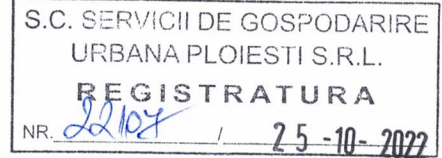


S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01 10.2010 RO27449967
Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244 525252 fax: 0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



INVITATIE



Autoritatea contractanta S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L. organizeaza **achizitie directa prin catalogul electronic S.I.C.A.P.**, in vederea atribuirii contractului de prestari **servicii medicale de medicina muncii**, necesare asigurarii masurilor privind securitatea si sanatatea in munca a salariatilor, in conformitate cu prevederile art. 8 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, actualizata, Cap. III Servicii medicale profilactice.

Cod de clasificare CPV: 85147000-1 "Servicii de medicina muncii".

Procedura de atribuire a contractului: achizitie directa prin catalogul electronic S.I.C.A.P.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

Valoare estimata achizitie: 58.800,00 lei (serviciile medicale sunt scutite de T.V.A.)

Documentatia de atribuire: caietul de sarcini, modelul de contract, fisa examinare electricieni, modele de formulare si Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt atasate la prezenta invitatie.

Durata estimată a contractului de prestari servicii: se va derula incepand cu data semnarii lui de ambele parti si va inceta de drept la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, in conditiile in care va exista finantare.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile

Oferte alternative sau partiale: nu se admit.

Modul de prezentare a ofertei:

Societatile comerciale interesate vor depune oferta financiara si oferta tehnica, pana la data de 02.11.2022, ora 12:00, la adresa de email: achizitiipublice@sguploiesti.ro sau la nr. de fax: 0244.510353.

Oferta financiara se va transmite semnata si stampilata si, va contine tarifele pentru fiecare investigatie medicala prezentata in caietul de sarcini, exprimate in lei/investigatie, precum și valoarea totală a investigațiilor.

Propunerea financiara va contine Centralizatorul de tarife pentru prestari de servicii si se vor elabora prin completarea *Formularului nr. 7 insotit de anexa la formular, anexate prezentei invitatii.*

Tariful va fi exprimat în lei/investigatie, precum și valoarea totală a investigațiilor și va reprezenta tariful oferat către S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. la data respectivă.

Neofertarea uneia sau mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei.

Ofertele financiare depuse vor fi analizate, stabilindu-se oferta cu pretul cel mai scazut.

Oferta tehnica se va transmite semnata si stampilata. Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.

In propunerea tehnica, ofertantul va descrie metodologia de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea prestarii serviciului.

Propunerea tehnica va contine si Graficul de prestari servicii - *se va completa formularul nr. 8 insotit de anexa la formular, anexate prezentei invitatii.*

Neofertarea conform solicitarii autoritatii contractante conduce la respingerea ofertei.

Comisia de evaluare a ofertelor se va intruni in data de 02.11.2022 ora 12³⁰ pentru deschiderea ofertelor si compararea ofertelor de pret, stabilindu-se oferta cu pretul cel mai scazut.

Numai societatea comerciala avand oferta cu pretul cel mai scazut, va fi invitata sa depuna in original/copie conforma cu originalul, documentele de calificare mentionate mai jos, la adresa de email achizitiipublice@sguploiesti.ro, sau la nr de fax: 0244-510353, intr-un termen stabilit.

Daca ofertantul care a avut oferta financiara cu pretul cel mai scazut, nu va depune toate documentele solicitate in termenul stabilit, sau sunt neconforme cu cerintele solicitate, autoritatea contractanta va solicita documentele urmatorului clasat.

Dupa verificarea documentelor depuse si desemnarea societatii de prestari servicii de medicina muncii castigatoare, acesta are obligatia de a incarca oferta in catalogul electronic in S.I.C.A.P., **in maximum 2(doua) zile lucratoare.**

Autoritatea contractanta va initia procedura de achizitie in catalogul electronic S.I.C.A.P. cu societatea comerciala a carei oferta a fost declarata castigatoare.

Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., pentru o mai buna identificare a acestora.

Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV 85147000-1 ''*Servicii de medicina muncii*'' poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Daca ofertantul care a avut oferta financiara cu pretul cel mai scazut, nu va incarca oferta in catalogul electronic S.I.C.A.P., in maximum o zi lucratoare de la transmiterea invitatiei de incarcare, acesta va fi respins, si autoritatea contractanta va solicita documentele urmatorului clasat.

