



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

Contract de prestări servicii nr.data.....

1. Partile Contractante

S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L. cu sediul in Ploiesti, Str Văleni nr. 44, jud. Prahova, telefon: 0244 525252, fax: 0244 510353, email: secretariat@sguploiesti.ro, cod fiscal 27449967, nr. de ordine in Registrul comertului J29/1212/01.10.2010, cont bancar RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD – sucursala Ploiesti, reprezentată prin dl. Alexandru Dragoș Măchișescu– director general, dl. Alin Mihael Dănilă - director general adjunct și dna. Mirela Limboșeanu – director Direcția guvernanta corporativă, în calitate de **achizitor**, pe de o parte si

Operator economic....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract
- c. **prețul contractului** - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract
- d. **servicii** - servicii de medicina muncii impuse angajatorilor
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de **servicii medicale de medicina muncii**, necesare asigurării măsurilor privind securitatea și sănătatea în munca a salariaților, în conformitate cu prevederile art. 8 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată "(1) Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă."

4.2. Examenul medical se va efectua în funcție de meserii, pentru un număr de salariați conform tabelului din caietul de sarcini, precum și pentru persoanele care se vor angaja după semnarea contractului, iar întocmirea tuturor formalităților și documentelor se va face conform prevederilor legale.

4.3. Numărul de examene medicale poate să crească sau să scadă în funcție de fluctuația de personal și a bugetului de venituri și cheltuieli cu această destinație.

4.4. Prestarea serviciilor de medicina muncii prin controlul medical periodic, se va face în funcție de încadrarea pe diverse meserii/funcții, conform tabelului din caietul de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv tariful/investigatie este cel consemnat în oferta financiară și în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

5.2. Prețul contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de (serviciile medicale sunt scutite de TVA).

5.3. Valoarea totală pentru îndeplinirea contractului este delei. **fără TVA.**

5.4. Plata serviciilor se va face pe baza facturii emise de prestator (pentru serviciile efectiv prestate). Factura fiscală se va emite în baza fișelor de aptitudine și pe baza Raportului de activitate, după caz și va fi însoțită de tabele justificative care conțin suma prestațiilor medicale.

5.5. Plata serviciilor se va face cu Ordin de Plata în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L., în contul bancar specificat de prestator. Data plății se consideră data depunerii Ordinului de Plata vizat de banca **ACHIZITORULUI**.

5.6. Achizitorul are dreptul de a suplimenta cantitatea de servicii achiziționate, în condițiile în care există resurse financiare alocate în acest sens.

5.7. Achiziția serviciilor se va face în limita valorii contractului prin decontări periodice reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, fără însă ca achizitorul să se oblighe la achiziția întregii cantități.

5.8. Serviciile medicale și activitățile conexe actului medical pentru persoanele contractate în viitor de angajator și care vor avea calitatea de salariat vor fi efectuate în aceleași condiții.

5.9. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit **PRESTATORULUI** de către **ACHIZITOR** va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

5.10. Derularea contractului se va face pe baza unei programări de comun acord cu prestatorul, prin stabilirea unui grafic al derulării contractului luând în acest sens legătura cu medicul de medicina muncii pentru stabilirea locului, datei și orei pentru efectuarea serviciilor respective.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de prestări servicii se va derula începând cu data semnării lui de ambele părți și va înceta de drept la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la cererea achizitorului, pentru o perioadă de cel mult 4 luni, respectiv până la 30 aprilie 2025, în limita fondurilor disponibile ale achizitorului.

