

## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume / Prenume **Tache Ion-Octavian**

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate Română

Data nașterii

Sex Masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Juridic – consultanță, asistență și reprezentare juridică

### Experiența profesională

Perioada 2012 – prezent  
Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**

Activități și responsabilități principale

Asigură consultanță juridică și formulează cereri cu caracter juridic pentru societate; asigură asistența și reprezentarea juridică a societății în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală, a autorităților cu atribuții jurisdicționale, a notarilor publici și a executorilor judecătorești, a organelor administrației publice și a instituțiilor, precum și a altor persoane juridice, în condițiile legii; redactează acte juridice pentru societate (contracte, opinii legale, cereri, plangeri, adrese, memorii, toate actele necesare judecării unui litigiu în fața instanțelor, etc.); asigură asistența și reprezentarea juridică a societății în fața altor autorități publice; îndrumă, sprijină și controlează aplicarea corectă a legislației din domeniul petrolului la nivelul societății; actualizează permanent informațiile referitoare la noile modificări de legislație și aduce la cunoștința conducerii obligațiile ce revin societății; avizează pentru legalitate deciziile emise de conducerea societății; avizează toate documentele cu caracter de regulamente și norme care reglementează activitatea societății; participă la negocierea clauzelor din contractul colectiv de muncă la nivel de societate; participă la negocierea contractelor între societate și furnizori/clienti și le adaptează conform legislației comerciale, civile și celei din domeniul petrolului, precum și intereselor societății și elaborează proiecte de astfel de contracte; consiliază conducerea societății cu privire la corectitudinea și modul de realizare a planurilor și strategiei elaborate de aceasta, din punct de vedere legal; urmărește respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă ale angajaților din cadrul societății; asigură consultanță juridică generală cu privire la interpretarea și aplicarea legislației achizițiilor publice sau a regulamentelor/normelor interne de achiziții;

Numele și adresa angajatorului

CONPET S.A.  
Str. Anul 1848, nr. 1-3, Mun. Ploiești, Județul Prahova, România  
Tel: 0244 – 401360, Fax: 0244 - 516451  
E-mail: [conpet@conpet.ro](mailto:conpet@conpet.ro); Website: [www.conpet.ro](http://www.conpet.ro)

Tipul activității sau sectorul de activitate

Transport de țitei prin Sistemul Național de Transport al Petrolului / Sectorul energetic



