



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)
Telefon(oane)
E-mail(uri)
Naționalitate(-tăți)
Data nașterii
Sex

Crețu Ionuț

Română

M

Experiența profesională

Perioada
Funcția și postul ocupat
Activități și responsabilități
principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate
Perioada
Funcția și postul ocupat
Activități și responsabilități
principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate
Perioada
Funcția și postul ocupat
Activități și responsabilități
principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate
Perioada
Funcția și postul ocupat
Activități și responsabilități
principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate
Perioada
Funcția și postul ocupat
Activități și responsabilități
principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate

14 mai 2018 – prezent

Membru în Adunarea Generală a Acționarilor

Stabilirea BVC; aprobarea situațiilor financiare; avizarea proiectelor de hotărâre care trebuie aprobate de Consiliul Local; numirea și revocarea administratorilor; aprobarea planului de administrare; stabilirea obiectivelor și criteriilor de performanță pentru consiliul de administrație; stabilirea remunerației membrilor consiliului de administrație; evaluarea consiliului de administrație; aprobarea organigramei societății; aprobare ROF societate.

Transport Călători Express S.A. Ploiești

Transport Public

26 iunie 2017 - prezent

Membru al Consiliului de Administrație

Asigurarea managementului și gestionarea tuturor resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor și a criteriilor de performanță, în vederea realizării programelor de dezvoltare ale companiei; avizarea bugetului de venituri și cheltuieli

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești

Organizarea, monitorizarea și controlul asupra serviciilor publice la nivelul municipiului Ploiești: alimentare cu energie termică, alimentare cu apă, canalizare, colectarea și epurarea apelor uzate, servicii de salubritate, iluminat public

23 martie 2017 – prezent

Președinte al Consiliului de Administrație

Asigurarea managementului și gestionarea tuturor resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor și a criteriilor de performanță, în vederea realizării programelor de dezvoltare ale companiei, avizarea bugetului de venituri și cheltuieli, stabilirea politicilor și strategiilor, reprezentarea societății în relația cu autoritățile și instituțiile publice

S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L

Amenajarea domeniului public, furnizarea/ prestare serviciilor de utilitate publică

Iunie 2018 - prezent

Specialist SSM – Biroul Prevenire și Protecție

Verificarea, însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție; elaborarea programului de instruire-testare; evidența zonelor cu risc ridicat și specific; verificarea documentației specifice; stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă; elaborare și actualizare proceduri, registru riscuri, norme interne de dotare EIP

COMPET S.A.

Transportator unic de țitei, gazolină, etan și condensat prin conducte

06 aprilie 2017 – 08 ianuarie 2018

Consilier Cabinet Ministru

Consiliere Ministru pe probleme legate de patronate și sindicate; Organizare dezbateri publice din agenda ministerului

Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social

Guvern

Perioada	01 martie 2017 – 09 octombrie 2018
Funcția și postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Furnizarea unui management eficient, utilizarea resurselor în scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, pentru realizarea programelor de dezvoltare ale companiei. Stabilirea politicilor și dezvoltarea strategiilor de control general, de promovare a imaginii companiei. Coordonarea activităților administrative, precum și a celor de managementul riscului.
Numele și adresa angajatorului	S.C. General Army Legione – GAL S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Pază umană, consultanță
Perioada	01 februarie 2017 – mai 2018
Funcția și postul ocupat	Economist – Serviciul Proiecte Strategice
Activități și responsabilități principale	Elaborarea altături de conducerea societății și altor compartimente a strategiei/ strategiilor proprii de realizare a obiectivelor; Identificarea nevoilor de actualizare a obiectivelor, planurilor de acțiune și de măsuri; Elaborarea planului de dezvoltare a societății; Identificarea surselor de finanțare internă și externă pentru programe și proiecte necesare implementării strategiei și planurilor de acțiune; Activități de proiectare coordonare – cu privire la Fondurile Europene atrase de societate pentru domeniul de activitate; monitorizarea tuturor proiectelor finanțate din fonduri atrase.
Numele și adresa angajatorului	CONPET S.A. PLOIEȘTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportator unic de țigete, gazolină, etan și condensat prin conducte
Perioada	18 februarie 2015 – ianuarie 2017
Funcția și postul ocupat	Economist – Serviciul Situații de Urgență
Activități și responsabilități principale	Coordonare, îndrumare și control în domeniul situațiilor de urgență; Controlează activitatea în domeniul protecției civile; Asigurarea permanentă a coordonării planificării și realizării activităților și măsurilor de protecție civilă, Pregătirea serviciilor private de urgență.
Numele și adresa angajatorului	CONPET S.A. PLOIEȘTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportator unic de țigete, gazolină, etan și condensat prin conducte
Perioada	18 februarie 2014 – 28 februarie 2017
Funcția sau postul ocupat	Manager de securitate (Administrator)
Activități și responsabilități principale	Elaborarea fișei postului pentru personalul care va fi angajat, împreună cu șefii compartimentelor; Semnarea documentelor contabile ale societății; menținerea relației cu clienții – încasările și plățile necesare bunei funcționări a societății; evidență cu privire la situații legate de evoluția strategiei de dezvoltare a firmei; transmiterea lunară către compartimentul de contabilitate a informațiilor necesare pentru a stabili corect drepturile salariale ale personalului; examinarea legalității, regularității și conformității operațiunilor.
Numele și adresa angajatorului	S.C. General Army Legione – GAL S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Pază umană, consultanță
Perioada	26 noiembrie 2012 – 10 iunie 2014
Funcția sau postul ocupat	Economist – Serviciul Financiar
Activități și responsabilități principale	Înregistrarea contabilă a facturilor furnizate aferente prestațiilor de servicii achiziționate de regie, întocmirea adeverințelor de salariat atât pentru societățile bancare cât și către alte instituții, participare la inventarierea patrimoniuului, întocmirea dispozițiilor de încasare/ plată către casierie, verificarea lunară a conturilor bancare, verificarea facturilor furnizorilor.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești (RATP Ploiești)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public
Perioada	01 septembrie 2011 – 15 iunie 2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier – Cabinet Parlamentar
Activități și responsabilități principale	Consiliere pe probleme de organizare, imagine, comunicare; parte de elaborare proiecte / strategii; colectare informații din teren, notificări privind diferitele probleme / înștiințări apărute, audiențe.
Numele și adresa angajatorului	Senatul României – Cabinet senator Iulian Bădescu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Parlament
Educație și formare	
Perioada	Februarie 2019
Calificare / diplomă obținută	Managementul sănătății și securității în muncă ISO 45001 – Auditor Intern
Discipline principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cerintele unui sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale, impreuna cu liniile directoare, ce permite unei organizatii sa-si imbunatateasca performanta in prevenirea ranirilor si a imbolnavirilor profesionale astfel oferind un loc de munca sigur si sanatos pentru angajati.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Dekra Certification

