



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONIMICI



INVITAȚIE
de participare în vederea achiziției directe de
servicii de monitorizare a sistemelor de supraveghere video, servicii de monitorizare
sisteme de alarma și servicii de intervenție rapidă prin intermediul echipajelor
specializate în caz de evenimente la
S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L.

Autoritatea contractantă, S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., organizează **achiziție directă prin catalogul electronic SEAP**, în vederea încheierii contractului de prestări de **servicii de monitorizare a sistemelor de supraveghere video, servicii de monitorizare sisteme de alarmă, servicii de intervenție rapidă prin intermediul echipajelor specializate în caz de evenimente.**

Cod de clasificare CPV: 71700000-5 Servicii de monitorizare și de control;

79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă;

Modalitatea de închiere a contractului: achiziție directă din catalogul electronic SEAP.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Valoare estimată achiziție: 120.000 lei, fără TVA.

Documentatia de atribuire: caietul de sarcini, modelul de contract, modele de formulare și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Durata estimată a contractului de prestări servicii: contractul se va derula începând cu data de 01.05.2024 și va înceta de drept la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 165 din HG nr. 395/2016.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile

Oferte alternative sau parțiale: nu se admit.

Modul de prezentare a ofertei: Operatorii economici vor depune oferta financiară și oferta tehnică până la data de **26.04.2024**, ora **10.00**, la registratura societății din Ploiești, strada Văleni, nr. 44, județul Prahova.

Oferta financiară se va transmite semnată și stampilată și va conține centralizatorul de tarife pentru prestări servicii și se va elabora prin completarea Formularului nr. 6, însoțit de anexa de la Formularul nr. 6, ambele documente atasate prezentei invitații- semnate și stampilate. Contractul de prestări servicii se va încheia în lei, la tarifele unitare din propunerea financiară.

Oferta tehnică se va transmite semnată și stampilată. Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini- se va completa Formularul nr. 7, anexat prezentei invitații- semnat și stampilat. Propunerea tehnică va conține și graficul de prestări servicii- se va completa formularul nr. 8, anexat prezentei invitații- semnat și stampilat.

Oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu prețul cel mai scăzut, urmând ca achiziția să se facă direct din catalogul electronic SEAP.

Dacă ofertantul care a avut oferta financiară cu prețul cel mai scăzut nu va încărca oferta în catalogul electronic SEAP în maximum o zi lucrătoare de la solicitarea Autorității contractante, acesta va fi respins, iar autoritatea contractantă va solicita documentele următorului clasat.

Operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare va depune în xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- **Formularul nr. 1** - Informații generale ale societății;
- **Formularul nr. 2** - Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016;
- **Formular nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016;
- **Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau echivalent**, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului trebuie să fie valide la data prezentării acestuia;
- **Formular nr. 4** - Declarație privind asigurarea standardelor de protecție a mediului;
- **Formularul nr. 5** – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii trei ani;
- Certificat privind implementarea și menținerea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu standardele ISO 9001 sau echivalent, acordat operatorului economic de un organism de certificare recunoscut- xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată.

- Autorizație de funcționare pentru prestări servicii de monitorizare a sistemelor de supraveghere video, monitorizare sistem de alarmă și de intervenție rapidă prin intermediul echipajelor specializate în caz de evenimente, emisă în conformitate cu legislația în vigoare – xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată. Autorizația prezentată trebuie să fie valabilă la data limită de depunere a ofertelor;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Pentru alte detalii și clarificări, vă stăm la dispoziție, în scris, prin Serviciul achiziții, aprovizionare și urmărire contracte, la adresa de email secretariat@sguploiesti.ro.

Vă mulțumim anticipat și, în speranța prezentării unor oferte avantajoase pentru ambele părți, așteptăm cu interes participarea societății dumneavoastră.

DIRECTOR GENERAL,
Alexandru Dragoș Măchișescu



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Alin Mihael Dănilă

DIRECTOR DIRECȚIA GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ,
Mirela Limboșeanu

SERVICIUL ACHIZIȚII, APROVIZIONARE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE,
Cecilia Tătaru