Perioada Funcția sau postul ocupat	2007 – 2012 <b>Consilier juridic / Șef Serviciu Juridic</b>
Activități și responsabilități principale	<p>Coordonează, controlează, îndrumă și verifică activitatea juridică a consilierilor juridici din subordine; asigură consultanță juridică și formulează cereri cu caracter juridic pentru societate; asigură asistența și reprezentarea juridică a societății în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală, a autorităților cu atribuții jurisdicționale, a notarilor publici și a executorilor judecătorești, a organelor administrației publice și a instituțiilor, precum și a altor persoane juridice, în condițiile legii; redactează acte juridice pentru societate (contracte, opinii legale, cereri, plângeri, adrese, memorii, toate actele necesare judecării unui litigiu în fața instanțelor, etc.); asigură asistența și reprezentarea juridică a societății în fața altor autorități publice; îndrumă, sprijină și controlează aplicarea corectă a legislației din domeniul energetic la nivelul societății; actualizează permanent informațiile referitoare la noile modificări de legislație și aduce la cunoștința conducerii obligațiile ce revin societății; întocmește formalitățile prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv al societății, asigurând înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului; vizează pentru legalitate deciziile emise de conducerea societății; avizează toate documentele cu caracter de regulamente și norme care reglementează activitatea societății; participă la negocierea clauzelor din contractul colectiv de muncă la nivel de societate; participă la negocierea contractelor între societate și furnizori/ clienți și le adaptează conform legislației comerciale, civile și celei din domeniul energetic, precum și intereselor societății și elaborează proiecte de astfel de contracte; participă la ședințele AGA și Consiliului de Administrație ale societății și asigură consultanță juridică; consiliază conducerea societății cu privire la corectitudinea și modul de realizare a planurilor și strategiei elaborate de aceasta, din punct de vedere legal; urmărește respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă ale angajaților din cadrul societății;</p>
Numele și adresa angajatorului	ELECTRICA S.A. – Filiala de Întreținere și Servicii Energetice ELECTRICA SERV S.A. Sos. Ștefan cel Mare nr. 1A, Sector 1, Mun. București, România Tel: 021 – 306 5002; Fax: 021 – 306 5004 E-mail: <a href="mailto:secretariat@electricaserv.ro">secretariat@electricaserv.ro</a> ; Website: <a href="http://www.electricaserv.ro">www.electricaserv.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Realizarea lucrărilor de întreținere și reparații pentru instalațiile de distribuție și transport (110 kV) a energiei electrice, precum și executarea lucrărilor de investiții în sectorul energetic
Perioada Funcția sau postul ocupat	2002 – 2007 <b>Consilier juridic</b>
Activități și responsabilități principale	<p>Asigură consultanță juridică și formulează cereri cu caracter juridic pentru societate; asigură asistența și reprezentarea juridică a societății în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală, a autorităților cu atribuții jurisdicționale, a notarilor publici și a executorilor judecătorești, a organelor administrației publice și a instituțiilor, precum și a altor persoane juridice, în condițiile legii; redactează acte juridice pentru societate (contracte, opinii legale, cereri, plângeri, adrese, memorii, toate actele necesare judecării unui litigiu în fața instanțelor, etc.); asigură asistența și reprezentarea juridică a societății în fața altor autorități publice; îndrumă, sprijină și controlează aplicarea corectă a legislației din domeniul energetic la nivelul societății; actualizează permanent informațiile referitoare la noile modificări de legislație și aduce la cunoștința conducerii obligațiile ce revin societății; întocmește formalitățile prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv al societății, asigurând înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului; vizează pentru legalitate deciziile emise de conducerea societății; avizează toate documentele cu caracter de regulamente și norme care reglementează activitatea societății; participă la negocierea clauzelor din contractul colectiv de muncă la nivel de societate; participă la negocierea contractelor între societate și furnizori/ clienți și le adaptează conform legislației comerciale, civile și celei din domeniul energetic, precum și intereselor societății și elaborează proiecte de astfel de contracte; participă la ședințele AGA și Consiliului de Administrație ale societății și asigură consultanță juridică; consiliază conducerea societății cu privire la corectitudinea și modul de realizare a planurilor și strategiei elaborate de aceasta, din punct de vedere legal; urmărește respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă ale angajaților din cadrul societății;</p>
Numele și adresa angajatorului	ELECTRICA S.A. – Filiala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice "Electrica Muntenia Nord" SA Str. Mărășești nr. 44, Mun. Ploiești, Județul Prahova, România Tel: 0244 – 405001; Fax: 0244 – 405004 E-mail: <a href="mailto:office.mnd@distributie-energie.ro">office.mnd@distributie-energie.ro</a> ; Website: <a href="http://www.mnd.electrica.ro">www.mnd.electrica.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distribuția și furnizarea energiei electrice către consumatorii din județele Prahova, Dâmbovița, Buzău, Brăila, Galați și Vrancea, prin Sistemul Energetic Național



