



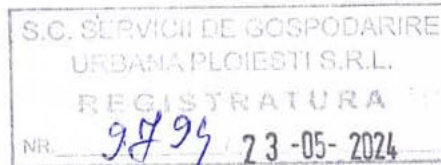
S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrului General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI



INVITAȚIE

**de participare în vederea achiziției directe de
servicii de consultanță în domeniul SSM (securității și sănătății în muncă) și servicii de
consultanță în protecția contra incendiilor și al exploziilor și în controlul incendiilor și al
exploziilor**

Autoritatea contractantă, S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., organizează **achiziție directă**, în vederea încheierii contractului de prestări de **servicii de consultanță în domeniul SSM (securității și sănătății în muncă) și servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și al exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor.**

Cod de clasificare CPV: 79417000-0 – “Servicii de consultanță în domeniul securității”

71317100-4 – “Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și al exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor”

Modalitatea de încheiere a contractului: achiziție directă

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Valoare estimată achiziție: 37.000 (fără TVA)

Documentația de atribuire: caiet de sarcini, model contract, modele de formulare și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Durata estimată a contractului de prestări servicii: se va derula începând cu data semnării lui de ambele părți și va înceta de drept la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, în condițiile în care va exista finanțare.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile

Oferte alternative sau parțiale: nu se admit.

Modul de prezentare a ofertei: Operatorii economici vor depune oferta financiară și oferta tehnică până la data de 28.05.2024, ora 11.00, la registratura societății din Ploiești, strada Văleni, nr. 44, Ploiești, județul Prahova sau pe adresa de e-mail achizitiipublice@sguploiesti.ro.

Oferta financiară se va transmite semnată și stampilată conform caietului de sarcini. (Formular 4 și Anexa)

Oferta tehnică se va transmite semnată și stampilată. Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. (Formular 5)

Oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu prețul cel mai scăzut.

Operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare va depune următoarele documente:

- **Formular nr. 1** - Informații generale ale societății;
- **Formularele nr. 2** - Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016;
- **Formular nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
- **Certificat de Atestare Fiscală (Direcția de Taxe și Impozite Locale)** – în original sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată; din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor;
- **Certificat de Atestare Fiscală (Direcția Generală de Finanțe)** – în original, xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;
- **Formular nr. 6** - Declarația privind însusirea modelului de contract;
- **Formular nr. 7** – Declarația privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
- **Certificat privind implementarea și menținerea unui sistem de management al calității în conformitate cu standardele ISO 9001 sau echivalent**, acordat operatorului economic, de un organism de certificare recunoscut - xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată;
- **Declarație pe proprie răspundere** din care să rezulte faptul că ofertantul poate presta toate serviciile solicitate în caietul de sarcini – semnată și stampilată;
- **Autorizație de liberă practică a personalului calificat în domeniul solicitat în caracteristicile specifice** - xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul sau copie;

Ofertantul va avea obligația să prezinte toate documentele solicitate în Caietul de sarcini.

Pentru alte detalii și clarificări, vă stăm la dispoziție, în scris, prin Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Urmărire Contracte, la adresa de email achizitiipublice@sguploiesti.ro sau secretariat@sguploiesti.ro.

Vă mulțumim anticipat și, în speranța prezentării unor oferte avantajoase pentru ambele părți, așteptăm cu interes participarea societății dumneavoastră.

DIRECTOR GENERAL
Alexandru Dragoș Mochișescu

DIRECTOR DIRECȚIE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ,
Mirela Limboșeanu

SERVICIU ACHIZIȚII, APROVIZIONARE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE,
Cecilia Tătaru