

RAPORTUL ANUAL AL ADUNARII GENERALE A ASOCIATILOR

***PRIVIND EVALUAREA PLANULUI DE
ADMINISTRARE SI INDICATORILOR DE
PERFORMANTA AI CONSILIULUI DE
ADMINISTRATIE AL S.C. SERVICII DE
GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.***

-2020-

CUPRINS

- 1.Scurta prezentare a Societatii Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. -pag. 1**
- 2.Cadrul institutional de functionare al societatii - pag. 6**
- 3. Evaluarea activitatii administratorilor - pag.9**
- 4.Executia planului de administrare a Consiliului de Administratie - pag.18**
- 5.Indicatorii si obiectivele de performanta ale administratorilor- pag.19**
- 6.Executia contractului de mandat al administratorilor- pag. 19**
- 7. Concluzii - pag. 21**



s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-544212, 525252, fax: 0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C134132
ISO 9001

1. SCURTA PREZENTARE A SOCIETĂȚII SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L., persoana juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, a fost înființată prin reorganizarea Administrației Domeniului Public și Privat și parțial a Oficiului Public Proiect, în baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/28.07.2010 și respectiv nr. 306/30.08.2010, coroborate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Sediul social al societății este în **Ploiești, str. Văleni, nr. 32, județul Prahova.**

Capitalul social al societății subscris și varsat : 3.620.000,00 lei prin aport în numerar, divizat în 362.000 părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei fiecare, deținut de către **Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Ploiești , ca asociat unic.**

Inregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. **J29/1212/01.10.2010.**

Cod unic de înregistrare : **27449967**, atribut fiscal RO .

Telefon :0244/525252, fax 0244/510353.

E-mail: secretariat@sguploiesti.ro

Obiect de activitate: **Cod CAEN 8130 – „Activități de întreținere peisagistică”**

Prin H.C.L. nr.219/2010 și respectiv nr. 306/30.08.2010 s-a stabilit că **S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.,** este operator al serviciului de utilitate publică, de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești, în acest sens încheindu-se contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr.14782/25.08.2010, pe o perioadă de 49 de ani.

În conformitate cu prevederile Hotărârea Consiliului Local nr. 354/28.09.2012, obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a fost completat prin actul adițional nr.9/2012. cu ..întreținerea și administrarea



S.r.l. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 10046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



stadionului Ilie Oană”, iar prin Hotararea Consiliului Local nr. 518/15.12.2015 și actul adițional nr.31/12.01.2016 s-a aprobat modificarea anexei la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010, în sensul excluderii imobilului Stadion Ilie Oană.

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 68/27.02.2013 s-a aprobat delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de iluminat public al municipiului Ploiești, fiind încheiat contractul de delegare nr. 4980/15.03.2013, cu o perioadă de 5 ani. Prin contract s-a stabilit: „acordarea în favoarea Concesionarului a unui drept exclusiv în folosința sistemului public de iluminat și de administrare exclusivă asupra Serviciului Public pe durata contractului, în schimbul asumării de către concesionar a obligației de a exploata și menține-întreține SIP” și „asigurarea iluminatului ornamental festiv temporar utilizat cu ocazia sărbătorilor și a altor evenimente festive”. Contractul a fost modificat prin act adițional înregistrat sub nr. 02183/23.12.2013, iar prin Hotararea Consiliului Local 345/31.10.2016 și actul adițional nr. 2/22333/22566/07.11.2016 s-a aprobat încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public.

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 250/2019, obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a fost completat prin actul adițional nr.51/30.12.2019, cu:

„a) întreținere și mentenanță spații verzi, locuri de joacă din cartierele Mitică Apostol, Tineretului, Pictor Rosenthal;

b) întreținere și mentenanță parcare ASSC, situată în Ploiești, Piața Eroilor, nr. 1A, în suprafață de 392,50 mp;

b) confecționarea, montarea și demontarea de mobilier urban.

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 251/31.07.2020, obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a fost completat prin actul adițional nr. 50/20.01.2020, cu următoarele activități:

a) achiziția, instalarea, repararea indicatoarelor rutiere;

b) executarea marcaje rutiere; proiectare, obținere avize, servicii a căror comandă poate fi dată direct de către Direcția Tehnic Investiții a Primăriei Municipiului Ploiești.

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 267/05.08.2020, obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a fost completat prin actul adițional nr. 55, cu:

a) întreținere, mentenanță spații verzi, alei, parcări, drumuri de acces, de toaletare și întreținere a arborilor din incinta Complexului Hipodrom;

b) întreținere și mentenanță spații verzi, toaletare și întreținere arbori a unității de învățământ de stat - Liceul Tehnologic „Ludovik Mrazek”



s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



Prin Hotărârea Consiliului Local nr.419/26.11.2020, obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a fost completat prin actul adițional nr.59/28.12.2020, cu:

- a) *întreținere, mentenanță spații verzi, toaletare și întreținere a arbori din incinta unităților de învățământ aflate în domeniul public al municipiului Ploiești;*
- b) *întreținere și metenanță spații verzi, din cartierul EDEN”.*

In calitate de operator al serviciului de utilitate publică, de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești, societatea desfășoară activități edilitar gospodărești specifice având ca principale obiective:

- *Satisfacerea cerintelor și nevoilor de utilitate publică ale cetățenilor municipiului Ploiești;*
- *Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ale serviciilor prestate;*
- *Dezvoltarea infrastructurii edilitar - urbane;*
- *Protejarea și conservarea mediului natural și construit.*

In obiectul de activitate al **S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**, pe lângă obiectul principal de activitate se regăsesc și următoarele activități:

- ❖ *administrarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi (parcuri, grădini publice, zone de agrement, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile și imobilele aparținând instituțiilor și agenților economici), prin:*
 - ⚡ *amenajarea zonelor de agrement;*
 - ⚡ *realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori, arbuști și arbori conform procedurilor tehnice de execuție;*
 - ⚡ *activitatea de producere a materialului dendrofloricol (arbuști de foioase, arbuști de rasinoase) și floricol (plante anuale, bianuale, perene) necesar amenajării, decorării și înfrumusețării spațiilor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement: activitate ce se realizează în sere și pepiniere;*
 - ⚡ *cultivarea plantelor permanente și a celor pentru înmulțire;*
 - ⚡ *amenajare de fantani arteziene, lucrări de întreținere curente ale acestora;*
 - ⚡ *activitatea de tăiere și toaletare copaci, pomi;*
 - ⚡ *prestarea de servicii de amenajare și întreținere spații verzi către terți;*
 - ⚡ *comercializarea de rasaduri, material dendrologic, plante de apartament și flori tăiate;*



S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C134132
ISO 9001

- ↓ activitati de realizare a lucrarilor de productie si montare a mobilierului stradal(aparate de joaca pentru copii, panouri de prezentare, cosuri de gunoi, mese de sah, mese de ping-pong, popice, banci, garduri metalice pentru protectia spatiilor verzi, etc);
 - ↓ activitati de proiectare, productie, montare , punere in functiune, exploatarea, verificarea tehnica periodica, repararea, intretinerea si siguranta in explatara a echipamentelor si instalatiilor montate si utilizate in cadrul parcurilor de distractii si spatiilor de joaca;
 - ↓ alte servicii recreative oferite in parcvuri;
 - ↓ organizarea de festivitati sportive, culturale, educative;
 - ↓ servicii anexe silviculturii si exploatarii forestiere;
- ❖ organizarea, administrarea si coordonarea activitatii cimitirelor apartinand municipalitatii prin:
- ↓ elaborarea unui regulament de organizare si functionare prin care se instituie reguli generale privind serviciile de inhumare;
 - ↓ atribuirea locurilor de concesiune prin concesiune pe termen limitat sau veci;
 - ↓ realizarea constructiilor funerare, conform prevederilor legale;
 - ↓ incasarea de preturi, tarife si taxe speciale de la cetatenii care detin locuri de inhumare;
 - ↓ asigurarea pazei si ordinii in perimetrul cimitirelor;
 - ↓ intretinerea aleilor, cladirilor, instalatiilor, imprejmuirii cimitirelor;
 - ↓ lucrari de amenajare morminte, prestari servicii si executie lucrari funerare;
- ❖ amenajarea, intretinerea si explatara locurilor de parcare pe care le are in concesiune;
- ❖ organizarea si efectuarea activitatii de blocare, ridicare, transport, depozitare si eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupa ilegal drumurile publice sau terenurile apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti;
- ❖ desfiintarea propriu-zisa a constructiilor ilegale, edificate pe terenurile ce apartin domeniului npublic sau privat al municipiului Ploiesti, la solicitarea autoritatilor locale;
- ❖ aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului sau unitatii administrativ- teritoriale, in conformitate cu actele normat5ive generale la nivel local, cu hotararile de consiliu local si dispozitiile primarului;



s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



- ❖ fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice;
- ❖ fabricarea ambalajelor usoare din metal;
- ❖ activitati de asfaltare si plombe asfaltice pe domeniul public si privat si catre terti;
- ❖ producere pavele si borduri;
- ❖ lucrari de vopsire, tinichigerie, zugravire, tamplarie si dulgherie;
- ❖ lucrari de pardosire si placare a peretilor;
- ❖ activitati de legatorie si conexe;
- ❖ lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii;
- ❖ lucrari de intretinere si reparatii a masinilor si utilajelor din dotare;
- ❖ servicii de consultanta in domeniul executiei de spatii verzi, servicii de consultanta agricola;
- ❖ servicii tehnice specializate de monitorizare si control a principalelor elemente in politica de mediu, armonizate cu programele de dezvoltare;
- ❖ alte tipuri de comert cu ridicata /amanuntul cu produse alimentare si nealimentare (ghivece, lumanari) prin magazinele proprii;
- ❖ comert cu amanuntul prin standuri si pietee;
- ❖ comert cu amanuntul cu material lemnos si de constructii;
- ❖ activitati edc intretinere a sediilor proprii;
- ❖ activitati de studiere a pietei si sondaj;
- ❖ publicitate;
- ❖ lucrari de gradinarit peisagistic(arhitectura peisagistica);
- ❖ activitati de servicii prestate in principal intreprinderilor;
- ❖ alte activitati de spectacole;
- ❖ alte forme de invatamant, mentenanta unitatilor de invatamant;
- ❖ precolectarea, colectarea si transportul deseurilor, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptie celor cu regim special;
- ❖ sortarea deseurilor;
- ❖ depozitarea controlata a deseurilor;
- ❖ activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea;
- ❖ activitati imobiliare pe baza de tarife sau contracte;
- ❖ inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate;
- ❖ transporturi rutiere de marfuri, depozitari, manipulari;
- ❖ cercetare- dezvoltare in stiinte naturale si inginerie;
- ❖ servicii de administratie publica;
- ❖ repararea si intretinerea altor echipamente de transport;
- ❖ întreținere și administrare Parcare Supraterană Supraetajată P+5-6 ET”.



s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 10046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



2.CADRUL INSTITUTIONAL DE FUNCTIONARE AL SOCIETATII

Organul de deliberare și decizie este **Adunarea Generală a Asociaților**, în care asociatul unic și-a desemnat doi membri, numiți prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Ploiești.

Pe cale de consecință:

- prin Hotărârea nr. **299/12.06.2016** a Consiliului Local al municipiului Ploiești, asociatul unic și-a desemnat ca reprezentanți în **Adunarea Generală a Asociaților**, următoarele persoane:
 - doamna **Stanciu Marilena** în perioada **12.09.2016-26.11.2020**;
iar prin Hotărârea nr. **21/31.01.2019**
 - domnul **Minea Gabriel Constantin**- 31.01.2019-26.11.2020;
- prin Hotărârea nr. 405/26.11.2020 a Consiliului Local al municipiului Ploiești, asociatul unic și-a desemnat ca reprezentanți în **Adunarea Generală a Asociaților**, următoarele persoane:
 - doamna **Popescu Goergeta Simona**- **26.11.2020- prezent**;
 - domnul **Andreescu Costel** – **26.11.2020- prezent**.

