



# S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967  
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT  
ID 134132  
ISO 9001

## CONTRACT DE MANDAT DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

### I Preambul

Având în vedere:

- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (Legea nr. 31/1990");
- Dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 109/2011");
- Actul Constitutiv al Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;
- Dispozițiile Codului civil;
- Decizia Consiliului de Administrație nr. 14/27.05.2024:

și faptul că:

- prin Decizia nr. 21 din data de 28.09.2023 a Consiliului de Administrație al societății a fost numit doamna Scarlat Maria Manuela în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, Actul Constitutiv al societății. („Actul Constitutiv") și de O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011 impun directorilor numiți de către Consiliul de Administrație ca, pe durata mandatului lor să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;

## II PĂRȚILE CONTRACTANTE

### Art. 1.

A. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L cu sediul în Ploiești, str. Văleni nr. 44, jud. Prahova, înregistrată la Registrul Comerțului de lângă Tribunalul Prahova sub nr. Societatea J29/1212/01.10.2010 cod unic de înregistrare RO 27449967, reprezentată prin doamna Scarlat Maria Manuela cetățean roman, Președinte al Consiliului de Administrație (CA), denumită în continuare „Societatea” în calitate de mandant și

B. Domnul Dănilă Alin Mihael cetățean român, identificat cu . seria nr. , eliberat de la data de , cu , în calitate de mandatar ( director general adjunct).

### III. Definiții

**Art. 2.** în prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

a. **Act constitutiv/statut- Actul Constitutiv** al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. aprobat de Adunarea Generală a Asociaților (AGA) Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Asociaților Societății;

b. **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice române cuprinse în Legea societăților nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de mandat, aplicabile părților;

c. **Conflict de interese** - orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al Societății („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al Directorului General Adjunct, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate:

d. **Informație confidențială** - înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Asociaților (AGA), (iii) deciziilor Consiliului de Administrație (CA) și (iv) reglementărilor interne ale Societății. Informațiile confidențiale se referă în principal, dar să se limiteze la acestea: - termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienți, investitori sau furnizori ai Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane: - programe de calculator, algoritmi, proceduri sau tehnici folosite de Societate; - informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, dar să se limiteze la. planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii: - strategii de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), sau folosite de către Societate: - orice alte informații dobândite de director în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății:

e. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** - orice împrejurare care

crează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Directorul General de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea Directorului General, anularea hotărârii Consiliului de Administrație a Societății de desemnare a directorului ș.a.;

**Remunerația cuvenita Directorului General Adjunct** — înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită prin Decizia Consiliului de Administrație și o componentă variabilă. Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de către Consiliul de Administrație.

**Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat: sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. Decizia de afaceri - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la conducerea Societății:

g. Eveniment fortuit - semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Directorul General Adjunct și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla: sunt asimilate evenimentului fortuit 3 modificarea cadrului legii, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar Societatea;

h. Indicatori de performanță financiari și nefinanciari — indicatori de performanță negociați și aprobați stabiliți la prezentul Contract de Mandat, iar ulterior indicatori de performanță negociați și aprobați vor fi stabiliți prin act adițional la prezentul Contract de Mandat;

i. Cadru Legal - înseamnă toate legile, regulamentele, decretele și orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autorități publice naționale, internaționale, regionale, locale sau de alte autorități guvernamentale.

#### **IV. Obiectul contractului**

**Art. 3.** Prin prezentul Contract de Mandat Directorul General Adjunct este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii Societății în calitate pe care o deține, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat în limitele obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație, precum și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Legea nr. 31/1990. Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 și de Actul Constitutiv Consiliului de Administrație (CA), Președintelui Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Asociaților (AGA).

**Art. 4.** În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat Directorul General Adjunct va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

**Art. 5.** Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul Societății, indicat la art. 1 din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății.

