



s.c. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967  
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-525252, fax:0244-510353 cod poștal 100046  
ANSPDC Număr Registru General 0027629



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**  
**S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**

***BULETIN INFORMATIV***  
***ANUAL***

**Februarie 2019**

## **BULETIN INFORMATIV ANUAL**

**(Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)**

Obiectul principal de activitate al SC SGU Ploiești este administrarea domeniului public și privat al municipiului Ploiești în condiții de eficiență și profitabilitate, în scopul satisfacerii cerințelor și nevoilor de interes public ale comunității locale. Toate procedurile implementate de SGU Ploiești SRL, în acest sens, se realizează prin respectarea legislației și actelor normative în vigoare.

### **ACTE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**

SC Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. este organizată și funcționează în baza următoarelor acte normative:

- H.C.L nr. 219/28.06.2010 și H.C.L nr. 306 /30.08.2010;
- Regulamentul Intern al SC. SGU PLOIESTI S.R.L. aprobat de directorului general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 pentru Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; modificată și completată cu Legea nr.144/2016; completată cu H.G.478/2016
- O.G. nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002.
- Regulamentul UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE SERVICIILOR/ COMPARTIMENTELOR, PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENȚE**

#### ***STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SGU PLOIEȘTI SRL.***

S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. este operator al serviciilor de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Ploiești, prevăzute în statutul societății.

Raportul juridic cu autoritățile administrației publice locale constă în delegarea prin gestiune directă și concesionarea bunurilor proprietate publică sau privată ale municipiului Ploiești utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică specifice.

Activitatea este organizată pe centre de gestiune și departamente funcționale. Centrele de gestiune s-au constituit în vederea autofinanțării, în mod curent, a activităților specifice.

Organigrama, statul de funcții și numărul de personal ale SC SGU Ploiești SRL sunt aprobate de Consiliul de Administrație al SC SGU Ploiești SRL.

Conducerea, coordonarea și organizarea activității SC SGU Ploiești SRL se asigură de către: directorul general, directorul economic numiți conform legislației în vigoare.

### ***Atribuțiile SGU PLOIEȘTI SRL***

Obiectul de activitate al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. se realizează prin:

- organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aparținând municipalityții prin :
  - elaborarea unui regulament de organizare si functionare, aprobat prin hotarare a Consiliului Local, prin care se instituie reguli generale privind serviciile de inhumare;
    - atribuirea locurilor de concesiune prin concesiune conform legislației;
    - realizarea constructiilor funerare conform prevederilor legale si hotărârilor Consiliului Local ;
      - incasarea de taxe speciale si tarife de la cetatenii care detin locuri de inhumare ;
      - asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor;
      - întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor cimitirelor;
      - lucrări de amenajare morminte, prestări servicii și executie lucrari funerare;
  - administrarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi (parcuri, grădini publice, zone de agrement aferente municipiului, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile și imobilele aparținând instituțiilor si agentilor economici), prin :
    - amenajarea zonelor de agrement, cu respectarea condițiilor si cerintelor impuse de lege;
      - realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu flori, arbusti si arbori conform procedurilor tehnice de executie;
      - activitatea de productie a materialului dendrofloricol (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) și floricol (plante anuale, bianuale, perene) necesar amenajării, decorării și înfrumusețării spațiilor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement; activitatea ce se realizează în sere și pepiniere;
        - lucrări de întreținere curente și amenajare de fântâni arteziene;
        - emiterea de avize pentru tăieri și toaletari de arbori pe raza municipiului Ploiești;
        - activitatea de tăiere și toaletare arbori pe raza municipiului Ploiești;
        - prestarea de servicii de amenajare și întreținere spații verzi către terți;
      - comercializarea de răsaduri, material dendrologic, plante de apartament și flori tăiate către persoane fizice și juridice;
      - activități de realizare a lucrărilor de productie reparare și montare a mobilierului stradal (aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, banci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi etc);

- activități de proiectare, producere, montare, punere în funcțiune, exploatarea, verificarea tehnică periodică, repararea, întreținerea și siguranța în exploatarea echipamentelor și instalațiilor montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă ;

- alte servicii recreative oferite în parcuri ;
- servicii anexe silviculturii și exploatarea forestieră ;
- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- blocarea autovehiculelor parcate neregulamentar ;
- desființarea propriei - zisă a construcțiilor ilegale, edificate pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Ploiești ;

- aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau unității administrativ - teritoriale, în conformitate cu actele normative generale la nivel local, cu hotărârile de consiliu local și dispozițiile primarului;

- lucrări de vopsitorie, tinichigerie, zugrăvire, tâmplărie și dulgherie la și pentru spațiile publice date în administrare instituției;

- lucrări de întreținere și reparații a mașinilor și utilajelor din dotare;
- servicii de consultanță tehnică în domeniul execuției de spații verzi;
- alte tipuri de comerț cu ridicata/amanuntul cu produse alimentare și nealimentare (ghivece, lămpărie etc.) prin magazinele proprii;

- comerț cu amanuntul cu material lemnos și de construcții, conform tarifelor și prețurilor aprobate de Consiliul Local;

- comerț cu amănuntul prin standuri în piețe ;
- închirierea terenurilor, spațiilor cu altă destinație, aflate în administrare ;
- activități de pază ;
- activități de întreținere a sediilor proprii ;
- activități de studiere a pieței și sondaj ;
- lucrări de grădinarie peisagistică (arhitectura peisagistică) la terți conform tarifelor aprobate de Consiliul Local;

- activități de servicii prestate în principal întreprinderilor;
- alte activități în domeniul său, dispuse de Consiliul Local.