Perioada	2002 – 2002
Funcția sau postul ocupat	<b>Profesor / Catedra Dreptul Muncii</b>
Activități și responsabilități principale	Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice; Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite de prevederile programei și timpul de învățare; Selectarea celor mai eficiente tehnici în vederea facilitării învățării și reglării procesului instructiv-educativ în funcție de posibilitățile și ritmul de asimilare proprii grupului instruit; Programarea în timp, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse; Selectarea conținuturilor ce urmează a fi evaluate în funcție de obiectivele evaluării; Capacitatea de a explica și de a stabili continuu cu elevii regulile sociale (cu particularitățile de vârstă), de a evalua obiectiv comportamentul social al acestora; capacitatea de a motiva și a corecta comportamentul elevului prin aplicarea recompenselor și sancțiunilor, ca urmare a evaluării comportamentelor prin prisma regulilor existente în școală, familie societate;
Numele și adresa angajatorului	FUNDAȚIA ECOLOGICĂ GREEN (F.E.G.), IASI Centrul de Formare și Evaluare Profesională F.E.G „Education” – Filiala Ploiești Str. Bobâlna nr. 26, Mun. Ploiești, Județul Prahova, România Tel: 0244 / 567 252 Website: <a href="http://www.scoalafeg.ro">www.scoalafeg.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație – Învățământ
Perioada	2000 – 2001
Funcția sau postul ocupat	<b>Profesor / Catedra de Științe Socio-Umane;</b>
Activități și responsabilități principale	Administrarea instrumentelor de evaluare; Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor; Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării; Coordonarea și completarea portofoliilor educaționale ale elevilor; Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi; Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau/și este diriginte; Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-familie; Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice; Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare; Identificarea nevoilor de dezvoltare;
Numele și adresa angajatorului	“GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL CONSTRUCȚII MONTAJ” NR.1, PLOIEȘTI Strada Mihai Bravu nr. 249, Mun. Ploiești, Județul Prahova, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație – Învățământ
<b>Educație și formare</b>	
Calificarea / diploma obținută	“Manager resurse umane”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale / Ministerul Educației Naționale
Nivel clasificare națională/internațională	HSEQ Consulting S.R.L., Ploiești COR 112029
Perioada	2016
Calificarea / diploma obținută	“Comunicare în limba engleză”;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale / Ministerul Educației Naționale
Nivel clasificare națională/internațională	Camera de Comerț și Industrie Prahova, Ploiești Curs postuniversitar
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	“Manager”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice / Ministerul Educației Naționale
Nivel clasificare națională/internațională	S.C. Top Quality Management S.R.L., București COR 112029
Perioada	2014

Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivel clasificare națională/internațională Perioadă	"Expert achiziții publice", Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice / Ministerul Educației Naționale Camera de Comerț și Industrie Prahova, Ploiești COR 214946 2013
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivel clasificare națională/internațională Perioada	"Manager Proiect" Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice / Ministerul Educației Naționale Asociația Centrul de Resurse Apollo, Ploiești COR 242101 2012
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivel clasificare națională/internațională Perioada	Curs - Nou Cod de procedură civilă (Legea nr. 134/2010) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice / Ministerul Educației Naționale S.C. Expert Aktiv Group S.R.L. - București Asociația Centrul de Resurse Apollo, Ploiești COR 242101 2012
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivel clasificare națională/internațională Perioada	Curs - "Diplomație și Politică Externă în Relațiile Internaționale" – anul II Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu Facultatea de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene Master 2010-2011
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivel clasificare națională/internațională Perioada	Curs – "Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici" Agenția Națională a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.), București Program IFP (Înalți Funcționari Publici) 2010
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivel clasificare națională/internațională Perioada	Curs – "Programul de perfecționare pentru ocupația de formator", Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse / Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului Camera de Comerț și Industrie a României, București COR 242401 2010
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivel clasificare națională/internațională Perioada	Curs – "Formarea Mediatorilor Profesioniști" Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse / Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului Camera de Comerț și Industrie a României, București COR 243202 2010
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivel clasificare națională/internațională Perioada	Curs – "Diplomație și Politică Externă în Relațiile Internaționale" – anul I Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu Facultatea de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene Master 2009-2010
Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivel clasificare națională/internațională Perioada	Curs – "Program de pregătire în domeniul relațiilor internaționale" Ministerul Afacerilor Externe, București Institutul Diplomatic Român Curs postuniversitar 2009



Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivel clasificare națională/internațională  
Perioada

Curs – "Introducere în Securitate Națională"  
Universitatea Națională de Apărare "Carol I", București  
Colegiul Național de Apărare  
Curs postuniversitar  
2009

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivel clasificare națională/internațională  
Perioada

