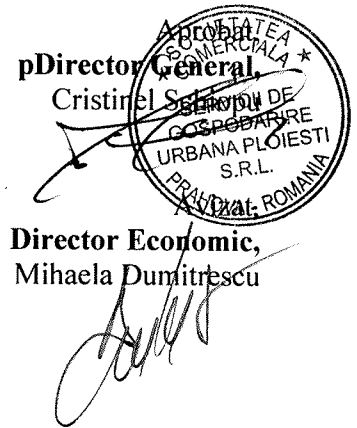
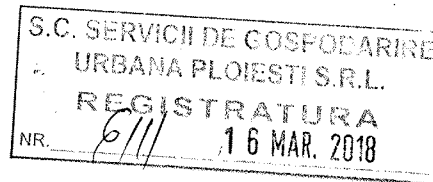




s.c. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967  
Ploiesti, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046



Director Economic,  
Mihaela Dumitrescu

### CAIET DE SARCINI

prestarea serviciilor juridice de consultanta, de asistenta și de reprezentare  
cod CPV 79110000-8 „Servicii de consultanta si de reprezentare juridica”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**.

#### Cap. I. Autoritate contractanta

1.1. S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L., Str. Văleni nr. 32, Ploiesti, cod fiscal 27449967, înregistrat la Registrul Comertului cu nr. J29/1212/01.10.2010, cont bancar RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD – sucursala Ploiesti, tel.0244 525252, fax 0244 510353, e-mail: [secretariat@sguploiesti.ro](mailto:secretariat@sguploiesti.ro), reprezentată prin dl. Cristinel Schiopu - inlocuitor Director General si dna Mihaela Dumitrescu - Director Economic.

#### Cap.II. Obiectul contractului

2.1. Prestarea serviciilor juridice de consultanta, de asistenta și de reprezentare, pentru un numar de 8 dosare, aprobate prin H.C.L. nr. 1 din 30.01.2018, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Numar dosar	Calitatea SGU	Parti dosar	Obiectul dosarului	Valoare	Instanta
1	4314/281/ 2017	contestator	S.C. DESIGN MOBILA S.R.L.	contestatie la executare	1/3 din veniturile debitorului Nicolae Donald Constantin	Judecatoria Ploiesti
2	12923/281/2017	parat	S.C. STEFAN FLORA S.N.C.	contestatie la executare/ evacuare	13993 lei	Judecatoria Ploiesti

3	11082/281/2017	reclamant	S.C. MASIADA TRADE S.R.L.	pretentii	25909 lei	Judecatoria Ploiesti
4	6371/105/2017	parat	CONSTANTIN DONALD NICOLAE	anulare hotarare A.G.A. 68/01.08.2017	*	Tribunalul Prahova
5	5324/105/2017	creditor	S.C. JOHN EVANS S.R.L.	cerere inscriere la masa credala	235657,13 lei	Tribunalul Prahova
6	5184/105/2017	parat	SCARLAT MARIA MANUELA	anulare act administrativ	*	Tribunalul Prahova
7	21216/281/2017	contestator	S.C. DESIGN MOBILA	contestatie la executare popriri	73476,36 lei	Judecatoria Ploiesti
8	2148/281/2018	reclamant	Constantin Donald Nicolae	pretentii	131.677,34 lei	Judecatoria Ploiesti

Codul de clasificare CPV: 79110000-8 „Servicii de consultanta si de reprezentare juridica”

Serviciile juridice de consultanta, de asistenta si de reprezentare juridica, vor avea ca obiective primare:

- asigurarea reprezentarii in fata instantelor judecatoresti in dosarele mentionate mai sus
- intocmirea diligentei impuse de legislatia in vigoare pentru realizarea apararii in aceste dosare
- realizarea demersurilor necesare pentru toate fazele procesuale

Ofertantul va depune toate diligentele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzatoare principiilor deontologiei profesionale si rezultatului urmarit, in conformitate cu cerintele Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Statutului profesiei de avocat.

Ofertantul trebuie sa faca dovada faptului ca serviciile vor fi prestate de catre un avocat inscris in Tabloul avocaturilor definitivi, intocmit de baroul din care face parte.

### **Cap. III. Perioada de derulare a contractului**

3.1. Contractul se va derula începând cu data semnării lui de către ambele părți pana la obtinerea unei decizii in urma exercitarii tuturor cailor de atac prevazute de lege.

### **Cap. VI. Destinatia prezentului Caiet de sarcini.**

4.1. Prezentul document este destinat potentialilor ofertanti, persoane juridice romane, care au o experienta relevanta privind serviciile specializate solicitate, atat individual, cat si la nivel de asociere (Casa de avocatura).

4.2. Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta.

4.3. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă, prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care se asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

**Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.**

#### **Cap. V. Pretul serviciilor de asistență și reprezentare juridică**

5.1. Conform H.C.L. nr. 1/30.01.2018, onorariul avocațial, în cuantum de 300 lei/fiecare fază procesuală, iar pentru dosarele castigate definitiv în instanță se adaugă onorariu de succes, în cuantum de maximum 3% din cătămăna pretentiei din proces, suma ce va fi recuperată de la reclamant.