Administrarea societății este asigurată de Consiliul de Administrație, format din cinci membri, numiți în baza hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și anume:

- **Nica Adrian** , **Stanciulescu Angela**, **Scarlăt Maria Manuela**, **Oprea Nicolae** – conform Hotărârii AGA nr. 18/28.06.2019- 01.07.2019-prezent
- **Dobrescu Catalin**
conform Hotărârii AGA nr.31/21.11.2019 – mandat provizoriu de 2(doua) luni- 21.11.2019-20.01.2020;
conform Hotărârii AGA nr.34/20.01.2020- mandat provizoriu de 2 (doua) luni- 21.01.2020-20.03.2020;
conform Hotărârii AGA nr.36/10.02.2020- 10.02.2020-prezent

Directorul general, directorul adjunct, directorul economic sunt numiți de Consiliul de Administrație.

În anul 2020, conducerea executivă a fost asigurată de către:

- **Dănilă Alin Mihael** - director general, numit prin Decizia C.A. nr. 28/01.11.2019, în funcție de la data de 01.11.2019 până în prezent;
- **Șchiopu Cristinel** - director adjunct, numit în baza Deciziei nr. 28/01.11.2019, în funcție de 01.11.2019 -01.02.2021
- **Savu Gheorghe Răzvan** - director economic, numit în baza Deciziei CA 32/09.12.2019, în funcție de la data de 15.12.2019 până la data de 12.03.2020;



S.R.L. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 10046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



- Bucur Jeny - director economic, numită în baza Deciziei CA nr. 41/19.03.2020, în perioada 23.03.2020 până pe 15.07.2020;
- Ion Maria Argentina - director economic provizoriu, numită în baza Deciziei CA nr. 47/28.07.2020, începând cu data de 01.08.2020 până la data de 15.09.2020;
- Ion Maria Argentina - director economic, numită în baza Deciziei CA nr. 50/15.09.2020 până în prezent;

Activitatea societatii este reglementată prin „**Regulamentul de organizare și funcționare**” aprobat în ședințele Consiliului de Administrație din data de 03.01.2018 și 04.03.2019. Acesta cuprinde normele referitoare la desfasurarea obiectului de activitate, sarcinile si modalitatea de finantare a serviciilor publice delegate, a investitiilor, structura organizatorica si functionala, sarcini si atributii, etc.

Regulamentul intern a fost aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 24.07.2019.

Activitățile sunt reglementate prin Regulamente de Organizare și funcționare aprobate prin hotărâri ale consiliului local.

In perioada 01.01.2018 -31.12.2020 Organigrama și statul de funcții au fost aprobate după cum urmează:

în perioada 01.01.2019-31.12.2019:

- C.A prin Decizia nr.19/11.12.2018 valabilă cu 16.01.2019;
- C.A prin Decizia nr.03/04.03.2019 valabilă cu 11.03.2019;
- C.A prin Decizia nr.07/16.04.2019 valabilă cu 17.04.2019;
- C.A prin Decizia nr.14/25.06.2019 valabilă cu 01.07.2019;
- C.A prin Decizia nr. 19/01.08.2019;
- C.A prin Decizia nr.23/17.09.2019;
- C.A prin Decizia nr.33/09.12.2019;

Aparatul funcțional in anul 2020 a fost compus din:

- Director General;
- Director Adjunct;
- Director Economic;
- Serviciul Administrarea Cimitirelor ;
- Birou Administrare Parcări Toalete Publice;
- Birou Blocări Ridicări Desființări;
- Serviciul Tehnic;
- Serviciul Spații Verzi, Sere și Pepiniere
- Coloana Auto;
- Serviciul Pază,



S.R.L. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

- Departament Resurse Umane Probațiune, Administrativ;
- Biroul CFG;
- Biroul Comunicare, Publicitate, Relații Publice/Clienți;
- Birou IT;
- Serviciul Juridic Contencios;
- Biroul Prețuri și Tarife;
- Biroul Financiar Contabilitate;
- Serviciul Comercial Achiziții Urmărire Contracte.

Drepturile și obligațiile privind raporturile de muncă sunt stipulate în Contractele individuale de muncă și Contractul colectiv de muncă înregistrat la ITM Prahova sub nr. 26209/19.12.2017 (în vigoare 1 an), prelungit prin Actul adițional înregistrat la I.T.M. nr. 330/17.12.2018 pentru o perioadă de 1 an (19.12.2018-18.12.2019) și nr. 42/24.02.2020.

. Sediile secundare ale societății sunt următoarele:

- Ploiești, Str. Mircea cel Bătrân nr. 81
- Ploiești, Str. Constantin Brezeanu nr. 14(Cimitir Vișoara)
- Ploiești, Str. Eroilor nr. 52 (Cimitir Bolovani I)
- Ploiești, Str. Sondelor nr. 25 (Cimitir Bolovani II)
- Ploiești, Str. Gheorghe Petrescu nr. 39 (Cimitir Eternitatea)
- Ploiești, Str. Mihai Bravu nr. 228 (Cimitir Mihai Bravu)
- Ploiești, Str. Catinei nr. 17 A (Spatii Verzi Nord);
- Ploiești, Str. Titu Maiorescu nr. 15 (Spatii Verzi Vest)
- Ploiești, Str. Buna Vestire nr. 33 (Spatii Verzi Centru-Est)
- Ploiești, Str. Găgeni, FN (Pepiniera Ecologica Nord — lângă Spitalul Județean)
- Ploiești, Str. Mihai Bravu nr. 228P (Pepiniera Est)
- Ploiești, Str. Dobrogeanu Gherea, FN - WC Public Unirea;
- Ploiești, Str. Poștei FN (zona Obor) —WC Public Bariera Bucov
- Ploiești, Piața 1 Decembrie - WC Public Gara de Sud-
- Ploiești, Șoseaua Nordului, FN -Parc Nord — WC Public Nord
- Ploiești, Str. Vasile Milea, FN - WC Public Hale
- Municipiul Ploiești Parcări
- Ploiești, Str. Emile Zola nr. 8 - Halele Centrale
- Ploiești, Str. Văleni, nr. 1 - 3, bloc 33 IK, parte
Ploiești, Str. Cuza Voda nr. 8C, Parcare Supraterana Supraetajata P+5-6
et decalat .

