



s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



ANEXA 1

S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE
URBANA PLOIESTI S.R.L.
REGISTRATURA
NR. 16666 / 1-4 AUG. 2021

CODUL DE CONDUITA ETICA **AL SOCIETATII** **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**

Cap.1 Dispoziții generale

Prezentul Cod de Conduită Etica definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care personalul SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L. trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul organizației, în concordanță cu valorile și obiectivele organizației.

Cap.2 Misiune.

Misiunea SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L este asigurarea de servicii de utilitate publica, de administrare a domeniului public si privat al municipiului Ploiesti, prevazute in statutul societatii, în condiții de siguranță, permanență, accesibilitate și sustenabilitate.

Cap.3 Valori și principii

Codul de Conduită Etică cuprinde valorile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul viitor al societatii.

Acestea sunt următoarele:

1. Inovație

Printr-o dezvoltare continuă a practicilor de afaceri, a metodelor de lucru, aspiră la performanțe excepționale în mod durabil.

2. Responsabilitate sociala

Serviciile SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.



*Societatea **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** este preocupată constant de creșterea nivelului implicării angajaților săi, reprezentanților săi, sindicatelor precum și a celor din afara organizației (creditori, consumatori și investitori) în dezvoltarea și implementarea practicilor sale în domeniul responsabilității sociale.*

3. Integritatea

*Integritatea, ca valoare asumată de un individ sau o organizație, înseamnă consistența dintre acțiuni, valori, principii și reguli de drept. În mediul de afaceri, o organizație este considerată integră dacă informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la ce are de gând să facă (transparență), dacă face ceea ce a spus că va face (consecvență, predictibilitate și verticalitate) și își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât și social). **Societatea **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L**** și personalul său formează un colectiv cu o conduită corectă și onestă, care dă dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept.*

4. Loialitatea

*Personalul **SOCIETATII **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L**** este devotat organizației, părților interesate și comunității/societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele organizației.*

5. Responsabilitatea

*Personalul **SOCIETATII **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L**** își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni.*

6. Obiectivitate

Societatea **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L* și personalul său se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriti care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.*

7. Transparență

Societatea **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L* și personalul său se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.*

8. Nediscriminare

Societatea **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L*, personalul său, precum și partenerii săi nu vor avea atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării.*



9. Concurență loială

*Societatea **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** și personalul său se vor comporta în mod respectuos, integru și onest în relațiile cu competitorii, asigurând astfel o concurență loială și echitabilă în domeniul propriu de activitate.*

10. Respect

*Personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** va da dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane, atât în cadrul activităților profesionale cât și în viața lor personală.*

Cap.4 Norme de conduita

4.1 Dispoziții generale

*4.1.1. Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu personalului **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și personalului detașat sau delegat în cadrul societății.*

*4.1.2. Întreg personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de Conduita Etică*

4.2 Definiții

***Corupție** – Folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup.*

***Plată de facilitare** - O plată suplimentară efectuată pentru a determina o persoană să-și îndeplinească în mod corect obligațiile profesionale, ceea ce poate conduce la un tratament preferențial.*

***Avertizare de integritate – Implica:** sesizarea de către personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**, un furnizor sau un client al său, a situațiilor de management defectuos, nerespectare a normelor interne de etică, conduită în afaceri, a politicilor sau procedurilor, corupție sau alte încălcări ale legislației aplicabile în vigoare.*

***Conformitate** – Respectarea de către societate a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților sale, a normelor și standardelor proprii, precum și a codurilor de conduită și profesionale și a standardelor abilitate pe piața. Personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** respectă Constituția României, precum și toate prevederile legale ale cadrului de reglementare aplicabil activităților sale.*

***Conflictul de interese** – Situația în care personalul organizației are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului organizației, astfel încât afectează sau ar*



S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-544212, 525252, fax: 0244-510353 cod postal 10046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Incompatibilitatea - *reflectă acele situații în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis de lege.*

Interes personal - *Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul organizației, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.*

Abatere disciplinară - *Orice faptă săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea organizației.*

Concurență neloială - *Orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte în activitatea industrială și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestațiilor de servicii.*

Organizație – Ansamblul structurilor organizatorice din cadrul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**

Personal – Managementul, angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele organizației, cu putere decizională sau fără, remunerat sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**

4.3 Norme generale de conduita in cadrul SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.

Aceste norme sunt aplicabile întregului personal al SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.

4.3.1. Personalul SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L. își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România.

4.3.2. Personalul SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L. are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

4.3.3. Personalul SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L. trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod de Conduita Etică.