#### **Cap. VI. Condițiile de selecție**

6.1. Ofertele vor fi prezentate în limba română, în lei fără TVA și vor conține următoarele documente:

##### Documente doveditoare privind situația personală a avocatului/avocatoilor:

- Declarație pe proprie răspundere semnată de către avocatul titular/avocatul asociat/reprezentantul legal privind faptul că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de art. 164, 165, 167 și 69 1 din Legea nr. 98/2016.

- Ofertantul nu are datorii la stat (ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat, în original)

##### Documente doveditoare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificatul de înregistrare fiscală emis de administrația fiscală unde își are/au declarat sediul fiscal – copie conform cu originalul

- Decizia de înființare a formei de organizare profesională în care avocatul/avocatoii își desfășoară activitatea emisă de Baroul al cărui membru este/sunt avocatul ofertant/avocatoii ofertanți – copie conform cu originalul

- vechimea în profesia de avocat pledeant la Înalta Curte de Casație și Justiție (vechime de cel puțin 5 ani de la definitivare, potrivit art. 23 alin. 3 din Legea 51/1995 republicată) - (se va prezenta un document din care să rezulte vechimea neîntreruptă în profesie, în copie conform cu originalul)

- declarație prin care își rezervă dreptul de a se retrage și a anunța beneficiarul în cazul sesizării incompatibilității cu cauza ce urmează a fi reprezentată, în original

- dovada experienței profesionale se va face pe documente justificative care să ateste faptul că, în ultimul an, ofertantul a avut în portofoliu clienți, arătându-se părțile litigioase, sau instanța unde a fost înregistrată cauza și soluția obținută

- declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că avocatoii nu se află în situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original)

- dovada asigurării împotriva riscului profesional (ofertantul va prezenta asigurarea cu valabilitatea la data depunerii ofertei, valabilă în România, în copie conform cu originalul)

##### Documente doveditoare privind capacitatea tehnică sau profesională:

- dovada derulării unui contract similar (ofertantul va prezenta minimum un contract de prestări servicii similare)

Oferta este valabilă numai prezentată pentru toate dosarele.

**NOTE:** Cerințele definite mai sus sunt minime și obligatorii, ofertarea unor servicii ce nu respectă aceste cerințe atrage neconformitatea ofertei și, ca atare, respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.

Ofertanții au obligația de a depune toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate.

*Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.*

**Cap. VI. Garantia de buna executie.**

6.1. Valoarea: 10% din valoarea contractului fara TVA, dupa semnarea acestuia.

**Cap. VII. Criterii de de selectie.**

7.1. Pretul cel mai scazut

**Cap. VIII. Cerinte generale**

1. Ofertantul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzator principiilor deontologiei profesionale si rezultatului urmarit.

2. Serviciile juridice vor fi prestate cu profesionalism astfel incat sa asigure o buna satisfacere a cerintelor de consultanta, de asistenta si reprezentare a beneficiarului, urmarindu-se depunerea tuturor diligentele pentru obtinerea de solutii favorabile.

3. Ofertantul are obligatia sa prezinte datele de contact la nivel minim de: un nr. Telefon, nr. Fax, e-mail, o adresa de corespondenta, o persoana contact permanent, astfel incat beneficiarul sa aiba posibilitatea de a solicita in orice moment informatii cu privire la stadiul prestarii serviciului.

4. Toate sumele cheltuite de beneficiar (inclusive onorariul) vor fi solicitate de prestator instantei in fata careia se va desfasura litigiul, de la momentul depunerii actiunii si/sau a cailor extraordinare.

5. Raspunsurile la solicitarile formulate de beneficiar, vor fi inaintate de prestator in termen de 48 de ore de la primirea acestora.

6. Lipsa raspunsului da dreptul beneficiarului de a-l notifica in scris pe prestator in vederea remedierii situatiei in termen de 24 de ore de la primirea notificarii.

7. Receptia serviciilor prestate se va face la sediul beneficiarului. Vor fi receptionate pe baza de proces-verbal, urmatoarele document:

- cerere de chemare in judecata-Apel, Recurs, Actiune in anulare
- actele procedural intocmite in cauza de prestator
- actele procedural depuse la dosarul cauzei de catre partea adversa
- hotararile judecatoresti cu mentiunea definitive

Receptia documentelor se va face de catre un reprezentant nominalizat de beneficiar.

8. Se va mentiona in contractul de prestari servicii juridice, faptul ca, prezentul caiet de sarcini, reprezinta anexa a contractului.


9. Plata onorariului se va face in termen de 30 zile de la data facturarii, de la data inregistrarii facturii la sediul S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., in contul bancar specificat de prestator. Data platii se considera data depunerii Ordinului de Plata vizat de banca SGU Ploiesti SRL.

10. Onorariul convenit este in quantum de 300 lei pe faza procesuala este ferm si nu se actualizeaza, iar pentru dosarele castigate definitive in instanta se adauga onorariu de succes si este de maximum 3% din catimea pretentiei din proces, pentru fiecare dosar in parte, suma ce va fi recuperate de la reclamant.

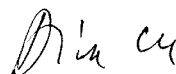
**Cap. IX. Modul de finalizare:**

9.1. Încheierea unei **contract de prestari servicii** cu un singur prestator.

**Intocmit,**  
**Biroul Juridic-Contencios,**  
Simona Albulescu

  
16.03.18

**Vazut,**  
**Sef Serviciul Comercial Achizitii si Urmarire Contracte,**  
Luminita Dimache

  
16.03.18