Curs – "Științe Penale"  
Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza", București  
  
Master – Lucrare Disertație: Drept Procesual Penal  
2006-2007

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivel clasificare națională/internațională  
Perioada

Curs – "Concordanța dintre legislația din România și normele de drept din Uniunea Europeană în perspectiva integrării"  
Colegiul Consilierilor Juridici Prahova, Ploiești  
Programul de pregătire profesională a consilierilor juridici  
2006

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivel clasificare națională/internațională  
Perioada

Curs – "Științe Penale"  
Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza", București  
  
Curs postuniversitar – Lucrare Disertație: Criminologie  
2005-2006

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivel clasificare națională/internațională  
Perioada

Curs – "Legislația muncii și legislația civilă"  
Colegiul Consilierilor Juridici Prahova, Ploiești  
  
Programul de pregătire profesională a consilierilor juridici  
2003

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivel clasificare națională/internațională  
Perioada

Curs – "Inițiere în utilizarea microcalculatoarelor compatibile IBM-PC (Windows 95, Word 8.0, Excel 8.0, Power Point 8.)"  
Ministerul Educației și Învățământului / Centrul de Instruire O.K. Service, Ploiești  
Curs postuniversitar  
2000

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivel clasificare națională/internațională  
Perioada

Licențiat în Drept  
Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", București  
Facultatea de Drept  
Studii superioare – Lucrare Diploma: Psihologie Judiciară  
1995-1999

Calificarea / diploma obținută  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivel clasificare națională/internațională  
Perioada

Absolvent bacalaureat  
Liceul Teoretic "Nichita Stănescu", Ploiești  
Profilul Uman: Istorie - Științe Sociale  
Studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat  
1991-1995

Limba maternă

Româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european

Limba Engleză

Limba Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent
B2	Utilizator Independent	C1	Utilizator Experimentat	B1	Utilizator Independent	B1	Utilizator Independent	B1	Utilizator Independent

Competențe și abilități sociale	Capacitate de comunicare excelentă dobândită în urma unei perfecționări continue temeinice și a muncii în echipă, gestionare de conflicte, adaptabilitate, personalitate puternică, integru, dinamic, sociabil și comunicativ;
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de a raspunde în termen limită și de a lucra sub stres, organizat și analitic, orientat spre rezultate și performanțe, management eficient al timpului prin prioritizarea activităților, experiență a managementului de proiect și al echipei, aptitudini de coordonare a persoanelor implicate într-o activitate;
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Micosoft Word, Windows, Excel, Microsoft Power Point, Office, Internet, Outlook, Arhivare date;
Alte competențe și aptitudini	Conform Anexei
Permis de conducere	Permis Auto Categoria B;