Legislația în baza căreia entitatea își desfășoară activitatea este legislația specifică societăților comerciale și serviciilor de utilitate publică, precum și legislația generală care relementează domeniul financiar contabil.



S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C134132
ISO 9001

Totodata, precizam ca Societatea nu are în subordine alte entități.

Prin Decizia nr. 17318/01.09.2014 Consiliul de Administrație al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. și H.C.L. nr. 351/24.09.2014 s-a aprobat participarea la capitalul social al S.C. Transport Călători Expres S.A Ploiești cu aport în numerar în valoare de 1.000 lei, reprezentând valoarea nominală a 100 de acțiuni. Aportul a fost vărsat cu ordinul de plată nr. 4476/31.10.2014.

3. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATORILOR

Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L. este alcatuit din 5 (cinci) membrii desemnati de catre Adunarea Generala a Asociatilor la propunerea Consiliului de Administrație aflat in functie sau la propunerea asociatului unic.

Consiliul de Administrație este condus de presedinte , ales dintre membrii Consiliului de Administrație in cadrul primei sedinte, dintre membrii acestuia. Consiliul de Administrație se intruneste lunar sau ori de cate ori situația o impune. Convocarea Consiliului de Administrație este realizata de catre Presedinte, care prezideaza sedinta. In lipsa acestuia, sedinta Consiliului de Administrație este condusa de catre vicepresedinte.

Consiliul de Administrație are urmatoarele atribuții:

- 1. aproba structura organizatorica si regulamentul de organizare si functionare a societatii;*
- 2. numeste, suspenda sau revoca directorul general al societatii si avizeaza numirea, suspendarea sau revocarea directorilor executivi din cadrul societatii ;*
- 3. aproba delegarile de competenfa pentru directorul general si pentru persoanele din conducerea societatii in vederea executarii operatiunilor acesteia;*
- 4. aproba incheierea oricaror contracte pentru care nu a delegat competenta directorului general al societatii;*
- 5. supune anual adunarii generale a asociatilor, in termen de 60 de zile de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societatii, bilantul contabil si contul de profit si pierdere pe anul precedent, precum si proiectul programului de activitate si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale societatii pe anul in curs;*
- 6. aproba programele de dezvoltare si investitii;*
- 7. stabileste si aproba in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de*



S.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C134132
ISO 9001

- adunarea generala a asociarilor, modificari in structura acestuia, in limita competentelor pentru care a primit mandat;
8. rezolva orice alte probleme stabilite de adunarea generala a asociatilor sau care sunt prevazute de legislatia in vigoare.

Adunarea Generala a Asociatilor ai Societatii Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L.

Este formata din reprezentanti ai Autoritatii Publice Tutelare, desemnati prin Hotarare emisa de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

Adunarea generala este organul de deliberare si decizie al societatii, fiind formata din totalitatea asociatilor societatii.

Adunarea generala a asociatilor decide in principalele probleme ale societatii, precum: alegerea organelor de conducere si administrare, desemnarea cenzorilor sau, dupa caz, auditorilor societatii, modificarea societatii comerciale etc.

Adunarea generală ordinară a asociațiilor

Potrivit dispozițiilor art. 111 din Legea nr. 31/1990, adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar.

Atribuțiile adunării generale ordinare

Legea dispune că adunarea generală ordinară are cel puțin următoarele atribuții:

a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale și să fixeze dividendul;

b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, și cenzorii;

c) în cazul societăților ale căror situații financiare sunt auditate, să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;

d) să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și cenzorilor, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;

e) să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație, respectiv a directoratului;

f) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul de activitate următor;

g) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății (art. 111 din Legea nr. 31/1990).

Condiții de cvorum și majoritate ale adunării generale ordinare

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare, condițiile de cvorum și majoritate diferă în funcție de prima sau a doua convocare a adunării generale.



s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinarea la prima convocare este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor exprimate. Actul constitutiv poate prevedea cerințe mai ridicate de cvorum și majoritate [art. 112 alin. (1)].

Dacă adunarea generală ordinară întrunită la prima convocare nu îndeplinește condițiile de cvorum și majoritate, adunarea ce se va întruni la o a doua convocare poate să deliberaze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate. Pentru adunarea generală întrunită la a doua convocare, actul constitutiv nu poate prevedea un cvorum minim sau o majoritate mai ridicată [art. 112 alin. (2)jf.

în societățile în nume colectiv și în comandită simplă, hotărârile se iau prin votul asociaților care reprezintă majoritatea absolută a capitalului social.

în societățile cu răspundere limitată, potrivit prevederilor art. 192 din Legea nr. 31/1990, hotărârile se iau prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociaților și a părților sociale, în afară de cazul în care în actul constitutiv se prevede altfel.

Adunarea generală extraordinară

Principalele reguli care guvernează adunarea generală extraordinară sunt cuprinse în art. 113-115 din Legea nr. 31/1990. Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre ce privește modificarea societății comerciale.

Atribuțiile adunării generale extraordinare

Potrivit prevederilor art. 113 din Legea nr. 13/1990, adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății;*
- b) mutarea sediului societății;*
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;*
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea societăți fără reprezentanță juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;*
- e) prelungirea duratei societății;*
- f) majorarea capitalului social;*
- g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;*
- h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;*
- i) dizolvarea anticipată a societății;*
- j) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;*
- k) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;*
- l) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;*
- m) emisiunea de obligațiuni;*



s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C134132
ISO 9001

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

n) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

în conformitate cu art. 114 din lege, exercițiul atribuțiilor de la lit. b) c) și f), respectiv mutarea sediului societății, schimbarea obiectului de activitate și majorarea capitalului social, pot fi delegate consiliului de administrație, respectiv directoratului, prin actul constitutiv sau prin hotărâre a adunării generale extraordinare a acționarilor. Delegarea atribuțiilor privind schimbarea obiectului de activitate nu poate privi domeniul și activitatea principală a societății.