### ***PROGRAM DE FUNCȚIONARE:***

#### **Programul de lucru al salariaților:**

**Program :** Luni - Joi : 8.00 - 16.30  
Vineri: 8.00 - 14.00

#### **Program de lucru cu publicul (Serv. Comunicare):**

**Program:** Luni - Joi : 8.00 - 16.30  
Vineri: 8.00 - 14.00

#### **Serviciul SPATII VERZI**

**Iorga Constantin- Telefon serviciu: 0244 52 52 52 int.130**

#### **Program de lucru cu publicul:**

- **Luni - Vineri: 09.00 - 11.00**

#### **Programul de lucru:**

- **Luni - Joi: 07.30 - 16.00 , Vineri: 07.30 - 13.30**

#### **Serviciul ADMINISTRAREA CIMITIRELOR**

**Constanda Cornelia - Telefon serviciu: 0244.52.52.52 int.120**

#### **Program de lucru cu publicul:**

- **Marți- Miercuri: 9.00-12.00**

#### **Coordonatori Echipe:**

- **Cimitirul Bolovani - Băicoianu Dragoș - 0244.541.916**
- **Cimitirul Mihai Bravu - Tănasa Ion Elena - 0244.543.361**
- **Cimitirul Viisoara - Mihai Maria - 0244.532.047**
- **Cimitirul Eternitatea - Ploscaru Refec Liliana - 0244.571.557**

#### **Program cu publicul:**

- **Luni - Vineri: 08.00 - 16.00**
- **Sâmbăta: 08.00 - 12.00**

#### **Programul de acces în cimitire:**

- in perioada 01.10 - 31.03 intre orele 08.00 - 17.30;
- in perioada 01.04 - 30.09 intre orele 07.00 - 21.00.

#### **Serviciul PARCĂRI BLOCĂRI-RIDICĂRI**

##### **Parcări**

**Hainăroșie Luminița**

**Telefon serviciu: 0244.52.52.52 int.115**

#### **Program cu publicul:**

- **Luni - Joi: 08.00 - 16.30;**
- **Vineri: 08.00 - 14.00**

### **Blocări – Ridicări**

- Ref. Căpriță Bogdan - **Autoturisme abandonate, construcții ilegale**

**Telefon:** 0244.52.52.52 int.128

### **Program cu publicul:**

- **Luni - Joi:** 08.00 - 16.30;

- **Vineri:** 08.00 - 14.00

### **Program de lucru blocări autoturisme:**

- **Luni - Vineri:** 08.00 - 22.00

### **PROGRAM DE AUDIENȚE LA CONDUCEREA INSTITUȚIEI**

**Miercuri** (în prima și a treia săptămână din lună), **ora : 10.00 - Director General**

### **NUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA SC SGU PLOIEȘTI SRL**

**Director General - Cristinel Șchiopu**

**Director Economic- Dumitrescu Mihaela**

### **FUNCTONARIII RESPONSABILI CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE**

Adela Frățilă - responsabil Legea nr. 544/2001

### **FUNCTONARIII RESPONSABILI CU REGULAMENTUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Diaconiță Andreea- responsabil Regulament UE nr.679/2016.

### **COORDONATELE DE CONTACT ALE SOCIETĂȚII**

- Strada : **Văleni nr. 32**; Ploiești, Prahova
- Telefon (Centrala): **0244/ 52.52.52**
- Fax: **0244 /51.03.53**
- E-mail: **secretariat@sguploiesti.ro**
- **Pagina societății: www.sgu.ploiesti.ro**

## **E. SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL**

### **SURSELE FINANCIARE ALE SC SGU PLOIEȘTI SRL**

SC SGU Ploiești SRL administrează bunurile din domeniul public și privat al Municipiului Ploiești încredințate în vederea realizării obiectului său de activitate, astfel:

- a) Bunuri din domeniul public:
  - terenuri reprezentând parcuri, zone verzi, locuri de joacă pentru copii, alei, etc;
  - cimitirele publice din Municipiul Ploiești ;

- teren cu destinația parcări cu excepția celor aflate în administrarea altor agenți economici și servicii publice;
- b) Bunuri din domeniul privat:
  - terenuri situate în intravilanul localității;
  - imobile și spații cu diverse destinații, altele decât locuințe;
  - alte bunuri pentru realizarea obiectului de activitate;

În activitatea de gestionare și administrare a bunurilor, S.C. S.G.U. PLOIESTI SRL Ploiești percepe tarife, taxe speciale, chirii, taxe de folosință temporară corespunzător hotărârilor Consiliului Local.