## COMPETENȚE:

Anexă

### DREPT CIVIL / DREPT COMERCIAL

- Asistentă și reprezentare în fața instanțelor judecătorești de toate gradele (Judecătoria, Tribunale, Curți de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție), instanțelor arbitrale și altor organe cu atribuții jurisdicționale pentru litigii civile și comerciale;
- Consultanță juridică / Redactare și formulare acțiuni, întâmpinări, căi de atac;
- Consultanță juridică cu privire la modalitățile de recuperare a debitelor: analiza debitului, evaluarea șanselor de recuperare, alegerea strategiei de abordare a recuperării, evaluarea costurilor de recuperare; Asistență juridică și reprezentare în fața instanțelor în acțiunile de drept comun ori speciale pentru recuperarea debitelor din domenii variate de drept; Redactarea tuturor înscrisurilor și actelor necesare procedurilor acțiunilor în instanță, participarea la administrarea de expertize judiciare și extrajudiciare necesare recuperării debitului; Servicii de negociere și tranzacționare în procedurile de recuperare a debitelor; reprezentarea clienților în proceduri de conciliere directă; Desfășurarea de proiecte de recuperare a unui volum mare de debite / Acțiuni în pretenții, recuperări creanțe civile/comerciale;
- Consultanță, redactare și încheiere contracte civile (tranzacții, antecontracte de vânzare-cumpărare, contracte de vânzare-cumpărare, de împrumut, de închiriere, de comodat, de întreținere, de rentă viageră, etc.);
- Redactare notificări de punere în întârziere; Redactare notificări pentru oferta reală;
- Executare silită (legalizare titlu executoriu, cereri de executare silită, alte cereri utile adresate executorului judecătoresc, contestații la executare, suspendare executare silită, suspendare provizorie executare silită, plangeri împotriva refuzului executorului judecătoresc, perimare executare silită, prescripția dreptului de a cere executarea silită, partajul bunurilor asupra cărora debitorul are un drept de coproprietate devalmașă sau pe cote partii, etc);
- Mediere / Consultanță în domeniul medierii conflictelor de drept comercial și civil: analiza-diagnostic și elaborarea de propuneri în vederea medierii conflictelor; asistență în proceduri de mediere, servicii de mediere;
- Consultanță în domeniul contractelor comerciale: întocmirea, redactarea, negocierea, amendarea contractelor comerciale și a altor acorduri (vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, distribuție, parteneriat, joint-venture, împrumut, comodat, creditare, mandat, reprezentare, gaj, ipotecă, cesiune, construcții, întreținere); întocmirea, negocierea, amendarea oricăror alte contracte colaterale; Rezilieri / rezoluțiune contracte comerciale; Redactare notificări rezilieri;
- Activități privind Registrul Comerțului (întocmire, modificare, actualizare acte constitutive, înființare societăți comerciale, schimbări sediu social, înființare puncte de lucru, etc);
- Consultanță în domeniul dreptului societar: constituire și restructurare societară; analiza cadrului juridic aplicabil achiziției, fuziunii, constituirii unei noi societăți și/sau unor filiale, inclusiv în ceea ce privește cerințele specifice fiecărui domeniu; asistență privind modificarea capitalului social, conversia creanțelor în acțiuni, analiza cerințelor legale privind desființarea, divizarea, dizolvarea societăților; consultanță și asistență privind aspecte legate de organele de conducere și respectarea legislației, inclusiv pregătirea și revizuirea actelor constitutive și/sau adiționale, contracte, alte aspecte legate de conformitatea cu legile aplicabile; asistență și servicii de documentare în ceea ce privește fuziuni, achiziții, acte de dispoziție, recapitalizări și alte tranzacții strategice; asistență privind toate aspectele funcționării zilnice a clientului;
- Accesiune imobiliară; Dreptul de proprietate și dezmembrămintele acestuia (uzufruct, abitație, suprafață, servitute);
- Revendicare imobiliară și mobilă; Uzucapiune (prescripție achizitivă);
- Acțiuni prin intermediul cărora se solicită instanței pronunțarea unei hotărâri judecătorești care să țină loc de act autentic de vânzare-cumpărare;
- Obligarea la desființarea construcțiilor sau obținerea autorizării de a le demola pe cheltuiala debitorului;
- Drept de retenție; Acțiuni posesorii; Granițuri (stabilire hotărâre între proprietăți);
- Acțiuni în pretenții (despăgubiri, daune interese, etc);
- Gestiune de afaceri, plată nedatorată, îmbogățire fără just temei;
- Măsuri asiguratorii;
- Anulare acte juridice și repunerea în situația anterioară;
- Plangeri contravenționale;
- Proceduri expropriere terenuri pentru cauză de utilitate publică (amplasament rețele electrice/conducte de transport petrol);



- Servitute de trecere/traversare a proprietăților private;
- Obligația de a face (deviere traseu rețele utilități – electricitate, petrol), stabilire redevențe, rente, chirii;
- Alte activități specifice dreptului civil.

