

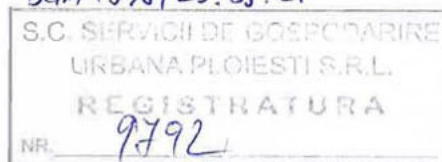


# S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967  
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

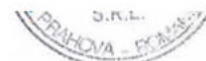


OG 2390/24.05.'24  
OGA 1998/23.05.'24



23-05-2024

Director General,  
Alexandru Drăgos Machitescu



Director General Adjunct  
Danila Alin Mihael

## CAIET DE SARCINI

**privind achiziția de Servicii de consultanță în domeniul SSM ( securitatii si sanataii in munca ) si Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si al exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor**

### 1. Informații generale

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei ce constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță precum și sisteme de asigurare a calității, terminologii simboluri teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**2. Obiectul caietului de sarcini -Servicii de consultanță în domeniul securitatii si sanataii in munca , protectiei impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta .**

*Cod CPV 79417000-0 „Servicii de consultanță în domeniul securității ” si*

*Cod CPV 71317100-4 „Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si al exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor “.*

Autoritatea contractanta **Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.** este constituita dintr-un numar de **553** salariați.

<b>CENTRALIZATOR STAT DE FUNCTII</b>	
<b>Funcția</b>	<b>Nr. posturi</b>
administrator de retea de calculatoare	1
agent de securitate si interventie	30
arhivar	3
casier	2
casier – incasator	24
consilier juridic	2
contabil	1
director general	1
director general adjunct	1
director de specialitate	1
economist in gestiunea economica	4
electrician pentru utilizarea energiei electrice	1
electrician exploatare retele electrice	1
electromecanic	1
electrician auto	1
expert achizitii publice	1
expert inginer horticola	1
fasonator mecanic	7
femeie de serviciu	5
floricultor	1
functionar administrativ	15
functionar administrativ cu atributii de coordonator	15
gropar	26
ingrijitor spatii verzi	174
inspector resurse umane	1
inspector salarii	1
inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	1
instalator instalatii tehnico sanitare si de gaze	5
lacatus mecanic	10
lucrador calif. In floricultura si arboricultura	38
lucrador calificat in culturi de camp si legumicultura	33

lucrator pentru salubritate	6
lucrator gestionar	1
maistru mecanic auto	1
magaziner	2
masinist la masini pentru terasamente (ifronist)	4
mecanic agricol	1
mecanic utilaj	2
mecanic auto	1
muncitor nec.la intretinerea de drumuri sosele, poduri, baraje	9
muncitor nec.la demolarea cladirilor, capt, zidarie,placi moz.,faianta,gr.parch.	6
operator calculator electronic si retele	1
pavator	1
peisagist – floricultor	22
referent	32
referent de specialitate financiar-contabilitate	1
secretar asistent director	1
sef serviciu	8
sef tura servicii de securitate	1
Specialist Resurse umane	1
strungar universal	2
sudor	4
sofer de autoturisme si camionete	12
sofer autocamion/masina de mare tonaj	10
sofer automacaragiu	1
tehnician mecanic	1
tamplar universal	2
topograf	1
tractorist	7
vanzator	2
vopsitor	1
zidar pietrar	1
<b>Total</b>	<b>553</b>



### **3.Descrierea obiectului contractului**

#### **3.1. Servicii de consultanță în domeniul SSM (securitatii si sanatatii in munca).**

Sa presteze servicii in domeniul Sanatatii si Securitatii in Munca prin reprezentantii sai specializati, conform cadrului legal.

**Cadrul legal în domeniul SSM (securității și sănătății în muncă) este:**

Legea 319 /2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare  
HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor

H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă 319/2006

H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

H.G. nr. 971 /2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și sănătate la locul de munca.

H.G. nr.1146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă

- Elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/intreprinderii, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzarea acestora in intreprindere si/sau unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator
- Modificarea si suplimentarea tematicii anuale de instruire in domeniul SSM daca legislatia din domeniu se modifica sau ca urmare a recomandarilor date de organele de control;
- Consultanța privind autorizarea activității prestate de angajator și a punctelor de lucru din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca ;
- Elaborarea, indeplinirea, monitorizarea si actualizarea planului de prevenire si protectie;
- elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/intreprinderii, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzarea acestora in intreprindere si/sau unitate .
- Elaborarea documentatiilor privind modul de acordare a echipamentului individual de protectie, a materialelor igienico-sanitare, a alimentatiei de protectie în functie de riscurile și de condițiile de lucru (mediu toxic) .
- Verificarea insusirii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca stabilite prin fisa postului;
- Intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- Intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent, conform prevederilor art. 101-107, si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui.
- Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- Propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori
- Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- Informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și luarea măsurilor de prevenire și protecție;



- Stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
- Evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotararea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
- Identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din intreprindere si intocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- Participarea la cercetarea evenimentelor de munca conform competentelor prevazute la art. 108-177 si intocmirea documentelor aferente catre organele de drept, conform cap.VII din HG 1425/2006.
- Intocmirea evidentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177.
- Elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucratorii din intreprindere si/sau unitate, in conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
- Participarea la urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control .
- Stabilirea masurilor de protectie privind riscul de infectare cu virusul sars-cov-2;
- Norme specifice de securitate si sanatate in munca si protectie civila in cazul epidemiilor;
- Registrul Evenimentelor de munca;
- Asigurare afise SSM in toate obiectivele .
- Intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.
- Monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare.
- Elaborarea si actualizarea planului de avertizare, a planului de protectie si prevenire si a planului de evacuare;
- Evidenta echipamentelor, zona corespunzatoare, asigurarea/urmarirea ca verificarile si/sau incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate la timp si de catre persoane competente ori alte activitati necesare, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;
- Pastrarea confidentialitatii oricaror date si informatii puse la dispozitie de catre autoritate.