6.2. Prezentul contract este valabil pe durata prestării serviciilor oferite, până la stingerea tuturor obligațiilor pe care le generează, continuând să-și producă efectele chiar și după încetarea acestuia.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe de la semnarea lui de ambele parti.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- referat de necesitate
- caiet de sarcini
- oferta
- detalii de cumparare directa in desfasurare S.I.C.A.P.
- ACORDUL privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- acte aditionale, daca este cazul

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor

9.3. Prestatorul va avea următoarele obligații:

- sa informeze achizitorul si sa indeplineasca toate atributiile din domeniul de medicina muncii impuse de legislatia in vigoare;
- sa asigure respectarea prevederilor H.G. nr. 355/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, in ceea ce priveste examenul medical la angajarea in munca, in functie de fisa de expunere la riscuri, examenul medical de adaptare, controlul medical periodic nu mai mult de doua ori pe an si examenul medical la reluarea muncii;
- sa asigure examenul clinic la angajare in functie de fisa de expunere la riscuri, pe baza de comanda din partea achizitorului;
- sa asigure controlul medical periodic la sediul firmei pentru toate categoriile de salariatii enumerate in caietul de sarcini;
- sa asigure examenul clinic de adaptare pentru toti salariatii la care se impune;
- sa asigure examenul medical la reluarea activitatii care se efectueaza dupa o intrerupere a activitatii de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, in termen de 7 zile de la reluarea activitatii, solicitandu-se adeverinte de la medicii de familie si toate documentele medicale pe care salariatii le-au primit de la medicii specialisti;
- sa asigure reabilitarea, reorientarea si insertia profesionala dupa accident de munca sau boala profesionala;
- sa colaboreze permanent cu medicii specialisti din spitale si policlinici si cu medicul de familie pentru dispensarizarea bolilor cronice;
- sa intocmeasca si sa gestioneze dosarele medicale;
- sa transmita raportarile periodice catre Directia de Sanatate Publica;
- sa participe si sa prezinte raportarile trimestriale si anuale catre conducerea SC Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti SRL si la Serviciul SSM cu privire la starea de sanatate a angajatilor si la actiunile medicale intreprinse;
- sa incheie dosarele medicale cu eliberarea fisei de aptitudine de catre medicul de medicina muncii;
- sa puna la dispozitie beneficiarului fisele de aptitudine in maxim 3 zile lucratoare de la data efectuarii controlului medical periodic de catre medicul de medicina muncii;

- medicul de medicina muncii sa informeze de indata responsabilul de contract privind angajatii pentru care in timpul controlului medical s-a stabilit aptitudinea in munca ca fiind inapti temporar sau inapti definitiv;
- sa intocmeasca raportul de risc maternal conform O.U.G. nr. 96/2003 (la solicitarea achizitorului) si informarea gravidei privind concluzia raportului de evaluare;
- sa asigure examenele medicale de specialitate si explorari functionale in vederea stabilirii diagnosticului si a aptitudinii in munca: examen neurologic cu probe vestibulare de echilibru, examen oftalmologic – screening efectuat cu visiotest, examen O.R.L., screening efectuat cu audiometru pentru conducerea auditiva aeriana, EKG, spirometrie, examen psihologic pentru lucru la inaltime, tura de noapte, autorizare electricieni;
- sa asigure examene de laborator (coproparazitologic, coprobacteriologic, glicemie, AgHBs, Ac anti HBs, Ac anti HCV, Ac anti HIV);
- sa viziteze locurile de munca in vederea consilierii privind masurile de protectie individuala si colectiva la locul de munca, a masurilor tehnico-organizatorice ce se impun si a adaptarii muncii la caracteristicile psihofiziologice ale angajatului;
- sa asigure consiliere in probleme de sanatate si securitatea in munca cu participarea efectiva la evaluarea riscurilor profesionale la locul de munca;
- sa predea toate documentele medicale beneficiarului pe baza de proces verbal cu numar de inregistrare, data predarii si semnatura de primire;
- sa asigure controlul medical si sa recolteze probe pentru investigatii la sediul firmei pentru toate categoriile de salariatii;
- sa se deplaseze la sediul achizitorului ori de cate ori acest lucru este solicitat, in executarea contractului si sa-i asigure in timpul programului de lucru servicii medicale de medicina muncii, in conformitate cu prevederile acestui contract;
- sa efectueze examene medicale profilactice si examenele de reevaluare, conform legislatiei in vigoare;
- sa elibereze fisa de aptitudine la angajare in termen de maxim 24 ore;
- programarea examenelor medicale periodice va fi stabilita de comun între reprezentatul beneficiarului și cel al prestatorului în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.
- sa tina evidenta medicala in ceea ce priveste angajatii achizitorului;
- sa informeze achizitorul in ceea ce priveste modificarile in starea de sanatate a angajatilor si sa intocmeasca periodic situatia privind cazurile de boli profesionale;
- sa elibereze aviz medical pentru personalul cu atributii in siguranta transporturilor;
- sa elibereze aviz psihologic pentru personalul cu atributii in siguranta transporturilor;
- sa vizeze certificatele medicale si fisele de protectia muncii;
- sa asigure prezenta medicului de medicina muncii la controlul medical periodic;
- are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului dosarele medicale ale salariaților Societății Servicii de Gospodărire Urbană S.R.L., în cazul în care, la efectuarea procedurii de achiziție pentru anul următor, nu va mai depune o ofertă câștigătoare.