## ACHIZIȚII

### Servicii juridice - autorități contractante

- Consultanță juridică generală cu privire la interpretarea și aplicarea legislației achizițiilor publice (Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016, HG nr. 394/2016 și HG nr. 395/2016) sau a regulamentelor/normelor interne de achiziții;
- Stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice/achiziții;
- Redactarea și/sau revizuirea documentațiilor de atribuire în conformitate cu legislația națională și comunitară;
- Redactarea anunțurilor de intenție, de participare și/sau de atribuire;
- Redactarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de potențialii ofertanți;
- Asistență pe parcursul ședințelor de deschidere a ofertelor;
- Consultanță și asistență pentru verificarea eligibilității ofertanților;
- Redactarea solicitărilor de clarificări referitoare la ofertele depuse;
- Asistență și reprezentare în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și a instanțelor judecătorești cu privire la eventualele contestații și plângeri;
- Consultanță juridică pentru negocierea, încheierea și executarea contractelor de achiziție publică/achiziție.

### Servicii juridice - operatori economici

- Consultanță juridică generală cu privire la interpretarea și aplicarea legislației achizițiilor publice (Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016, HG nr. 394/2016 și HG nr. 395/2016) sau a regulamentelor/normelor interne de achiziții;
- Identificarea oportunităților de afaceri din S.E.A.P. și din Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;
- Analiza documentațiilor de atribuire și identificarea eventualelor încălcări ale legislației naționale sau comunitare;
- Redactarea solicitărilor de clarificări;
- Formularea contestațiilor și a plângerilor, în conformitate cu legislația achizițiilor publice sau cu prevederile din regulamentul/norme interne de achiziții;
- Asistență referitoare la pregătirea documentelor de calificare;
- Consultanță referitoare la întocmirea ofertelor tehnice și financiare;
- Redactarea acordurilor de asociere și/sau subcontractare, precum și consultanță juridică pentru negocierea, încheierea și executarea acestora;
- Redactarea eventualelor obiecțiuni la contractele de achiziție publică/achiziție, propuse în cadrul documentațiilor de atribuire;
- Reprezentare/asistență pe parcursul ședințelor de deschidere a ofertelor;
- Consultanță privind modul de utilizare a mijloacelor electronice de achiziții publice;
- Consultanță juridică pentru negocierea, încheierea și executarea contractelor de achiziție publică/achiziție.

## INSOLVENȚĂ / FALIMENT

### Procedurile de prevenire a insolvenței

- Asistență juridică și consultanță în procedurile de prevenire a insolvenței (Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență) – mandatul ad-hoc și concordatul preventiv, la instanțele judecătorești, judecatorul sindic, mandatarul ad-hoc și administratorul concordatar;
- Formulare și redactare cereri de deschidere a procedurii de concordat preventiv precum și acțiuni în nulitate / rezoluțiune concordat preventiv;

### Procedura insolvenței

- Asistență juridică și consultanță în procedura insolvenței, la instanțele judecătorești, judecatorul sindic, administratorul judiciar și lichidatorul judiciar;
- Formulare și redactare: cereri de deschidere a procedurii insolvenței; cereri, contestații, acțiuni întemeiate pe dispozițiile Titlului II din Legea nr. 85/2014; cerere de apel împotriva hotărârii/hotărârilor judecătorului sindic pronunțată/pronunțate în cadrul procedurii; cerere anulare proces-verbal al adunării creditorilor, contestație tabel (preliminar) de creanțe; contestație împotriva acțiunilor, măsurilor și deciziilor luate de comitetul creditorilor; cerere de apel împotriva încheierii judecătorului sindic de înlocuire a administratorului judiciar / lichidator judiciar; redactare contestație împotriva deciziei adunării creditorilor / creditorilor majoritari de numire a administratorului judiciar; contestații împotriva măsurilor luate de administratorul judiciar; obiecțiuni împotriva rapoartelor de evaluare întocmite în cauză; cerere ordonanță președințială prin care să se dispună măsuri vremelnice până la data soluționării cererii de deschidere a procedurii, în scopul suspendării operațiunilor de înstrăinare a unor bunuri sau drepturi patrimoniale importante din averea debitorului, sub sancțiunea nulității, precum și măsuri de conservare a acestor bunuri; cerere opoziție la deschiderea procedurii insolvenței; contestație debitori împotriva cererii de deschidere a procedurii insolvenței; cerere de ridicare a dreptului de administrare al debitorului; cereri de admitere a creanțelor; acțiune în atragerea răspunderii patrimoniale a persoanelor ce au contribuit la aducerea persoanei juridice în stare de insolvență, potrivit prevederilor art. 169 și următoarele din Legea nr. 85/2014; contestație împotriva măsurii înscrierii parțiale sau neînscrierii în tabel a creanței, în condițiile art. 59 alin. (5) din Legea nr. 85/2014; contestație împotriva calculului făcut de administratorul judiciar/lichidatorul judiciar pentru creanțele constând în obligații care nu au fost calculate în valoare monetară sau a căror valoare este supusă modificării și au fost înscrise în tabelul de creanțe cu valoarea nominală pe care o aveau la data deschiderii procedurii; contestație împotriva procesului-verbal al adunării creditorilor și tabelul de creanțe; contestații față de tabelul de creanțe, cu privire la creanțele și drepturile trecute sau, după caz, netrecute de administratorul judiciar/lichidatorul judiciar în tabel; contestație împotriva înscrierii unei creanțe sau a unui drept de preferință în tabelul definitiv de creanțe ori în tabelele actualizate, în cazul descoperirii existenței unui fals, dol sau unei erori esențiale, care au determinat admiterea creanței sau a dreptului de preferință, precum și în cazul descoperirii unor titluri hotărâtoare necunoscute; acțiuni pentru anularea actelor sau operațiunilor frauduloase ale debitorului în dauna drepturilor creditorilor; cerere pentru anularea unui act de constituire sau de transfer cu caracter patrimonial; notificare denunțare contract



