

**EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ****DOBRESCU CATALIN****Administrator, membru in consiliul de administratie****Iulie 2019 – prezent**

Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. – administrator infrastructura urbana

**Administrator, membru in consiliul de administratie****Martie 2019 – Aprilie 2021**

Transport Calatori Expres Ploiesti S.A. – Operator serviciu public de transport local

**Administrator, membru in consiliul de administratie****Mai 2020 – septembrie 2020**

Ecoaqua S.A. Calarasi – operator regional apa si canalizare, captarea, tratarea, distributia apei potabile si epurarea apelor uzate

**Principalele activitati si responsabilitati:**

- Administrarea planului de administrare, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari;
- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- Stabilirea politicilor contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- Delegarea conducerii Societății unuia sau mai multor directori selectati conform prevederilor OUG nr. 109/2011, numind pe unul dintre acestia director general, revocarea directorilor si directorului general, stabilirea remunerației acestora la recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare;
- Stabilirea atribuțiilor delegate în competența conducerii executive Societății, respectiv în competența director general și a celorlalti directori cu atributii de conducere in sensul prevazut de Legea 31/1990, în vederea executării operațiunilor Societății;
- Supravegherea si evaluarea activitatii directorului general si directorilor cu contract de mandat atat sub aspectul executiei contractului de mandat cât și în ceea ce privește respectarea si realizarea componentei de management din planul de administrare;
- Aprobarea încheierii oricăror operatiuni/contracte pentru care nu a delegat competența directorului general si directorilor, in limitele prevazute de Actul Constitutiv;
- Reprezentarea Societatii in raporturile cu Directorul general / Directorii;

**Consilier Juridic****Martie 2010 – prezent**

Iulie 2017- prezent – Exploatare Sistem Zonal Prahova S.A. – Captarea tratarea si distributia apei tratate;

Aprilie 2002 - iunie 2017 – Administratia Nationala „Apele Romane” – Administratia Bazinala de Apa Buzau Ialomita - Sistemul de Gospodarire a Apelor Prahova – Captarea tratarea si distributia apei;

**Principalele activitati si responsabilitati:**

- Atributii in domeniul dreptului civil, dreptului procesual civil, dreptului penal, procedurilor de insolventa;
- Conducerea si coordonarea activitatii societatii in ceea ce priveste procesele de consultanta juridica si asistenta de specialitate conducerii societatii, sefilor de compartimente si salariatilor, pentru aplicarea corecta a legislatiei in vigoare;
- Conducerea si coordonarea activitatii societatii in ceea ce priveste procesele de avizare, pentru legalitate, a masurilor luate de angajator si orice alte acte care angajeaza raspunderea patrimoniala a acestuia;

**EDUCAȚIE ȘI  
FORMARE**

- Conducerea și coordonarea activității societății în ceea ce privește procesele de reprezentare în instanța a societății;
  - Avizarea documentelor referitoare la obligațiile societății față de salariați (contracte de muncă, actele de vechime; angajamente de plată, decizii de sancționare disciplinară, de încetare a raporturilor de muncă sau de serviciu, decizii de concurs etc.);
  - Avizarea contractelor comerciale și civile în care este parte societatea, participând la soluționarea neînțelegerilor generate de încheierea și executarea acestora;
  - Participarea la derularea procedurilor de achiziții în care societatea are calitatea de autoritate contractantă;
  - Conducerea și coordonarea activității societății în ceea ce privește gestionarea dosarelor juridice răspunzând pentru evidența lor;
- **1995 – 2000** *Facultatea de Științe Juridice din cadrul Universității Dimitrie Cantemir - București*  
**Diploma de licență** - specializarea Drept, obținută la Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza” - București
  - **1991-1994** *Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Ploiești*

**COMPETENȚE  
DIGITALE**

Pachet MS Office, Sisteme de tip ERP – gestiunea activității companiilor, sisteme profesionale de gestiune a activității juridice.

**PERMIS DE  
CONDUCERE**

Categoria B