### **3.2. Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si al exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor si SU (situatiilor de urgenta)**

**Sa presteze servicii in domeniul protectiei impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta prin reprezentantii sai specializati, conform cadrului legal.**

Cadrul legal în domeniul pregătirii pentru SU (situații de urgență) inclusiv în domeniul apărării împotriva incendiilor este:

Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Legea nr. 481 /2004 privind protecția civilă;

OMAI nr. 106/2007 privind obligația operatorilor economici de a angaja un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

Ordinul 712/2005 modificat si completat prin Ordinul 786/2005 pentru aprobarea dispozitiilor generale de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență;

Ordinul 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- Pregatirea si instruirea lucratorilor:
  - la angajare
  - la locul de munca
  - periodic



- Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire .
- Elaborarea programului de instruire – testare la nivelul întreprinderii și / sau unitatii;
- Modificarea și suplimentarea tematicii anuale de instruire în domeniul SU dacă legislația din domeniu se modifică sau ca urmare a recomandărilor date de organele de control;
- Intocmire / actualizare model - Dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților împotriva incendiilor;
- Elaborarea și actualizarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor precum și stabilirea atribuțiilor ce le revin salariaților la locurile de muncă;
- Intocmirea organizării apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- Intocmire / actualizare model – Dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- Intocmire / actualizare model – Dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
- Consultanța în vederea întocmirii de către beneficiar a fișei obiectivelor conform modelului din legislația specifică aplicabilă și a transmiterii documentațiilor specifice la instituțiile și autoritățile abilitate;
- Ținerea evidenței Registrului pentru permisele de lucru cu focul;
- Asigurarea informării și instruirii angajaților în domeniul Situațiilor de Urgență (a protecției împotriva incendiilor, protecției civile, etc.) și verificarea cunoașterii informațiilor primite (instruiri, exerciții, aplicații, etc.). Stabilirea, prin decizii scrise, a atribuțiilor și răspunderilor în domeniul Situațiilor de Urgență (a prevenirii și stingerii incendiilor, a protecției civile, etc.) ce le revin angajaților, precum și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor în autoritate.
- Identificarea, evaluarea și menținerea evidenței zonelor cu risc de incendiu din autoritate (cf. art.19 lit. b) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor).
- Stabilirea zonelor care necesită semnalizarea de securitate în domeniul ISU;
- Actualizarea Planului de intervenție, în conformitate cu Scenariul de Securitate la Incendiu întocmit de către proiectant și executanții lucrărilor de reconstrucție/reamenajare.
- Intocmirea raportului anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor – conform art. 18 lit. c) din Ordinul 163/2007 – pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- Intocmirea registrelor instalațiilor de detectare/semnalizare/stingere a incendiilor – în conformitate cu art. 18 lit. g) din Ordinul 163/2007.
- Intocmirea registrelor pentru evidența permiselor de lucru cu focul – după caz - conform art. 18 lit. h) din Ordinul 163/2007.
- Participarea și inițierea la exerciții de intervenție, evidența acestora, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora - conform art. 18 lit. m) din Ordinul 163/2007.
- Participarea și inițierea la exerciții și aplicații de protecție civilă și conducerea nemijlocită a acțiunilor de alarmare/evacuare/intervenție/limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență – conform art. 28 d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă și a documentațiilor specifice.
- Intocmirea răspunsurilor în urma controalelor autorităților de stat competente, întocmirea, urmărirea măsurilor/acțiunilor ce se impun a fi luate în urma constatărilor făcute de autoritățile de control – pentru respectarea reglementărilor în domeniu.
- Servicii specializate - Situații de Urgență
- Participarea unui reprezentant al Serviciului extern pe timpul verificărilor efectuate de către reprezentanții INSPECTORATULUI GENERAL AL SITUAȚIILOR DE URGENTĂ.
- Actualizarea Fișei Obiectivului la INSPECTORATUL GENERAL AL SITUAȚIILOR DE URGENTĂ
- Asigurare afișe SU în toate obiectivele ;
- Elaborarea și actualizarea planului de intervenție a obiectivului : .

- Întocmirea Planului de Evacuare al salariaților și bunurilor materiale în Situații de Urgență, conform OMAI 1184/2006.
- Alte documente specifice;
- Pastrarea confidentialitatii oricaror date si informatii puse la dispozitie de catre autoritate.

#### 4. Cerintele serviciilor

- Sa se prezinte la beneficiar ori de cate ori solicita acesta, iar in cazul producerii unui eveniment sa se prezinte in ziua respectiva in intervalul orar 08.00-16.30 in vederea intocmirii documentatiei pentru declararea acestuia in termenul legal .
- **Serviciile** se vor presta lunar la beneficiar, dupa finalizarea achizitiei in SICAP si incheierea contractului de prestari servicii.

Factura va fi însoțită obligatoriu de un raport de activitate pentru perioada facturată, cu descrierea activităților aferente și a documentelor întocmite în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

#### 5. Durata contractului

**Contractul de prestări servicii pentru Servicii externe in domeniul - sanatate si securitate in munca , protectia impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta intră în vigoare la data semnării de către ambele părți ( achizitor și prestator) și este valabil până la data de 31.12.2024 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la cererea achizitorului pentru o perioadă de cel mult 4 luni, respectiv până cel târziu 30.04.2025, în limita fondurilor disponibile ale achizitorului.**

Inspector SSM  
Ciucan Violeta

Cadru Tehnic PSI  
Caprita Bogdan