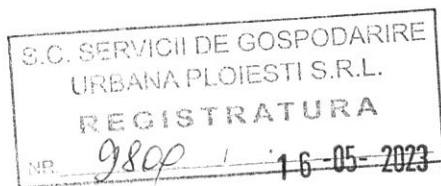




s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-525252 fax:0244-510353 cod postal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



APROBAT,
Director general,
Ing. Semcu Adrian- Emanuil



Avizat,
Director adjunct,
Dănilă Alin Mihail

Director economic,
Ec. Bucur Jeny-Emilia

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de emiteră, administrare, gestionare și furnizare a tichetelor de masă pe suport electronic.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora oferta de către fiecare participant la procedura de achiziție directă, prin catalogul SICAP, a serviciilor de emiteră, administrare, gestionare și furnizare a tichetelor de masă pe suport electronic, pentru un număr de aproximativ 600 de salariați ai SC SGU PLOiești SRL, în anul 2023.

1.AUTORITATE CONTRACTANTĂ

SC Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, strada Văleni, nr.32, jud.Prahova, cod fiscal 27449967, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J29/1212/01.10.2010, cont trezorerie RO27TREZ5215069XXX010680 deschis la Trezoreria Ploiești și cont bancar RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD -- sucursala Ploiești, tel.0244 525 252, fax 0244 510 353, e-mail: secretariat@sguploiesti.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. dorește să achiziționeze, în conformitate cu prevederile Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, modificată și republicată, servicii de emisie, administrare, gestionare și furnizare a tichetelor de masă pe suport electronic, pentru un număr de aproximativ 600 de salariați, pe toată durata anului 2023.

3. DENUMIREA CONTRACTULUI

Achiziție directă, prin intermediul catalogului electronic SICAP, a serviciilor de emisie, administrare, gestionare și furnizare a tichetelor de masă pe suport electronic pentru angajații SGU Ploiești SRL, anul 2023.

4. COD CPV

79824000-6 servicii de tipărire și distribuție

5. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016

Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare

Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ

7. SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND EMITEREA TICHETELOR DE MASĂ PE SUPORT ELECTRONIC

Fiecare tichet de masă pe suport electronic (card) emis de unitatea emitentă trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- a) să fie nominal și securizat;
- b) să fie confecționat din material plastic rezistent;
- c) să fie prevăzut cu elemente specifice de securizare, care să îi confere autenticitate și siguranță în utilizare, pe toată perioada valabilității sale, și să fie purtător al unui cod PIN individual.

Tichetul de masă pe suport electronic (card) va conține următoarele elemente:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze cardul ;

- d) perioada de valabilitate a utilizării tichetului de masă pe suport electronic (card);
- e) tichetul de masă pe suport electronic de tip card nu va permite efectuarea de operațiuni de retragere numerar;
- e) interdicția de a fi utilizat pentru achiziționarea de produse nealimentare, inclusiv țigări și produse alcoolice, precum și alte interdicții stabilite prin contractul încheiat între beneficiar și prestator;
- f) recepția finală a tichetelor de masă pe suport electronic de tip card presupune, în mod obligatoriu, verificarea prealabilă, de către fiecare angajat al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană SRL Ploiesti, a cardului alimentat;
- g) în cadrul propunerii tehnice pe care o va prezenta, fiecare ofertant are obligația de a explicita, în detaliu, modul concret în care va putea fi descărcată aplicația web pe care o pune la dispoziție, funcționalitățile acesteia și va preciza, deopotrivă, care sunt informațiile ce se furnizează instantaneu cardului în momentul accesării acestuia (de exemplu, suma disponibilă pe card, valabilitatea sumei încărcate, mod de blocare card în caz de pierdere/furt, aflarea codului PIN sau alte beneficii, după caz);
- h) este obligatoriu ca unitățile emittente de tichete de masa pe suport electronic să fie operatori de date cu caracter personal și să dețină certificat ISO 27001:2013, document ce va fi prezentat, în copie, în cadrul ofertei depuse/transmise;
- i) livrarea codurilor PIN se va face în plicuri sigilate pentru fiecare salariat în parte.

7.1. GARANȚII SOLICITATE

În cuprinsul propunerii tehnice prezentate, fiecare ofertant își va asuma, în mod explicit, obligația ca, în cazul în care va fi declarat câștigător și va deveni furnizor al tichetelor de masă pe suport electronic de tip card, să emită o declarație de conformitate a cardurilor furnizate, prin care urmează să certifice autenticitatea și siguranța acestora, precum și respectarea condiției de alimentare a respectivelor suporturi electronice numai cu sumele ce vor fi comunicate, pe un suport electronic confidențial, de către achizitor.

7.2. MODALITATE DE LIVRARE

Achizitorul acceptă, la livrarea tichetelor pe suport electronic, doar carduri securizate, inscripționate conform normelor legale în vigoare, ambalate în plicuri individuale, pentru fiecare salariat în parte, pe departamente.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica numărul de carduri electronice, prevăzut inițial, în funcție de angajările de personal.