Societatea comerciala declarata castigatoare cu oferta cu pretul cel mai scazut, va depune in urma solicitarii, documentatia de calificare care va cuprinde:

- Informatii generale ale societatii (adresa sediu, obiectul principal de activitate, numar telefon si fax, cont bancar, media cifrei de afaceri globala pe ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) si numele persoanei desemnate sa semneze contractul) – *se va completa formularul nr. 1 anexat prezentei invitatii , semnat si stampilat.*

- Declaratiile privind neincadrarea in situatiile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 – *se vor completa formularele nr. 2, 3 si 4 anexate prezentei invitatii – semnate si stampilate.*

- Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 - *se va prezenta formularul nr. 5 insotit de anexa la formular, anexate prezentei invitatii – semnat si stampilat.*

- Certificat de Atestare Fiscala (Directia de Taxe si Impozite Locale) – *in original sau xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul sau copie legalizata.*

Din acestea sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.

- Certificat de Atestare Fiscala (Directia Generala de Finante) – *in original, xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul sau copie legalizata.*

Din acestea sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.

- Declaratia privind insusirea modelului de contract - *se va completa formularul nr. 9 anexat prezentei invitatii – semnat si stampilat.* Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la clauzele contractuale.

- Certificat privind implementarea si mentinerea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu standardele ISO 9001 sau echivalent, acordat operatorului economic, de un organism de certificare recunoscut - *xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul sau copie legalizata.*

Documentele prezentate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

- Actului de infiintare al cabinetului medical si anume, Certificatul de inregistrare in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, care sa certifice inregistrarea unitatii ofertantului de catre Directia de Sanatate Publica in a carei raza teritoriala functioneaza unitatea respectiva a ofertantului - *xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul sau copie legalizata.*

Documentul prezentat trebuie sa fie valabil la data limita de depunere a ofertelor.

- Autorizatie sanitara de functionare sau document echivalent. Ofertantul va prezenta un document care certifica conformitatea unitatilor sale cu normele de igiena si sanatate publica potrivit ordinelor MSP nr. 1338/2007, 261/2007, 916/2006, 1226/2012, 153/2003, 1030/2009 - *xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul sau copie legalizata.*

Documentele prezentate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

- Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca ofertantul poate presta toate serviciile solicitate in caietul de sarcini – *semnata si stampilata.*

- Autorizație de liberă practică a personalului calificat in domeniul solicitat in caracteristicile specifice - *xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul sau copie legalizata.*

Documentele prezentate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

- Documente din care sa reiasa faptul ca laboratoarele/cabinetele medicale au fost verificate in prealabil de Directia de Sanatate Publica Judeteană si au dotarile minime si echipamentele tehnice necesare functionarii normale, in vederea indeplinirii contractului, conform Legii nr. 95/2006 republicata - *xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul sau copie legalizata.*

- Documente prin care sa se faca dovada ca medicul de medicina muncii este inregistrat in Colegiul Medicilor si in Societatea Romana de Medicina Muncii, potrivit Legii nr. 95/2006, republicata, sectiunea a 3-a – Autorizarea exercitarii profesiei de medic, art. 384 (1) - *xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul sau copie legalizata.*

- Certificat de agreare emis de Ministerul Transporturilor sau dovada incheierii unui contract cu o unitate specializată medicală și/sau psihologica ce deține certificat de agreare emis de Ministerul Transporturilor - *xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul sau copie legalizata.*

- Experienta similara: Ofertantul va prezenta o lista a principalelor prestari de servicii efectuate in ultimii 3 ani (calculati de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor), din care sa rezulte ca a prestat servicii similare a caror valoare cumulata a fost de minimum 58.800.00 lei - *se va completa formularul nr. 6 insotit de anexa la formular, anexate prezentei invitatiei – semnat si stampilat.*

Prestarile de servicii se confirmă prin prezentarea a cel puțin 1 contract din cele enumerate în listă, prin prezentarea unor certificate/contracte/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar.

Respectivele certificate/contracte/documente vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea și perioada de prestare.

Alte detalii le obțineți prin solicitare scrisă de la Serviciul, Achiziții, Aprovizionare și Urmărire Contracte, al S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., la email: achizitiipublice@sguploiesti.ro.

Va mulțumim anticipat și în speranța prezentării unei oferte avantajoase pentru ambele părți, așteptăm cu interes participarea societății dvs.

Director General,
Ing Adrian Leamanu Semcu



Director Adjunct,
Alin Mihael Danila

A blue ink signature of Alin Mihael Danila.

Director Economic
Jeny Emilia Bucur

A blue ink signature of Jeny Emilia Bucur.

Serviciul SSM
Violeta Ciucan

A blue ink signature of Violeta Ciucan.

Birou , Achiziții, Aprovizionare

Anca Balteanu

A blue ink signature of Anca Balteanu.