leasing financiar, precum și contracte prin care debitorul s-a obligat să efectueze anumite servicii specializate sau cu caracter strict personal, în condițiile art. 123 alin. (1) din Legea nr. 85/2014;

- Consultanță juridică în vederea întocmirii planului de reorganizare;
- Consultanță juridică, formulare și redactare notificare privind intrarea în procedura falimentului;
- Consultanță juridică privind întocmirea raportului asupra fondurilor obținute din lichidare și din încasarea de creanțe, precum și a planului de distribuire între creditori;
- Formulare și redactare: contestație la raportul asupra fondurilor obținute din lichidare și din încasarea de creanțe, precum și la planul de distribuire între creditori; obiecțiuni la raportul final; cerere privind atragerea răspunderii pentru intrarea în insolvența / formulare și redactare cerere de apel în cazul pronunțării unei hotărâri de respingere a cererii / formulare și redactare cereri de măsuri asiguratorii;
- Consultanță juridică, formulare și redactare contestații împotriva proceselor verbale de contravenție, cu privire la sancțiunile prevăzute de art. 337 din Legea nr. 85/2014;

#### **ENERGIE (ENERGIE ELECTRICĂ ȘI PETROL)**

- Asistență și reprezentare în fața instanțelor judecătorești de toate gradele (Judecatori, Tribunale, Curti de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție), instanțelor arbitrale și altor organe cu atribuții jurisdicționale pentru litigii comerciale/civile;
- Consultanță juridică referitor la legislația relevantă în domeniul energiei - energie electrică și petrol - (legislație europeană, legislație primară și secundară pentru domeniul energiei electrice respectiv legislație națională pentru domeniul petrolului);
- Redactare și formulare acțiuni, întâmpinări, căi de atac, cereri reconvenționale, note de ședință, interogatorii, obiective expertiză, etc; Redactare și fundamentare strategii de apărare și apărări în litigii specifice domeniul energiei generate de traversarea/subtraversarea/supratraversarea proprietăților private de către rețelele de electricitate componente ale S.E.N. sau de către conductele de transport aparținând S.N.T.;
- Consultanță juridică cu privire la modalitățile de recuperare a debitelor; Asistență juridică și reprezentare în fața instanțelor în acțiunile de drept comun ori speciale pentru recuperarea debitelor din domeniile energie electrică și petrol; Redactarea tuturor înscrisurilor și actelor necesare procedurilor acțiunilor în instanță, participarea la administrarea de expertize judiciare și extrajudiciare necesare recuperării debitului; Servicii de negociere și tranzacționare în procedurile de recuperare a debitelor; reprezentarea clienților în proceduri de conciliere directă; Acțiuni în pretenții, recuperări creanțe civile/comerciale;
- Consultanță în vederea obținerii licențelor necesare operării pe piața de energie;
- Consultanță la negocierea contractelor de racordare/ distribuție/furnizare a energiei electrice;
- Consultanța distribuitorilor/furnizorilor de energie electrică în relațiile avute cu clienții, O.P.C.O.M. sau A.N.R.E. după caz;
- Consultanță pentru realizarea unor proiecte de energie regenerabilă;
- Alte activități juridice specifice domeniului energiei.