9.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

9.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor prestate. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate in conformitate cu prevederile contractului si oferta depusa.

10.2. Achizitorul se obligă să programeze, pentru examinare medicala, toti angajatii institutiei, potrivit reglementarilor tehnice ale Ministerului Sanatatii.

10.3. Achizitorul se obliga sa respecte recomandarile medicale rezultate in urma examenelor medicale.

10.4. Achizitorul va avea urmatoarele obligatii:

- sa puna la dispozitia prestatorului lista cu personalul angajat si functiile pe care le indeplineste acesta, pe fiecare punct de lucru in parte si sa actualizeze aceste liste lunar ;
- sa puna la dispozitia prestatorului tabelul nominal cu locurile de munca/posturile cu riscuri profesionale, conform H.G. nr. 355/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru fiecare punct de lucru ;
- sa puna la dispozitia prestatorului tabelul nominal cu persoanele cu riscuri maternale, conform O.U.G. nr. 96/2003, pe fiecare punct de lucru, pentru a intocmi raportul de risc maternal ;
- sa furnizeze la cererea prestatorului, informatiile cu privire la personalul angajat si problemele de securitatea muncii ;
- sa stabileasca ,de comun acord cu prestatorul, un grafic al derularii contractului, luand in acest sens legatura cu medicul de medicina muncii pentru stabilirea locului, datei si orei pentru efectuarea serviciilor respective.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina uneia din parti, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci cealalta parte are dreptul de a solicita, ca penalitati de intarziere, o sumă echivalentă cu 0,05%/zi din valoarea contractului. Penalitatile de intarziere vor curge pana la realizarea efectiva a serviciului efectiv, cuantumul acestora putand depasi valoarea debitului.

11.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresata prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment sau impotriva sa este inceputa urmarirea penala pentru savarsirea vreunei infractiuni in legatura cu exercitarea activitatilor profesionale. Aceasta renuntare nu inlatura dreptul achizitorului la despagubiri pentru neindeplinirea obligatiilor din partea prstatorului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor prevazute in prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului în timp util. Modificarea datei/periodelor de prestare se face cu acordul părților.

13.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13. Clauze de confidentialitate

13.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

13.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, în una din următoarele situații:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14. Incetarea contractului

14.1. Prezentul contract inceteaza:

a) in cazul prevazut la art. 11.3;

b) prin acordul de vointa al partilor;

c) prin rezilierea contractului, pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale;

d) prin ajungere la termen.

e) S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiești S.R.L. isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract in cel mult 5 zile de la data aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii acestuia si care conduc la modificarea clauzelor contractului, astfel incat indeplinirea ei ar fi contrara interesului public.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt preturile declarate în ofertă.