în cazul în care consiliul de administrație, respectiv directoratul, este mandatat să îndeplinească măsura privind majorarea capitalului social, dispozițiile art. 220¹ se aplică deciziei consiliului de administrație, respectiv celor ale directoratului, în mod corespunzător. În cazul delegării către consiliul de administrație, respectiv directorat, a atribuțiilor prevăzute la art. 113 lit. b) și c), adică mutarea sediului sau schimbarea obiectului de activitate al societății, dispozițiile art. 131 alin. (4) și (5), ale art. 132, cu excepția alin. (6) și (7), precum și prevederile art. 133 se aplică deciziilor consiliului de administrație, respectiv celor ale directoratului, în mod corespunzător [art. 114 alin. (2) și (3) din lege].

Condiții de cvorum și majoritate

în conformitate cu art. 115 din lege, pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare este necesară la prima convocare prezența acționarilor deținând cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot, iar la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin o cincime din numărul total de drepturi de vot. La fel ca și în adunările ordinare, condițiile de cvorum și majoritate ale adunării generale extraordinare diferă în funcție de prima sau a doua convocare a adunării.

Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare al capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau dizolvare a societății se iau cu o majoritate de cel puțin două treimi din drepturile de vot, deținute de acționarii prezenți sau reprezentați. În actul constitutiv se pot stipula cerințe de cvorum și de majoritate mai mari [art. 155 alin. (2) și (3)].

în societatea cu răspundere limitată, pentru hotărârile având ca obiect modificarea contractului de societate sau a statutului este necesar votul tuturor asociaților, afară de cazurile când legea sau actul constitutiv dispune altfel (art. 192 din Legea nr. 31/1990).

în doctrina de specialitate se susține pe bună dreptate că, deși nu este consacrată de lege, soluția unanimității voturilor asociaților se impune și în cazul modificării aduse actului constitutiv al societății în nume colectiv și al societății în comandită simplă.



S.R.L. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C134132
ISO 9001

Convocarea adunării generale

Adunarea generală a acționarilor este convocată de către administratorii societății, iar în cazul societății pe acțiuni administrată în sistemul dualist, de către directorat. Pe lângă aceste organe ale societății, adunarea generală poate fi convocată și de către asociați în condițiile prevăzute de lege.

Astfel, în cazul societăților pe acțiuni și în comandită pe acțiuni, potrivit dispozițiilor art. 119 din Legea nr. 31/1990, consiliul de administrație, respectiv directoratul, convoacă de îndată adunarea generală, la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social sau o cotă mai mică, dacă în actul constitutiv se prevede astfel și dacă cererea cuprinde dispoziții ce intră în atribuțiile adunării.

Pentru societățile cu răspundere limitată, legea [art. 195 alin. (2)] dispune că un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, va putea cere convocarea adunării generale, arătând scopul acestei adunări.

În sfârșit, în cazul societății în nume colectiv și societății în comandită simplă, administratorii sunt obligați să convoace adunarea generală indiferent de cota de capital pe care o dețin, iar dacă administratorul nu dă curs solicitării asociaților, aceștia se pot adresa instanței judecătorești.

Conținutul convocării

Adunarea generală se convoacă la sediul societății. Soluția este consacrată pentru societatea cu răspundere limitată [art. 195 alin. (1)], dar ea se aplică deopotrivă tuturor formelor juridice de societate comercială.

Pentru societatea pe acțiuni și în comandită pe acțiuni, legea prevede că termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

În cadrul societății cu răspundere limitată, convocarea adunării se face cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia [art. 195 alin. (3)].

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor sau a membrilor consiliului de administrare, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând consultată și completată de aceștia [art. 117 alin. (6)]. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor [art. 117 alin. (7)].

Comunicarea convocării

Convocarea adunării generale a asociaților se face în mod diferit după forma juridică a societății comerciale



S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967

Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-544212, 525252, fax: 0244-510353 cod postal 100046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C134132
ISO 9001

În ceea ce privește societatea pe acțiuni sau în comandită pe acțiuni, convocarea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și în unul dintre ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate. Dacă toate acțiunile societății sunt nominative, convocarea poate fi făcută și numai prin scrisoare recomandată, sau dacă actul constitutiv permite, prin scrisoare transmisă prin cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului înscrisă în registrul acționarilor [art. 117 alin. (4)]. De asemenea, legea permite acționarilor reprezentând întreg capitalul social, dacă niciunul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei (art. 121 din Legea nr. 31/1990).

Pentru societățile cu răspundere limitată, legea [art. 195 alin. (3)] dispune: „convocarea adunării se va face în forma prevăzută în actul constitutiv, iar în lipsa unei dispoziții speciale, prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi”.

Legea nu cuprinde reguli speciale privind comunicarea convocării asociațiilor societăților în nume colectiv și în comandită simplă, însă așa cum s-a precizat în doctrina juridică comunicarea convocării asociațiilor unor astfel de societăți trebuie să se facă în condițiile care asigură participarea tuturor asociațiilor la luarea deciziilor, în condițiile actului constitutiv.

Ședința adunării generale

Condiții de participare a asociațiilor la adunările generale

Unul din principalele drepturi pe care le conferă calitatea de asociat este acela de a participa la adunarea generală a asociațiilor. Asociații participă în mod personal, dar pot fi și reprezentați în cadrul adunărilor generale (art. 125 din Legea nr. 31/1990). Legea interzice însă acționarilor să fie reprezentați în adunările generale de membrii consiliului de administrație, directori, respectiv membrii directoratului

sau ai consiliului de supraveghere ori de funcționarii societății [art. 125 alin. (5)]. Potrivit aceluiași text de lege, acționarii care nu au capacitate de exercițiu, precum și persoanele juridice pot fi reprezentați/reprezentate prin reprezentanții lor legali, care pot da altor persoane împuternicire pentru respectiva adunare generală. Procurile trebuie depuse în original cu 48 de ore înainte de adunare sau în termenul prevăzut de actul constitutiv, sub sancțiunea pierderii exercițiului de vot în acea adunare.