4.3.4. Personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** s-a angajat să le respecte.

4.3.5. Personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** trebuie să acționeze, pe cât posibil, astfel încât să nu fie afectată imaginea **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**

4.4. Comportamentul in exercitarea atributiilor

4.4.1. In relatiile cu ceilalti salariatii din cadrul societatii ,precum si cu persoanele fizice sau juridice,salariatii au obligatia sa aiba un comportament bazat pe respect,buna credinta,corectitudine si amabilitate.

4.4.2. Salariatii societatii trebuie sa adopte o atitudine impartial si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor.Personalul are obligatia sa promoveze un comportament echitabil,nediferentiat,lipsit de orice forma de discriminare (sex,religie,convingeri politice,varsta,statut social,stare materiala,nationalitate).

4.4.3. Angajatii societatii nu trebuie sa solicite sau sa accepte cadouri,servicii,favoruri invitatii sau orice alt avantaj,care le sunt destinate personal,familiei,parintilor,prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de natura politica ,care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa.

4.4.4. In exercitarea atributiilor specific functiilor de conducere,angajatii au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si de tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru toti salariatii din subordine,conform legislatiei in vigoare.

4.4.5 . Personalul cu functie de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine,excluzand orice forme de favoritism sau discriminare.Personalul cu functie de conducere are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat in cele prevazute de lege.Luarea deciziilor nu trebuie sa urmareasca obtinerea de foloase sau prejudicierea materiala a altor persoane.

4.4.6. Salariatii societatii care detin functii de conducere au obligatia de a nu folosi atributiile functiei in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

4.4.7. Salariatii societatii au obligatia de a nu impune altor angajati sa se inscrie in organizatii sau asociatii,indiferent de natua acestora,ori de a nu le sugera acest lucru,promitandu-le acordarea unor avantaje material sau profesionale.



4.4.8. In procesul de luarea a deciziilor salariatii au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exprime capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

4.4.9. Salariatii **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand societatii, numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute. Salariatii nu vor folosi logistica societatii decat in scopul indeplinirii sarcinilor de serviciu., in conformitate cu prevederile legale.

4.4.10. Angajatilor societatii le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile si activitatea societatii in alte conditii decat cele prevazute de legislatie, acte normative precum si a regulamentelor societatii (ROF, RI, etc)

4.4.11. Salariatii societatii au obligatia de a nu solicita sau accepta avantaje, bunuri sau servicii de la client, furnizori sau orice alte persoane cu care intra in contact ca urmare a indeplinirii sarcinilor de serviciu. Solicitarea sau acceptarea acestora reprezinta o infractiune si va atrage raspunderea penala. Acestea din urma vor fi dispuse de conducerea societatii dupa analizarea situatiilor si circumstantelor respective.

4.4.12. Angajatii nu trebuie sa ofere, in numele societatii, lucruri de valoare unor functionari publici, clienti, parteneri de afaceri. Este permisa oferirea catre partenerii de afaceri, functionarii publici, clienti ai societatii a unor atentie de valoare modica (promotionale) cu diverse ocazii (sarbatori, etc) cu acordul conducerii societatii.

4.4.13. Angajatii vor evita, prin propriul comportament, atat in timpul serviciului cat si in afara orelor de program, sa aduca prejudicii imaginii societatii.

4.4.14. Este datorica oricarui angajat al societatii de a raporta in scris sefului ierarhic, atunci cand are informatii sau motive intemeiate care existenta unor cazuri de fraudă sau a altor forme de incalcare a normelor de conduita. Intocmirea de rapoarte false este interzisa si va fi sanctionata.

4.5. Informarea corectă

1. Personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** informează corect și complet publicul cu privire la toate specificațiile serviciilor sale.

Cap.5. Combaterea corupției

5.1. Personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.



5.2. Managementul SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

5.3. Conflictul de interese

Situațiile în care un funcționar public se află în conflict de interese sunt specificate în articolul 79, cartea I, titlul IV, capitolul I din Legea nr. 161/2003

5.3.1. Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcție de autoritate ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii personale sau îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect (afacere, averea personală sau afiliatilor persoanei: soț/sotie, rude sau afini, până la gradul 4 inclusiv)

Acesta apare atunci când:

- a. - este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;*
- b- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;*
- c.- interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice*

5.3.2 Persoana care are un interes material personal într-o problemă, nu va participa direct sau indirect, sau prin reprezentanți, la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație

5.3.3. Orice persoană care crede că ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris conducerea societății, în legătura cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

5.3.4. În situația în care există un conflict de interese, funcționarul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.

5.3.5 Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției.

5.3.6. Persoana care are un interes material personal într-o problemă, nu va participa direct sau indirect, sau prin reprezentanți, la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.