## **V. Durata Contractului de Mandat**

**Art. 6.** Contractul de Mandat se încheie pe o durată de 4 ani, începând cu data de 01.06.2024 până la data de 31.05.2028, conform OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

## **VI. Obligațiile Directorului General Adjunct**

**Art. 7.** Directorul General Adjunct este obligat să exercite următoarele atribuții principale:

**7.1.** Asigură conducerea activității departamentelor/birourilor/serviciilor din subordine, coordonarea și controlul acestora, în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor societății, în mod direct sau prin personalul subordonat;

**7.2.** Înlocuirea de drept a directorului general în cazul în care acesta lipsește din societate, este în concediu de odihnă, în incapacitate temporară de muncă sau este în imposibilitate de a exercita mandatul încredințat de către consiliul de administrație, sau permanent, cu atribuții pentru care a primit un mandat scris, cu delegarea explicită a unor competente;

**7.3.** Organizarea internă (funcțională) a compartimentelor societății, ținând cont de prevederile legale ale actului constitutiv al societății, de reglementările interne, organigrama și statul de funcții al societății precum și de deciziile consiliului de administrație al societății;

**7.4.** Gestionarea (individuală sau colectivă) a patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a asociaților sau ale consiliului de administrație;

**7.5.** Atribuții de reprezentare a societății în raporturile cu terți în limita atribuțiilor delegate de către directorul general, consiliul de administrație precum și dreptul de a transmite către salariați sau către terți dreptul sau de reprezentare în baza unui mandat scris;

**7.6.** Angajarea patrimonială a societății în raporturile juridice cu terți, prin semnătură proprie în conformitate cu prevederile reglementărilor interne și în limitele de competență stabilite;

**7.7.** Implementarea deciziilor Consiliului de Administrație și hotărârile Adunării Generale a Asociaților;

**7.8.** Atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;

**7.9.** Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație al societății, acolo unde este cazul;

**7.10.** Ia măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății în mod direct sau prin personalul subordonat;

**7.11.** Organizarea și apararea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;

**7.12.** Înștiințează Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Asociaților ai societății cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;

**7.13** Înștiințează Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Asociaților și pe auditorul statutar, cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afiniile săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interes contrar intereselor societății și se obliga să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune;

**7.14** Exerciți atribuțiile ce i-au fost delegate de Consiliul de Administrație, conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa;

**Art. 8.** Directorul General Adjunct este, de asemenea, obligat:

**8.1.** Să nu fie legat de Societate printr-un contract de muncă;

**8.2.** Să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun manager, în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un asociat sau altul al Societății în legătura cu activitatea Societății: Directorul General adjunct nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) că a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;

**8.3.** Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

**8.4.** Să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Directorului General adjunct în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;

**8.5.** Să evite conflictele de interese în raport cu Societatea;

**8.6.** Să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;

**8.7.** Să se asigure că sistemele de control intern managerial și de management al riscului sunt eficiente;

**8.8.** Să încheie asigurare de răspundere profesională a cărei limită maximă este în cuantum de 100.000 de euro, asigurare care este suportată de societate.

**Art. 9.** Directorul General Adjunct are obligația de a informa și a propune Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale a Asociaților, pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații cu asociații care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afiniile până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate.

**Art. 10.** Directorul General Adjunct are obligația de a informa Consiliul de Administrație și asociații, în cadrul primei ședințe a consiliului, respectiv prima Adunare Generală a Asociaților ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu: a) persoanele prevăzute la art. 10, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate; b) o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel

puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

**Art. 11.** Directorul General Adjunct are obligația de a prezenta Consiliului de Administrație, respectiv Adunări Generale a Asociaților în cadrul rapoartelor semestriale și anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 9 și art. 10, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

## **VII.Drepturile Directorului General Adjunct**

**Art. 12.** Directorul General Adjunct beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat în cuantum de 18250 lei.

Pentru perioadele lunare în care sunt indeplinite cumulativ cele patru condiții prevăzute la art. XXXVII alin 2 din Legea 296/2023, se va renegocia indemnizația brută, urmând ca în perioadele în care nu sunt indeplinite cele patru condiții ale art. XXXVII alin 2 din Legea 296/2023 să se acorde indemnizația stabilită în baza prezentului.

**Art. 13.** Plata indemnizației fixe se face în două tranșe, la data de 30 a lunii curente și la data de 15 a lunii următoare.