În cazul în care asupra acțiunilor sunt constituite garanții reale mobiliare, dreptul de vot aparține proprietarului în ambele adunări generale [art. 204 alin. (2)].

La adunarea generală mai participă și administratorii, membrii directoratului și consiliului de supraveghere, cenzorii societății și reprezentantul obligatorilor, fără ca aceștia să aibă drept de vot, cu excepția situației în care au și calitatea de asociați



S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-544212, 525252, fax: 0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



Desfășurarea ședinței

Potrivit dispozițiilor art. 129 din Legea nr. 31/1990, ședința adunării se deschide de către președintele consiliului de administrație, respectiv al directoratului, sau de către acela care îi ține locul. Adunarea generală va alege, dintre acționarii prezenți, unul până la trei secretari care vor verifica lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare, procesul-verbal întocmit de secretarul tehnic pentru constatarea numărului acțiunilor depuse și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea adunării generale. Președintele va putea și el desemna, dintre angajații societății, unul sau mai mulți secretari tehnici care să ia parte la executarea acțiunilor specifice adunării generale a acționarilor.

Pe parcursul desfășurării adunării generale, membrii consiliului de administrație, respectiv ai directoratului, sunt obligați să dea răspunsuri la întrebările formulate de asociați, înainte de adunare sau în cursul dezbaterilor [art. 117* alin. (2) din Legea nr. 31/1990].

Principiile desfășurării adunării generale a acționarilor sunt deopotrivă aplicabile și celorlalte forme juridice de societate comercială.

Dreptul de vot și exercitarea lui

Potrivit legii, fiecare fracțiune a capitalului social (parte de interes, parte socială, acțiune) dă dreptul la un vot în adunarea generală, dacă prin actul constitutiv nu s-a stipulat altfel. Nu au drept de vot acționarii care dețin acțiuni preferențiale cu dividend prioritar fără drept de vot (art. 95 din Legea nr. 31/1990). Exercițiul dreptului de vot este suspendat pentru acționarii care nu au achitat vărsămintele ajunse la scadență. Suspendarea privește dreptul de vot în baza acțiunilor pentru care nu s-au efectuat vărsămintele scadente, iar nu și dreptul de vot al acționarilor în temeiul acțiunilor plătite (dintr-o altă emisiune).

Pentru societatea cu răspundere limitată, dreptul de vot al asociaților și exercitarea lui sunt guvernate de regulile societății pe acțiuni sau în comandită pe acțiuni (art. 193 din Legea nr. 31/1990). Pentru societatea în nume colectiv și socie

tatea în comandită simplă, legea nu cuprinde reguli speciale privind dreptul de vot și exercitarea lui, ceea ce înseamnă că acestea vor fi cârmuite de prevederile actului constitutiv.

Legea reglementează anumite condiții privind exercitarea dreptului de vot în unele situații speciale.

Astfel, acționarii care au calitatea de membri ai consiliului de administrație, directoratului sau consiliului de supraveghere nu pot vota, în baza acțiunilor pe care le posedă, nici personal, nici prin mandatar, descărcarea gestiunii lor sau o problemă în care persoana sau administrația lor ar fi în discuție. Aceste persoane pot vota însă situația financiară anuală, dacă nu se poate forma majoritatea prevăzută de lege sau de actul constitutiv (art. 126 din lege)



S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C134132
ISO 9001

Apoi, acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al altei persoane, un interes contrar celui al societății, va trebui să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. Acționarul care contravine acestor dispoziții este răspunzător de daunele produse societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută (art. 127 din lege).

În sfârșit, dreptul de vot nu poate fi cedat, iar orice convenție prin care acționarul se obligă să exercite dreptul de vot în conformitate cu instrucțiunile date sau propunerile formulate de societate sau de persoanele cu atribuții de reprezentare a societății este nulă (art. 128 din Legea nr. 31/1990). Restricția este reglementată de normele relative la societatea pe acțiuni, însă așa cum s-a subliniat în doctrina de specialitate' aceasta este aplicabilă oricărei forme de societate.

Adoptarea hotărârilor

Potrivit prevederilor art. 130 din Legea nr. 31/1990, hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrului consiliului de administrație, respectiv al membrilor consiliului de supraveghere, pentru numirea, revocarea ori demiterea cenzorilor sau auditorilor financiari și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății.

În cazul societății cu răspundere limitată, votarea se poate face și prin corespondență, dacă prin actul constitutiv s-a prevăzut o atare modalitate de vot. Fiecare asociat are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatul voturilor, pentru hotărârile luate în adunarea generală a asociaților. Dacă societatea deține o pagină de internet proprie, rezultatele se vor publica și pe această pagină, în termen de cel mult 15 zile de la data adunării generale (art. 131 din Legea nr. 31/1990).

Procesul-verbal al adunării generale

Problemele dezbătute în cadrul adunării generale vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de președinte și de secretar. Potrivit prevederilor art. 131 din lege, procesul-verbal al ședinței va cuprinde mențiuni privind îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, acționarii prezenți, numărul acțiunilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar, la cererea acționarilor, declarațiile făcute de ei în ședință. La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la

convocare, precum și listele de prezență a acționarilor. Procesul-verbal trebuie să fie trecut în registrul adunărilor generale.

Hotărârile adunărilor generale

Hotărârile adunării generale adoptate în condițiile legii și ale actului constitutiv sunt obligatorii și trebuie publicate în condițiile legii. Hotărârile care contravin legii



s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



ori actului constitutiv pot fi anulate pe cale judecătorească de către oricare dintre asociați.