#### **DREPTUL MUNCII**

- Asistență și/sau reprezentare în fața instanțelor judecătorești în litigii de muncă;
- Consultanță juridică acordată angajatorului în ceea ce privește redactarea, modificarea, încetarea, executarea contractelor individuale de muncă, aplicarea de sancțiuni, exercitarea de acțiuni în justiție;
- Redactare acțiuni în justiție și/sau întâmpinări, căi de atac;
- Recuperare drepturi bănești de natură salarială; Anularea deciziilor de concediere; Reîncadrarea în funcție; Cercetare disciplinară;
- Formulare și redactare regulamente de ordine interioară(R.O.I.), regulamente de ordine și funcționare(R.O.F.), alte regulamente; Negociere contract colectiv de muncă – C.C.M.;
- Alte activități specifice dreptului muncii;

#### **DREPT ADMINISTRATIV**

- Consultanță și reprezentare juridică în contencios administrativ;
- Proceduri prealabile;
- Redactare acțiuni în vederea anulării actelor administrative;
- Asistență și/sau reprezentare în fața instanțelor judecătorești;
- Alte activități specifice dreptului administrativ.

#### **DREPT PENAL**

- Asistență și/sau reprezentare în fața parchetelor și a instanțelor judecătorești;
- Consultanță juridică pe diferite spețe penale;
- Redactare plângeri penale, întâmpinări, căi de atac;
- Redactare cereri constituire parte civilă în dosare penale;
- Redactare plângeri împotriva ordonanțelor procurorului/a primului procuror;
- Alte activități specifice dreptului penal.

#### **DREPT FISCAL ȘI BANCAR**

- Consultanță juridică în domeniile dreptului fiscal și bancar;
- Asistență și reprezentare în fața organelor de control financiar-fiscal și în litigii cu autoritățile fiscale, a persoanelor juridice;
- Majorări de capital social; Dividende;
- Contestarea unor acte de executare silită întreprinse de către autoritățile fiscale pentru recuperarea sumelor datorate de către debitori;
- Elaborare și redactare opinii juridice legate de încheierea, executarea, rezilierea contractelor de credit încheiate cu bănci / contracte de leasing încheiate cu I.F.N.-uri;
- Asistarea persoanelor juridice la negocieri; Consultanță privind executarea silită inițiată de bănci;
- Reprezentare în litigii privind contractele de credit;
- Alte activități specifice dreptului fiscal și bancar.



## MANAGEMENT

- Elaborarea strategiei structurii organizaționale conduse;
- Organizarea activităților specific domeniului coordonat;
- Monitorizarea implementării strategiei; Adoptarea deciziilor;
- Marketingul activităților derulate;
- Asigurarea calității activităților din cadrul structurii coordonate.

## LICENȚE, AUTORIZAȚII, AVIZE / APROBĂRI

- Îndeplinirea formalităților necesare pentru obținerea de licențe, autorizații, avize și aprobări pentru desfășurarea activităților în domeniul energiei electrice, petrolului și gazelor naturale;
- Reprezentare în relația cu autoritățile de reglementare din domeniile relevante (Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei - A.N.R.E., Agenția Națională pentru Resurse Minerale – A.N.R.M.); Consultanță juridică în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor legale ce reglementează desfășurarea activităților specifice din domeniul energiei electrice, petrolului și gazelor;