**Art.14.** Societatea se obligă față de Directorul General Adjunct la:

- a) decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative într-un cuantum acordat prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil în Societate, precum, dar fără a se limita la acestea; cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație
- b) punerea la dispoziție spre utilizare a unui autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu; . ;
- c) furnizarea de echipamente cu destinație de suport logistic necesare în vederea îndeplinirii mai eficiente a atribuțiilor și obligațiilor sale într-un mod corespunzător și sigur;
- d) acordarea unui număr de 30 zile lucratoare de concediu de odihnă anual, pentru care va primi o indemnizație de concediu egală cu media zilnică a remunerației prevăzute la art. 12 din prezentul contract de mandat, înmulțite cu numărul de zile de concediu de odihnă. În cazul încetării mandatului înainte de efectuarea concediului de odihnă convenit, Directorul General Adjunct are dreptul la compensarea în bani a zilelor de concediu convenite și neefectuate:
- e) decontarea, dacă este cazul, a concediului medical conform legii, precum și a zilelor libere plătite pentru sărbătorile legale, sau altor zile libere plătite acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil în Societate (zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie etc.).

**Art. 15.** Directorul General Adjunct trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al cărei cuantum este același cu cel aprobat de AGA pentru membrii Consiliului de Administrație, va fi făcută de către societate și nu se deduce din remunerația convenită Directorului

General Adjunct.

**Art. 16.** Directorul General Adjunct poate beneficia în condițiile legii, de asistență de specialitate pentru fundamentarea/motivarea deciziilor luate, precum și de asistență juridică în situația formulării unor acțiuni în pretenții de către un terț și îndreptată împotriva Directorului General Adjunct în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform prezentului Contract de Mandat, Actului Constitutiv, Regulamentului de Organizare și Functionare sau Cadrului Legal.

### **VIII. Drepturile Societății**

**Art. 17.** Societatea are dreptul de a cere Directorului General Adjunct:

- Să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.
- De a controla în orice moment activitatea directorului general adjunct și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;
- De a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității directorului general adjunct, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;
- Dreptul de a se opune unor măsuri propuse de către directorul general adjunct pe care nu le considera ca fiind oportune, dacă face dovada ca acesta și-a depășit mandatul;
- De a pretinde directorului general adjunct realizarea performanțelor minime (realizarea bugetului de venituri și cheltuieli) stabilite de adunarea generală a asociaților;
- De a solicita periodic sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;
- De a pretinde directorului general adjunct să participe la ședințele adunării generale a asociaților și consiliului de administrație;
- Dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului.

### **IX. Obligațiile Societății**

**Art. 18.** Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești convenite Directorului General adjunct prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Directorului General adjunct, în numele și pe seama acestuia.

**Art. 19.** Societatea se obligă să asigure Directorului General Adjunct deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului atribuțiilor/obligațiilor cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract de mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2. lit.b) din Contract.

### **X. Răspunderea părților**

**Art. 20.** Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

**Art. 21.** Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat în condițiile de la art. 20

răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

**Art. 22.** Directorul General Adjunct va răspunde pentru orice prejudiciu suferit de Societate ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către director a atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Contract de Mandat, Actul Constitutiv, Regulamentului de Organizare și Functionare, deciziile Consiliului de Administrație, hotărârile Adunării Generale a Asociaților sau Cadrul Legal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

**Art. 23.** Directorul General Adjunct nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

**Art. 24.** Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

## **XI. Loialitate. Confidențialitate. Neconcurență**

Pe durata prezentului Contract Directorul General Adjunct este obligat:

**Art. 25.** Să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligență unui bun manager, acționând întotdeauna în interesul Societății și la standardele de diligență așteptate din partea unui profesionist care oferă servicii aferente unei funcții de conducere executivă în cadrul unor societăți având un obiect de activitate identic sau similar cu cel al Societății;

Directorul General Adjunct nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

**Art. 26. a)** Să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Directorului General Adjunct în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;

b) Să țină seama că toate informațiile cu privire la Societate, cu excepția informațiilor care sunt disponibile public (fără a fi urmarea unei acțiuni nepermise, omisiuni sau a unei acțiuni similare din partea Directorului General Adjunct), dobândite pe durata numirii sale sunt confidențiale și vor fi folosite de către acesta doar în scopul îndeplinirii atribuțiilor aferente funcției sale de Director General Adjunct. Acesta nu va folosi aceste informații în propriul beneficiu, fie direct sau indirect, sau în beneficiul unor terți. Directorul General Adjunct nu va divulga aceste informații niciunui terț, cu excepția cazului în care acesta trebuie să facă acest lucru conform Cadrului Legal și prezentului Contract de Mandat. Această obligație este valabilă pe durata prezentului Contract de Mandat și ulterior încetării acestuia pentru o perioadă de 5 (cinci) ani:

e) De a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății în acest sens. Directorul General Adjunct se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract;

f) Să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea Societății, să nu comunice public și să nu



prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice în orice alt fel, cu privire la Societate sau activitatea acesteia, de natura să dezorienteze și/sau să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoanele implicate în activitatea Societății și care să creeze o situație defavorabilă acesteia.