5.3 .7 .*Angajatii societatii trebuie sa respecte politica privind conflictul de interese asa cum sunt definite in legislatia de profil.*

Încălcarea dispozițiilor poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii. În cazurile menționate anterior, conducătorul societatii, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct angajatul în cauză, va desemna un alt angajat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

5.4 Incompatibilități privind funcționarii publici:

5.4.1. *Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică (art. 94 alin. (1) din Legea nr. 161/2003). Incompatibilitatea la funcționarii publici se manifestă prin faptul că nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate (art. 94, alin. (2) , în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;*

. Atenție: Starea de incompatibilitate nu se aplică pentru cazurile prevăzute de literele a) și c) dacă: - este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare; - este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

Cap 6. Activitatea politica

6.1. *Personalului SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.*

6.2. *In cursul programului de lucru ,salariatilor le este interzis sa participe la activitati care implica,sub orice forma,partidele politice(colectare de fonduri,adeziuni,propaganda politica,sprijin logistic candidatilor politici,distribuire material electorale,afisare material electorale).*

Cap. 7 Protejarea activelor societatii

7.1. *Personalul SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L are obligația să protejeze activele și resursele societatii și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L. în beneficiul personal.*



7.2. *Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societatii, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.*

7.3. *La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept societatii, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).*

7.4. *Proprietatea intelectuală a organizației va fi protejată de către personalul său.*

Cap. 8 Egalitatea și diversitatea

8.1. **SOCIETATEA SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

8.2. *În exercitarea funcției, personalul SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea, necesare pentru a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi. Este de asemenea obligat să asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.*

Cap.9 Confidențialitatea

9.1. **SOCIETATEA SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** și personalul său convin ca, pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne, contractul colectiv de muncă sau contractele individuale. Excepția de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente.

9.2. *Este interzisă dezvăluirea datelor personale ale angajaților, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.*

9.3. *Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe parcursul derulării procedurilor de achiziții.*

9.4. *Multiplicarea /copierea unor documente/fișiere care conțin date confidențiale se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai în scopul desfășurării activității curente sau la solicitarea expresă a autorităților abilitate.*

9.5. *Personalul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei*



terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** și nu pot fi divulgate în afara organizației.

9.6. Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personalul companiei și **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L**, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă, acolo unde este cazul.

9.7. Se interzice folosirea informațiilor obținute de către personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** în cursul activității profesionale în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale organizației.

9.8. **SOCIETATEA SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

9.9. Nu se vor transmite datele clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

Cap.10 Hărțuirea

10.1. Personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată.

10.2. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, psihică, verbală sau sexuală.

Cap.11 Activitatea publică și relațiile cu publicul

11.1. **SOCIETATEA SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea organizației.

11.2. **SOCIETATEA SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** și personalul său acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor.



11.3. *Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre departamentul de profil , conform dispozitiilor directorului general al societatii ,in conditiile legii.*

11.4. *Salariatii desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice,in calitate oficiala,trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de directorul general al societatii.Daca nu sunt desemnati in acest sens,sunt obligati sa precizeze faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere al oficial al societatii.*

Cap.12 Responsabilitatea conducerii societatii

12.1. *Conducerea societatii trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etica ale organizației să fie cunoscute și respectate,iar comunicarea cu angajatii sa fie bazata pe incredere si respect reciproc la toate nivelurile ierarhice.*

12.2. *Conducerea societatii trebuie sa respecte valorile si politicile companiei si sa coordoneze activitatea societatii in conformitate cu acestea, precum si cu legislatia in vigoare.*

12.3. *Conducerea **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** are obligația să elaboreze și să adopte politici pentru fiecare din elementele următoare: fraudă și corupție, spălare de bani, avertizare de integritate, precum și să evalueze gradul de implementare a acestora, altfel riscând să fie răspunzător pentru lipsa de conformitate, în solidaritate cu personalul de execuție direct răspunzător.*

12.4. *Conducerea **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** este responsabila pentru adoptarea de politici și măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate*

Cap.13 Relația cu personalul, inclusiv selecția și evaluarea personalului

13.1. *Angajatii **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții organizației, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.*

13.2. ***SOCIETATEA SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă și să promoveze în mod activ valorile prezentului Cod de Conduita Etică .*



13.3. Personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.

13.4. În cadrul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre management către personal cât și dinspre personal către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între personalul organizației de la toate nivelurile ierarhice.

Cap.14 Angajarea personalului

14.1. Deciziile cu privire la angajare și promovare trebuie să se ia exclusiv în avantajul organizației, pe baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor și a conduitei individuale a candidatului, cu respectarea legislației în vigoare.