Livrarea cardurilor se va face numai în zilele lucrătoare, de luni până joi între orele 8.00-16.00, respectiv ziua de vineri între orele 8.00-14.00, cu anunțarea prealabilă cu 24 ore înainte de livrare a persoanei responsabile din cadrul Biroului Financiar-Contabilitate, după perfectarea contractului.

7.3. RECEPȚIA TICHETELOR DE MASĂ PE SUPORT ELECTRONIC (CARD)

Recepția tichetelor de masă pe suport electronic (card) se face la sediul societății, numai de către persoana responsabilă din cadrul Biroului Financiar Contabilitate.

8. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, numele întreg.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Documentele emise de către autoritățile competente vor fi prezentate în copie legalizată/xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, semnătură și ștampilă.

8.1.Situația personală a candidatului. Documente constatatoare privind îndeplinirea cerințelor de eligibilitate:

- **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent**, din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori
- **Certificat fiscal (eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale)**, din care să rezulte că ofertantul/candidatul la procedură nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.
- **Certificat de atestare fiscală (eliberat de Direcția Generală de Finanțe Publice)**, care să ateste că ofertantul/candidatul la procedură nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.
- **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr. 2,3 și 4)**
- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. (Formular nr. 5)**

8.2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

- **Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau echivalent**, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al operatorului economic.

8.3.Situația economico-financiară

Informații generale ale societății (sediul, obiect principal de activitate, date de contact, cont bancar, media cifrei de afaceri globală pe ultimii 3 ani – 2020, 2021, 2022, persoana desemnată să semneze contractual de prestări servicii). (Formular nr. 1)

8.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

➤ **Experiența similară:** Ofertantul/Candidatul va prezenta o listă a principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii trei ani (calculați la data limită de depunere a ofertelor), din care să rezulte că a prestat servicii similar.

Prestările de servicii se vor confirma prin prezentarea a cel puțin unui (1) contract din cele enumerate în listă, prin prezentarea de certificate/contracte/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar. Aceste documente vor indica beneficiarii, indiferente dacă aceștia sunt autorități contractante sau beneficiari private, valoarea și perioada de prestare a serviciilor.

➤ **Declarație pe propria răspundere** din care să rezulte faptul că ofertantul poate executa toate serviciile oferite.

9. PREZENTAREA OFERTEI

9.1.Limba de redactare a ofertei este limba română.

9.2.Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data depunerii ofertei.

9.3.Garanție de participare nu se solicită.

9.4.Modul de prezentare a propunerii tehnice: Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta tehnică, care se va transmite semnată și ștampilată, va conține:

- **Autorizație de funcționare emisă de Ministerul de Finanțe Publice pentru desfășurarea acestei activități;**
- **Declarație prin care ofertantul se angajează, pe propria răspundere, să nu utilizeze baza de date în alte scopuri decât emiterea de tichete de masa în format electronic;**
- **Lista unităților de alimentație publică, din județul Prahova, corespunzătoare rețelei utilizate, unde salariații SGU Ploiești SRL vor putea folosi cardurile de masa pe suport electronic, cu indicarea codului fiscal al unității . În acest sens, se va completa Formular nr. 11.**

9.5.Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta financiară se va transmite semnată și ștampilată și va conține tariful în lei pentru serviciile de emisie, administrare, gestionare și furnizare a tichetelor de masa în format electronic.

Se vor completa **Formularele nr. 6, 7 și 8.**

10. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va derula începând cu data semnării lui de ambele părți și va înceta, de drept, la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, pentru o perioadă de 4 luni, în funcție de alocările bugetare.

11. CANTITĂȚI NECESARE:

Cantitățile necesare se stabilesc în funcție de evoluția numărului de salariați și a numărului de zile lucrate în baza unor comenzi lunare efectuate de Biroul Financiar-Contabilitate al S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L.

12. VALOAREA ESTIMATĂ:

Valoarea estimată a serviciilor de emitere, administrare, gestionare și furnizare a tichetelor de masă în format electronic acestora este de 5 lei, fără TVA, conform BVC 2023.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut, conform art. 187, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, având în vedere prevederile art. 187, alin. (10) din Legea 98/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, **criteriul de departajare** îl va reprezenta numărul unităților de alimentație publică, corespunzătoare rețelei utilizate, din județul Prahova, unde salariații SGU Ploiești SRL vor putea folosi cardurile de masa pe suport electronic, cu indicarea codului fiscal al unității. În acest sens, va fi completa **Formularul nr. 11**.

14. TERMENI COMERCIALI GENERAL VALABILI:

Pretul ramane ferm pe toata durata derularii contractului.

Plata se face cu O.P. in contul Emitentului. Orice forma de plata intre achizitor si Emitent se face numai prin virament bancar.

Achizitorul va achita contravaloarea comenzii inainte de livrarea acesteia. Data efectuării plății este data aplicării stampilei pe documentul de plata de catre banca achizitorului.

Întocmit,
SERVICIU FINANCIAR
Contabil Popescu Florica