Perioada Calificare / diplomă obținută Discipline principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>Junie 2018</p> <p>Inspector în domeniul Securității și Sănătății în Muncă – 80 ore Capacitățile solicitate de legislația specifică în vederea conducerii și coordonării măsurilor de prevenire și protecție la nivelul angajatorului, precum și deprinderile/abilitățile necesare controlului privind modul de respectare/aplicare a prevederilor legale în domeniu.</p> <p>HSEQ Consulting</p>
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	
Perioada Calificare / diplomă obținută Discipline principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>Octombrie 2015</p> <p>Manager – COR 112029 – Certificat de absolvire Ordinul S.G.G. nr. 400/ 2015 – Noile prevederi legislative privind Standardele de Control Intern/ Managerial; Stimularea unor relații de muncă eficiente, elaborarea strategiei structurii organizaționale conduse, organizarea activităților specifice domeniului coordonat, monitorizarea implementării strategiei, marketingul activităților derulate, adoptarea deciziilor, asigurarea calității activităților din cadrul structurii coordonate.</p> <p>TSI Consultanță & Training S.R.L</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada Calificare / diploma obținută Discipline principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>Aprilie – Mai 2015</p> <p>Cadru tehnic cu atribuții PSI – Certificat de Absolvire Normele generale de apărare împotriva incendiilor; Planificarea, organizarea și monitorizarea activității de apărare împotriva incendiilor; Elaborarea documentelor specifice acestei activități; Instruirea salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor; Acordarea asistenței tehnice de specialitate în condiții critice; Clase de risc și clasificarea materialelor și substanțelor; instalațiile de protecție împotriva incendiilor; echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor; permisul de lucru cu focul deschis; obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor; actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local.</p> <p>S.C. WNR INTERNATIONAL – ACADEMIA TA</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Discipline principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>10 Octombrie 2013 – 12 Noiembrie 2013</p> <p>Manager de Securitate – Certificat de Absolvire Organizarea sistemului de management al securității; Verificarea conformității cu prevederile din domeniul sănătății și securității în muncă; Urmărirea conformității cu prevederile din domeniul apărării împotriva incendiilor; Dezvoltarea profesională de securitate; Organizarea securității fizice; Organizarea securității personalului; Asigurarea securității documentelor; Stabilirea securității industriale; Organizarea securității sistemelor informatice și de comunicații.</p> <p>S.C. Arvas Security S.R.L</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Discipline principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>10 Octombrie 2012 – 01 Noiembrie 2012</p> <p>Manager de Proiect – Certificat de Absolvire Managementul ciclului proiectelor, Planificarea proiectelor, Identificarea problemelor / stabilirea denumirii / a scopului / a obiectivelor și a activităților proiectului, Organizarea și Implementarea proiectului, Analiza SWOT, Graficul GANTT, Cash – flow –ul, Matricea Cadru Logic, Analiza riscului proiectului, Managementul resurselor umane, Bugetul și managementul resurselor financiare, Monitorizarea și evaluarea proiectului, Achiziții publice, Fonduri Structurale și de Coeziune Europene, Studii de Caz.</p> <p>Asociația Hope Business Suport</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>Octombrie 2009 – Aprilie 2011</p> <p>Masterat Dreptul Afacerilor - Diplomă de Disertație Dreptul Afacerilor, Regimul Juridic al Taxelor și Impozitelor, Drept Contractelor Civile și Comerciale, Instituții de Drept Financiar și Fiscal, Drept Concurenței Europene, Arbitraj Comercial Intern și Internațional, Drept Societar și Concurență Neloială.</p> <p>Universitatea Ecologică din București – Facultatea de Drept și Științe Administrative</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>Septembrie 2006 – Iulie 2009</p> <p>Economist (Economia Comerțului Turismului și Serviciilor) – Diplomă de Licență Economia Turismului, Economia Serviciilor, Marketing în Turism, Amenajare Turistică, Servicii și Utilități Publice, Producerea și Comercializarea Voiajelor, Economia Întreprinderi, Ecoturism, Previțiune Financiară, Burse de Valori, Macroeconomie, Microeconomie, Matematică economică, Dreptul Afacerilor.</p> <p>Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești – Facultatea de Științe Economice</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate /	<p>2002 – 2006</p> <p>Diplomă de Bacalaureat/ Atestat de Tehnician în Construcții și Lucrări Publice Construcții și lucrări publice, Desen Tehnic, Instalații, Rezistența materialelor, Instalații de apă și</p>

competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Franceză

canalizare

Colegiul Tehnic "Toma N. Socolescu", Ploiești

Română

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare scrisă

C	Excelent	C	Excelent	C	Excelent	C	Excelent	C	Avansat
2		2		2		2		1	
A	Intermediar	A	Intermediar	A	Intermediar	A	Intermediar	A	Intermediar
2		2		2		2		2	

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Bun spirit de echipă, adaptabilitate, confidențialitate, excelente abilități de comunicare, spirit practic, diplomație, bun negociator.

Spirit organizatoric, managerial, punctual, integrabil muncii în echipă, planificare, implicare, inițiativă.

Abilități de utilizare a diverselor echipamente tehnice – video, cameră foto, imprimantă, fax, xerox

Microsoft Office, navigare internet (browsers – Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer), Pc Hardware and Software.

Fire dinamică, perseverent, perfecționist, aspirație spre cunoaștere.

DA, categoria **B**.