14.2. **SOCIETATEA SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea personalului.

14.3. Angajații **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile firmei sau prezentul cod de etică. Este interzisă dezvaluirea datelor referitoare la angajați unei persoane fizice/juridice care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale sau care nu are consimțământul acestora.

Cap.15 Relația cu autoritățile

Prin personalul său, **SOCIETATEA SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele economice ale **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** și cu respectarea principiilor de comportament și valorilor acestui Cod de Conduita Etică.

Cap.16 Clauze privind aplicarea Codului de Conduita Etică

16.1. Implementarea Codului de Etică

16.1.1. Prevederile prezentului Cod de Conduita Etică sunt obligatorii pentru toți angajații societății și se aduc la cunoștința personalului, după cum urmează:

16.1.2. Pentru personalul existent în statul de funcții al societății, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia.

16.1.3. Pentru noii angajați, de către șefii direcți ai acestora, cu atribuții în acest sens, înainte ca aceștia să înceapă activitatea.



16.1.4. *Prezentul Cod va fi adus la cunoștința personalului societatii prin training, publicare, transmitere pe e-mail , precum și prin afișarea pe site-ul societatii.*

16.1.5. *Orice modificare care intervine în conținutul Codului de Conduita Etică este supusă procedurii de informare a personalului .*

ANGAJAMENTUL SALARIATULUI

*Subsemnatul... ..in calitate de angajat al Societatii Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL , declar ca am luat la cunostinta de continutul Codului de Conduită Etică al **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**, pe care ma oblig sa il respect.*

Data: _____

Nume: _____

Prenume: _____

Cap.17 Structura de etică

17. 1. *În urma adoptării acestui Cod de Conduita Etică, **SOCIETATEA SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** va desemna,prin decizia Directorului General, un Consilier de Etică pentru a operaționaliza această structură.*

17.2. *Atribuțiile acestei structuri vor fi: elaborarea, implementarea, monitorizarea și perfecționarea politicilor și procedurilor aferente Codului de Conduita Etică , precum și dezvoltarea unui mecanism independent pentru analiza conformității cu angajamentele stabilite în cadrul prezentului Cod de Conduita Etica.*

17. 3. *Funcția de consilier de etică poate fi îndeplinită de un membru al personalului societatii, care va fi desemnat special pentru aceasta.*

Cap.18 Consilierea personalului

18.1. *Atunci când există o divergență de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulți membri ai personalului **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L**, este indicat ca persoanele implicate să analizeze problema și să o rezolve pe cale amiabilă.*

18.2. *Atunci când situația nu se poate remedia pe cale amiabilă de către părțile implicate, cazul este trimis la Consilierul de Etică al **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** , care va media situația.*



Cap.19 Sistemul de avertizare de integritate

19.1. **SOCIETATEA SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** adoptă și implementează o politică dedicată avertizării de integritate.

19.2. Această politică se bazează pe principiile expuse în prezentul Cod de Conduita Etică .

19.3. Sesizarile cu privire la încălcarea Codului de Conduita Etica se vor face la adresa consilier.etica@sguploiesti.ro dedicată avertizării de integritate.

Aceasta va fi gestionată de Consilierul de Etica .

Cap.20 Răspundere și sancțiuni

20. 1. Codul de Conduită Etica poate fi accesat pe rețeaua de internet de pe website-ul societatii **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**

20.2. Nerespectarea Codului de conduita Etică este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.

20.3. În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Conduita Etica de către personalul societatii, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către o Comisie de Disciplină.

20.4. Problemele etice apărute în cadrul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** vor fi aduse la cunoștința consilierului de etica, care se va ocupa de soluționarea cazului.

20.5. Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul personalului, cu păstrarea confidențialității asupra identității persoanelor implicate.

20.6. Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Conduita Etică este o condiție obligatorie pentru întreg personalul **SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** , inclusiv pentru personalul delegat sau detașat în cadrul organizației.

20.7 Prezentul Cod de Etică intră în vigoare de la data aprobării sale.

Dispozițiile prezentului Cod de Etică se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

Cap.21 Temeiuri juridice

Codul de Conduită Etica este elaborat în conformitate cu:

- *Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;*



S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

- *Legea nr. 161 / 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;*
- *Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;*
- *OSGG 600/2018, standardul 1, „Etica și integritatea” pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare (Standardul 1 - Etica și integritatea)*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare al SOCIETĂȚII SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIESTI S.R.L.*

DIRECTOR GENERAL,
ALIN MIHAEL DANIȚĂ

ELABORAT,
VOCHIN EUGEN