Obligativitatea hotărârilor

În ceea ce privește societățile pe acțiuni sau în comandită pe acțiuni, legea prevede că hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii sau actului constitutiv sunt obligatorii chiar pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra (art. 132 din Legea nr. 31/1990). Principiul obligativității hotărârilor adunării generale adoptate în limitele legii sau actului constitutiv este aplicabil și celorlalte forme de societate.

Publicitatea privind hotărârile

Pentru a fi cunoscute de terți și opozabile acestora, hotărârile adunării generale trebuie publicate în condițiile legii. În acest scop, art. 131 alin. (4) din lege prevede că, pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Pentru societățile de persoane și societatea cu răspundere limitată, legea nu consacră obligația publicității hotărârilor adunării generale. Cu toate acestea, așa cum s-a precizat în doctrina de specialitate, soluția nu poate fi diferită, mai ales pentru acele situații ce privesc modificarea actului constitutiv și actele și faptele stabilite de art. 21 din Legea nr. 26/1990.

Astfel, prevederile sus menționate, din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se coroborează cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind Guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație, în anul 2020, s-a întrunit în 23 sedințe, potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 republicată și în conformitate cu dispozițiile Actului constitutiv, urmărind realizarea obiectivelor strategice aprobate de AGA prin dezvoltarea și eficientizarea activității. Totodată prin intermediul indicatorilor bugetari și a altor programe aprobate, a supravegheat performanțele operationale și financiare ale conducerii executive.



s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 10046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
10 C134132
ISO 9001

4. EXECUTIA PLANULUI DE ADMINISTRARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administratie a urmarit realizarea urmatoarelor obiective:

- *Monitorizarea performantelor conducerii executive;*
- *Administrarea activitatii Societatii Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L.*
- *Implementarea unui sistem de control managerial adaptat domeniului de activitate al societatii;*
- *Implementarea masurilor Camerei de Conturi de Prahova;*
- *Achitarea ratelor reprezentand esalonarea la plata a obligatiilor fiscale stabilite prin RIF nr. F PH 146/28.06.2017, catre ANAF;*
- *Realizarea indicatorilor de performanta economico -financiari.*

In cursul anului 2020, Consiliul de Administratie a solicitat si urmarit realizarea proiectarii, organizarii si implementarii unui sistem de control intern managerial adaptat specificului activitatii astfel incet acesta sa fie in masura sa semnaleze managementului deficientele, in vederea luarii deciziilor care sa preintampine si sa corecteze, in timp real, erorile si abaterile de la legalitate si regularitate.

Administratorii au verificat periodic stadiul de recuperare al creantelor, asigurand transparenta, calitate si performanta in prestarea serviciului public, conform obiectului principal de activitate cat si obiectelor secundare.

Totodata administratorii societatii au fost permanent preocupati de rezolvarea situatiei economico-financiare precare in care se afla societatea din cauza existentei unor datorii istorice, datorii care influenteaza in mod negativ capitalul societatii.

Desi societatea este grevata de o valoare semnificativa a unor datorii istorice (aflate in plata esalonata) nu este oportuna punerea in discutie a dizolvarii entitatii intrucat aceasta asigura un serviciu de utilitate publica si interes public local realizat conform Legii nr.51/2006 de catre operatori specializati si prin structuri de subordonare locala in subordinea Consiliului Local.



S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C134132
ISO 9001

5.INDICATORII SI OBIECTIVELE DE PERFORMANTA ALE ADMINISTRATORILOR

Conform contractelor de mandat incheiate de catre administratori cu reprezentantii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti au fost stabiliti indicatori de performanta financiari si nefinanciari.

Astfel :

- ❖ Gradul anual de realizare al indicatorilor de performanta economico-financiari este prezentat in anexa nr. 1 la prezentul raport.
- ❖ Gradul anual de realizare a indicatorilor de performanfa pentru administratori este prezentat in anexa nr. 2 la prezentul raport.

6.EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT AL ADMINISTRATORILOR

In anul 2020, administratorii Societatii Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L. s-au implicat in activitatea societatii si au urmarit respectarea obligatiilor asumate prin contractul de mandat:

- ❖ Să asigure coordonarea și controlul societății în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, în vederea realizării obiectivelor și criteriilor stabilite;
- ❖ Să stabilească direcțiile principale de activitate și sa aprobe strategia de dezvoltare ale Societății;
- ❖ Să asigure managementul Societății ca întreg;
- ❖ Să asigure organizarea și funcționarea societății potrivit obiectului de activitate, conform Legii nr. 31/ 1990, modificată și completată;
- ❖ Să prezinte la cererea Adunării Generale a Asociaților, reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Ploiești informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării unor măsuri, precum și alte documente solicitate;
- ❖ Să prezinte Adunării Generale a Asociaților, în termenul legal de la încheierea exercițiului financiar, atât bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, cât și raportul anual;
- ❖ Să prezinte Adunării Generale a Asociaților, la începutul fiecărui an, în termen legal, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și programul de investiții, aferente exercițiului financiar în curs;
- ❖ Să încheie acte juridice, în numele și pe seama societății;



s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

- ❖ Să dezvolte și să promoveze imaginea societății;
- ❖ Să asigure auditarea sistemului de control intern și a sistemului de management;
- ❖ Să coordoneze activitatea de prospectare a oportunităților de afaceri cu parteneri interni și externi, în vederea maximizării profitului
- ❖ Să urmărească modul de realizare al Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al societății;
- ❖ Să delege conducerea societății, să selecteze, să numească și să revoce directorii/ directorul general/ directoratul, și să stabilească renumerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare și renumerare;
- ❖ Să evalueze trimestrial activitatea directorului general/directoratului atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu acesta/membrii directoratului, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;
- ❖ Să avizeze și să supună apobarii Adunării Generale a Asociațiilor Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație;
- ❖ Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a Societății, respectiv în competența directorului general și a celorlalți directori cu atribuții de conducere, în vederea executării operațiunilor Societății;
- ❖ Să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general și directorilor, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv;
- ❖ Să elaboreze un raport anual privind activitatea Societății cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/ 2011;
- ❖ Să convoace Adunării Generale a Asociațiilor, să participe la sedintele Adunării Generale ale Asociațiilor și să implementeze hotărârile Adunării Generale ale Asociațiilor, să informeze toți asociații cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;
- ❖ Să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorilor/membrilor directoratului, componenta de management a planului de administrare elaborată de directori/membrii directoratului;
- ❖ Să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, conform Actului Constitutiv;
- ❖ Să acorde mandat directorului general sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;
- ❖ Să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, potrivit legii;
- ❖ Să propună Adunării Generale a Asociațiilor Societății majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de



