atingerea de avocat anumit rezultat) este de maximum 3% din catimea pretentiei din proces, pentru fiecare dosar in parte, suma ce va fi recuperata de la reclamant.

Cap. IX. Modul de finalizare:

9.1. Încheierea unei contract de prestari servicii cu un singur prestator.

Intocmit,
Biroul Juridic-Contencios,
Simona Albușescu

Consilier juridic,
Maria Grigore

Vazut,
Serviciul Comercial Achizitii și Urmărire Contracte,
Luminita Dimache

[Signature]
09.05.18