15.2. Prețul contractului este ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

16. Amendamente

16.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. Partilor prezentului contract le este permisa doar cesiunea creantelor (*drepturilor*) nascute din contract, cesiune care inasa nu va afecta obligatiile nascute din acesta si care vor ramane in sarcina partilor contractante asa cum au fost stipulate si asumate initial.

18. Pact comisoriu

18.1. In cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor de către oricare dintre părți, contractul se considera desființat de drept fara punere in întârziere, fara nicio formalitate prealabila si fara judecata. In acest sens, rezilierea intervine fara a fi necesara notificarea.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. În accepțiunea partilor contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

22.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită la destinatar la data menționată de oficiul postal pe confirmarea de primire.

23.3. Dacă notificarea se transmite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ce a fost expediată.

23.4. Notificările verbale nu se iau în considerare.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Acest **Contract** a fost semnat la Ploiești, astăzi, în 2 (**două**) **exemplare** originale având **aceeași valoare juridică**, câte un **exemplar** pentru fiecare parte.

Achizitor,
SC SGU PLOIEȘTI SRL

Prestator,

ANEXA nr. 1 la contractul de prestari servicii de medicina muncii

		Cant	Tarif unitar
1	Administrator de retea de calculatoare	1	
2	Agent de securitate si interventie	30	
3	Arhivar	3	
4	casier	2	
5	Casier- incasator	24	
6	Consilier juridic	2	
7	Contabil	1	
8	Director general	1	
9	Director general adjunct	1	
10	Director de specialitate	1	
11	Economist in gestiunea economica	4	
12	Electrician ptr utilizarea energiei electrice	1	
13	Electrician exploatare retele electrice	1	
14	Electromecanic	1	
15	Electrician auto	1	
16	Expert achizitii publice	1	
17	Expert inginer horticol	1	
18	Fasonator mecanic	7	
19	Femeie de serviciu	5	
20	Floricultor	1	
21	Functionar administrativ	15	
22	Functionar administrativ cu atributii de coordonator	15	
23	Gropar	26	
24	Ingrijitor spatii verzi	174	
25	Inspector resurse umane	1	
26	Inspector salarii	1	
27	Inspector in domeniul securitatii si sanatii in munca	1	
28	Instalator instalatii tehnico sanitare si de gaze	5	
29	Lacatus mecanic	10	
30	Lurator calif in floricultura si arboricultur	38	
31	Lucrator calif in culturi de camp si legumicultura	33	
32	Lucrator ptr salubritate	6	
33	Lucrator gestionar	1	

34	Maistru mecanic auto	1	
	Magaziner		
35		2	
36	Masinist la masini ptr terasamente (ifronist)	4	
37	Mecanic agricol	1	
	Mecanic utilaj		
38		2	
39	Mecanic auto	1	
40	Muncitor necalif la intretinerea de drumuri,sosele, poduri, baraje	9	
41	Muncitor nece la demolarea cladirilor, capt, zidarie, placi moz, faianta, gr, parchet	6	
42	Operator calc electronic si retele		
		1	
43	Pavator	1	
	Peisagist - floricultor		
44		22	
	Referent		
45		32	
46	Referent de specialitate financiar – contabilitate	1	
47	Secretar asistent director	1	
	Sef serviciu		
48		8	
49	Sef tura serv de securitate	1	
50	Specialist resurse umane	1	
	Strungar universal		
51		2	
52	Sudor	4	
53	Sofer de autoturisme si camionete	12	
54	Sofer autocamion/masina de mare tonaj	10	
	Sofer automacaragiu		
55		1	
56	Tehnician mecanic	1	
57	Tamplar universal	2	
58	Topograf	1	
	Tarctorist		
59		7	
	Vanzator		
60		2	
61	Vopsitor	1	
	Zidar pietrar		
62		1	
	Total		

Achizitor,

Prestator,