s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



- persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;
- ❖ Să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Asociaților Societății conform Legii nr. 111/ 2016 pentru aprobarea OUG 109/ 2011 privind Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor Publice, Legii Societăților nr. 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa;
 - ❖ Să prezinte semestrial, în cadrul Adunării Generale a Asociaților, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor/membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
 - ❖ Să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Directorul General/Directorat.

7. CONCLUZII

Administratorii societății și-au exercitat mandatul cu prudență, constatându-se o îmbunătățire în realizarea indicatorilor economico-financiar, rezultatul exercitiului 2020 fiind pozitiv-profit (101.943 lei).

Membrii Adunării Generale a Asociaților

SIMONA GEORGETA POPESCU

COSTEL ANDREESCU

OBIECTIVE SI INDICATORI DE PERFORMANTA ADMINISTRATOR S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA S.R.L.

PROVIZORIU

Contractul de mandat Anexa nr. 1 la

Nr. crt.	Obiective	Indicatori de performanta finantari	Formula de calcul	UM	Nivel indicator la data inchiderii contractului de mandat 31.12.2019 -bilant-	Nivel indicator rețineri pe anul 2019 cf OIG 109/2011 cu modificari la 31.12.2019 -bilant-	Tema / nivel indicator planificat pe intreaga perioada de mandat din care:	anul II 2020-2021 initial				anul III 2021	anul IV 2022	Pondere
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Creșterea capacității de autofinanțare (numarul echivelor între conturile proprii și echivalente materiale pentru activitatea de bază)		obiectiv general											
	Diminuarea pierderilor		obiectiv general											
	Realizarea planului de investiții		obiectiv general											
	Asigurarea cu cash-flow a activității decurante		obiectiv general											
1	Creșterea productivității muncii	Productivitatea muncii	Valoarea din colțulare / Numarul de personal	mil lei / anapost	46,6	11,66	42	41	46	48		0,20		
2	Reducerea cheltuielilor la 1.000 lei veniturii	Cheltuieli la 1.000 lei veniturii	Cheltuieli totale / Veniturii totale	%	996,21	981,48	< 1000	< 1000	< 1000	< 1000		0,15		
3	Diminuarea perioadei de recuperare a creșterii de capital	Perioada de recuperare la anulul anterior	Cantitate curente / Cifra de afaceri	zile	135	149,72	143	140	135	130		0,15		
4	Reducerea consumului de energie electrică	Perioada de recuperare a datoriei	Diferența stăruie / Cifra de afaceri	zile	50	262,05	90	85	80	75		0,15		
5	Reducerea umidității anuale la baza operațiunilor contabile salariale și respectarea prevederilor contribuției colective de muncă	Incadrarea în costurile salariale planificate	Cheltuieli salariale / Cifra de afaceri	%	85%	85%	< 100%	< 100%	< 100%	< 100%		0,20		
6	Calitatea serviciilor prestate în cadrul de salubritate a cantinelor populare	Gradul de salubritate a serviciilor populare	Nr. de scizări anuale / Numar total de scizari	%	97%	97%	97%	97%	97%	97%		0,10		

MANDATUL

MANDATAR / ADMINISTRATOR

1,00

nr mediu salarizat 562	cf bilant F 30 pg1
590	cf bilant F 30 pg1

venit expi	7.644.503,00	cf bilant F 20 R 16	13,60
nr mediu pers	562,00		
debt totale	7.502.963,00	cf bilant F 20 pg 3	981,48
venituri totale	7.644.506,00	cf bilant F 20 pg 3	141.565,00
creante curente	3.074.303,00	cf bilant F 20 pg 3	149,72
CF	7.494.664,00	cf bilant F 20 pg 1	262,05
factori comorți	5.380.698,00	cf bilant F 20 / D5	
CF	7.494.664,00		262,05

Cheltuieli cu servitiile	5.671.497,00	590,00 F 20 F 22	bilant F 20 F 22
Buget F 85 personal planificat	5.927.000,00	602,00	95,79
		98,01	23,29

servitii	305,00	10,16
rezervari	32,00	

INDICATORI NEFINANCIARI - ANEXA NR. 2 LA CONTRACTUL DE MANDAT

Nr. crt.	Categoria indicatorilor financiari de performanță CA	Categoria indicatorilor nefinanțari de performanță, din care:	
		Operationali	Governanță corporativă
1	Lichiditate	Politici sociale guvernamentale (egalitatea de gen, muncă, sănătate etc.)	Strategia întreprinderii este dezvoltată și aprobată la timp
2	Cost	Calitate servicii/produse (valoare)	Revizuirea și raportarea la timp a progresului strategiei întreprinderii
3	Datorii	Acoperire servicii/produse (disponibilitate)	Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai întreprinderii
4	Investiții	Productivitatea activelor (adecvarea activelor, utilizarea capacității)	Stabilirea politicilor managementului de risc și monitorizarea riscului
5	Profitabilitate	Satisfacția clienților	Realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului
6	Venituri	Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora	Se stabilesc și se respectă politicile de transparență și comunicare
7	Politica privind dividendele	Strategie de investiții și implementare	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanței administratorului și directorului
8	Altele, conform cerințelor legale	Altele, conform cerințelor legale	Stabilirea și revizuirea periodică a politicilor de remunerație a administratorului și directorului

MANDANT

MANDATAR/ADMINISTRATOR