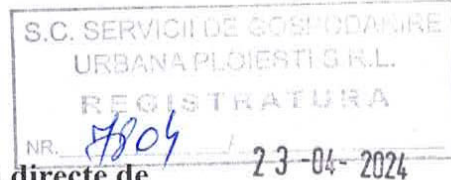


	S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.	
C.U.I. 27449967	J29/1212/01.10.2010	RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125		
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629		

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONIMICI

INVITAȚIE de participare în vederea achiziției directe de servicii medicale de medicina muncii



Autoritatea contractantă, S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., organizează **achiziție directă prin catalogul electronic SEAP**, în vederea încheierii contractului de prestări de **servicii medicale de medicina muncii**, necesare asigurării măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă a salariaților.

Cod de clasificare CPV: 85147000-1 "Servicii de medicina muncii".

Modalitatea de închiere a contractului: achiziție directă din catalogul electronic SEAP.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Valoare estimată achiziție: 40.925 lei (serviciile medicale sunt scutite de TVA)

Documentația de atribuire: caiet de sarcini, model contract, modele de formulare și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Durata estimată a contractului de prestări servicii: se va derula începând cu data semnării lui de ambele părți și va înceta de drept la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, în condițiile în care va exista finanțare.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile

Oferte alternative sau parțiale: nu se admit.

Modul de prezentare a ofertei: Operatorii economici vor depune oferta financiară și oferta tehnică până la data de 26.04.2024, ora 10.00, la registratura societății din Ploiești, strada Văleni, nr. 44, Ploiești, județul Prahova.

Oferta financiară se va transmite semnată și stampilată și va conține tarifele pentru fiecare investigație medicală prezentată în caietul de sarcini, exprimate în lei/investigație, precum și valoarea totală a investigațiilor. (Formular 4 și Anexa)

Oferta tehnică se va transmite semnată și stampilată. Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. (Formular 5)

Oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu prețul cel mai scăzut, urmând ca achiziția să se facă direct din catalogul electronic SEAP.

Dacă ofertantul care a avut oferta financiară cu prețul cel mai scăzut nu va încărca oferta în catalogul electronic SEAP în maximum o zi lucrătoare de la solicitarea Autorității contractante, oferta acestuia va fi respinsă, iar autoritatea contractantă va solicita documentele următorului clasat.

Operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare va depune următoarele documente:

- **Formular nr. 1** - Informații generale ale societății;
- **Formularele nr. 2** - Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016;
- **Formular nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
- **Certificat de Atestare Fiscală (Direcția de Taxe și Impozite Locale)** – *în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată*; din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;
- **Certificat de Atestare Fiscală (Direcția Generală de Finanțe)** – *în original, xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată*, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limită de depunere a ofertelor;
- **Formular nr. 6** - Declarația privind însusirea modelului de contract;
- **Formular nr. 7** – Declarația privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
- **Certificat privind implementarea și menținerea unui sistem de management al calității în conformitate cu standardele ISO 9001 sau echivalent**, acordat operatorului economic, de un organism de certificare recunoscut - *xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată*;
- **Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale**, care să certifice înregistrarea unitatii ofertantului de către Direcția de Sănătate Publică în a cărei rază teritorială funcționează unitatea respectivă a ofertantului - *xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată*;
- **Autorizație sanitară de funcționare** sau document echivalent. Ofertantul va prezenta un document care certifică conformitatea unitatilor sale cu normele de igienă și sănătate publică - *xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată*;
- **Declarație pe proprie răspundere** din care să rezulte faptul că ofertantul poate presta toate serviciile solicitate în caietul de sarcini – *semnată și stampilată*;

- **Autorizație de liberă practică a personalului calificat în domeniul solicitat în caracteristicile specifice** - *xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie;*
- Documente din care să reiasă faptul că laboratoarele/cabinetele medicale au fost verificate în prealabil de Direcția de Sănătate Publică Județeană și au dotările minime și echipamentele tehnice necesare funcționării normale, în vederea îndeplinirii contractului, conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată - *xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată;*
- Documente prin care să se facă dovada că medicul de medicina muncii este înscris în Colegiul Medicilor și în Societatea Română de Medicina Muncii, potrivit Legii nr. 95/2006, republicată, secțiunea a 3-a – Autorizarea exercitării profesiei de medic, art. 384 (1) - *xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată;*
- Certificat de agreare emis de Ministerul Transporturilor sau dovada încheierii unui contract cu o unitate specializată medicală și/sau psihologica ce deține certificat de agreare emis de Ministerul Transporturilor - *xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată;*

Ofertantul va avea obligația să prezinte toate documentele solicitate în Caietul de sarcini.

După verificarea documentelor de calificare depuse și declararea operatorului economic câștigător, acesta are obligația de a încarca oferta financiară în catalogul electronic SEAP, în maximum 1 zi lucrătoare.

Pentru alte detalii și clarificări, vă stăm la dispoziție, în scris, prin Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Urmărire Contracte, la adresa de email secretariat@sguploiesti.ro.

Vă mulțumim anticipat și, în speranța prezentării unor oferte avantajoase pentru ambele părți, așteptăm cu interes participarea societății dumneavoastră.

DIRECTOR GENERAL,
Alexandru Dragos Machilescu



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Alin Mihael Dănilă

DIRECTOR DIRECTIE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ,
Mircea Limboșeanu

SERVICIU ACHIZIȚII, APROVIZIONARE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE,
Cecilia Tătaru