### ***BUGETUL DE CHELTUIELI AL S.C. SGU PLOIESTI S.R.L.***

SC. SGU Ploiești S.R.L. își desfășoară activitatea pe bază de buget de venituri și cheltuieli propriu, aprobat anual de către Consiliul Local, organizează și conduce evidența contabilă conform prevederilor legale în vigoare.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale S.C. SGU Ploiești S.R.L. se asigură din următoarele surse :

- a) Venituri proprii rezultate din :
  - chirii provenind din închirierea terenurilor sau a altor spații aflate în administrare;
  - tarife și prețuri pentru folosința domeniului public și privat aflat în administrare;
  - contravaloarea folosinței temporare a bunurilor din domeniul public și privat aflat în administrare;
  - venituri din tarife și închirieri spații pentru parcuri, precum și spații cu altă destinație ;
    - venituri din activitatea comercială, diverse;
    - tarife din prestări de servicii către terți;
    - tarife pentru întreținerea spațiilor verzi din jurul blocurilor ;
  - venituri din vânzarea de bunuri mobile și imobile, a celor provenite din casări, demolări, desființări, etc, altele decât cele din domeniul public ;
    - venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații, despăgubiri ;
    - venituri din emiterea avizelor pentru tăieri arbori ;
    - tarife pentru deblocarea autovehiculelor parcate neregulamentar ;
  - venituri din exploatarea w.c.-urilor publice, folosirea imobilelor cu destinație de băi publice și a altor bunuri aflate în administrare;
  - venituri din valorificarea materialelor rezultate din procesul de producție (lemn, materiale, mobilier stradal, fier vechi, etc.) ;
  - venituri din valorificarea producției dendrofloricole, legume, fructe, material floricol și alte produse similare din producția proprie;
  - venituri din prestări de servicii și execuție de lucrări pentru persoane fizice și juridice, pentru care încasează tarife și taxe stabilite potrivit legii și hotărârilor Consiliului Local Ploiești;
  - alte venituri.

**Informații referitoare la bugetul de cheltuieli**, execuția bugetară, situația operațiunilor financiare etc. pot fi vizualizate pe site-ul S.C. S.G.U. Ploiești SRL, [www.sguploiesti.ro](http://www.sguploiesti.ro), la

secțiunea **INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC** ( <http://sguploiesti.ro/about-2/buget-din-toate-sursele-de-venituri/> )

## **PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII**

Informații referitoare la programele și strategiile proprii pot fi vizualizate pe site-ul S.C. SGU Ploiești SRL, [www.sguploiesti.ro](http://www.sguploiesti.ro), la secțiunea **PROGRAME ȘI STRATEGII**

Strategia anuală de achiziție publică a SC SGU Ploiești pentru anul 2019 însoțită de Proiectul Programului anual al achizițiilor publice 2019 (<http://sguploiesti.ro/about-2/achizitii-publice/achizitii-publice-2019/>)

## **LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea SC SGU Ploiești SRL;
- Structura organizatorică;
- Programul de audiențe al directorului general SC SGU Ploiești SRL;
- Declarațiile de avere și interese ale personalului cu funcții de conducere;
- Anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante; condițiile de participare și selecție specifice cerute la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul SC SGU Ploiești SRL;
- Informațiile publicate pe site-ul SC SGU Ploiești SRL;
- Bilanțul contabil;
- Structura bugetului;
- Materialele informative elaborate de SC SGU Ploiești SRL;
- Actele normative în domeniul de activitate al SC SGU Ploiești SRL;
- Raportul anual de activitate al societății.

### **Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art.12 alin.1 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare):**

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitizează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de



desfășurare;

- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărui dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

### **LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII, DE SGU PLOIESTI SRL**

- Programul anual de achiziții;
- Adrese, informări, rapoarte, propuneri cu privire la activitatea specifică departamentelor;
- Note interne, decizii, proceduri operationale;
- Raportul anual al activității SC SGU Ploiesti SRL;
- Proiectul bugetului societății;
- Propuneri de proiecte de acte normative;
- Formulare tip (<http://sguploiesti.ro/about-2/formulare-tip/>);
- Cod de conduita etică;
- Documente în vederea angajării, încetării raporturilor de muncă în societate, adeverințe;
- Decizii referitoare la: încadrări, promovări, eliberări din funcție, sancționări, pensionări;
- Răspunsuri la solicitările presei;
- Comunicate de presă (<http://sguploiesti.ro/news/#top>) ;
- Materiale pentru site;
- Codul de etică al Consiliului de Administrație
- Decizii adoptate în ședința Consiliului de administrație;
- Ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație;
- Informari ale Consiliului de administrație;
- Rapoarte ale Consiliului de administrație;
- Hotărâri ale Adunării Generale a Asociațiilor
- Ordinea de zi a ședinței ordinare/extraordinare a Adunării Generale a Asociațiilor
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANȚIUNI, modificate și completate cu modificată și completată cu Legea nr.144/2016; completată cu H.G.478/2016.

Potrivi acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces



s.c. Servicii de Gospodărire  
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967  
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-525252, fax: 0244-510353 cod poștal 100048  
ANSPDC Număr Registru General 0027629



la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării – art. 7 din Legea nr. 544/2001).

\*\*\*