**Art. 27.** a) Să evite conflictele de interese în raport cu Societatea, să informeze Consiliul de Administrație imediat ce se produce o astfel de situație și să se abțină de la a lua orice decizii; aceeași obligație se aplică dacă persoana interesată este soțul/soția, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ai Directorului General Adjunct;

b) Să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele experimentărilor efectuate de către Societate singură sau în parteneriat cu entități care se implică în activitatea și punerea în valoare a scopului Societății sau a altor informații cu caracter de secret de serviciu în legătura cu acestea (know-how sau altele asemenea):

c) Să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane denumirea Societății:

d) Să nu solicite sau să nu accepte o afacere legată direct sau indirect de activități concurente cu cele ale Societății de la niciunul dintre clienții acesteia oriunde ar fi situați aceștia.

**Art. 28.** a) Pe durata exercitării mandatului în cadrul Societății, nu va: (i) dobândi participații ce permit exercitarea controlului într-o societate care desfășoară aceeași activitate sau o activitate similară cu cea a Societății sau care are rapoarte comerciale regulate cu Societatea, sau (ii) acționa ca administrator, director, membru al directoratului, cenzor, angajat, agent sau reprezentant al unei societăți care este un concurent al Societății sau (iii) presta în niciun mod în interesul său propriu sau în interesul unui terț care are același obiect de activitate sau un obiect de activitate similar cu cel al Societății, servicii similare cu cele prestate în beneficiul Societății;

b) pe durata exercitării mandatului său în cadrul Societății, Directorul General Adjunct se obligă să nu ia parte la acte de concurență neloială, fie în mod direct sau indirect, în nume propriu sau pe seama sau în beneficiul unui terț, inclusiv fără a se limita la determinarea sau încercarea de a determina ca orice angajat, consultant, furnizor, cumpărător sau contractor independent al Societății să înceteze raportul cu Societatea

## **XII Forța majoră**

**Art. 29.** Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. g) din prezentul Contract de Mandat.

**Art. 30.** În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

**Art.31.** Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

## **XIII.Modificarea Contractului de Mandat**

**Art. 32.** Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

**Art. 33.** Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

#### **XIV. Incetarea Contractului de Mandat**

**Art. 34.** Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

34.1 Expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

34.2 În situația eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

34.3 Revocarea cu efect imediat a Directorului General Adjunct de către Consiliul de Administrație, pentru neîndeplinirea culpabilă și nejustificată a obligațiilor prevăzute în Contractul de Mandat;

34.4 Decesul Directorului General Adjunct;

34.5 Insolvabilitatea sau falimentul Societății;

34.6 Acordul părților semnatare;

34.7 Renunțarea Directorului General Adjunct la mandat, din cauze neimputabile, caz în care acesta trebuie să transmită Societății o notificare prealabilă de 30 de zile;

34.8 Intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. e) din prezentul Contract;

34.9 Neîndeplinirea, din motive imputabile, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, situație identificată în urma evaluării activității acestuia;

34.10 Incălcarea criteriilor de integritate, inclusiv evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al Societății.

**Art. 35** Mandatul Directorului General Adjunct mai poate fi revocat în cazul existenței unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare penală cu privire la (i) săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, (ii) săvârșirea unei infracțiuni prevăzute de Legea societăților 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare sau (iii) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către Consiliul de Administrație al Societății nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

**Art. 36** În cazul revocării nejustificate din funcția de Director Adjunct va avea dreptul să primească de la Societate o compensație echivalentă a 4 (patru) indemnizații fixe brute lunare pentru perioada neefectuată din contractul de mandat indiferent de data la care survine revocarea

Plata compensației se va efectua în termen de 30 de zile lucrătoare de la data adoptării de către Consiliul de Administrație, a deciziei de revocare.

Despagubirea reprezintă singura formă de dezaunare la care are dreptul Directorul General Adjunct în caz de revocare nejustificată din funcție

**Art. 37.** La data încetării contractului de mandat, dacă acesta nu este reînnoit de către Consiliul de Administrație, Societatea va oferi un post Directorului General Adjunct, conform pregătirii profesionale.

## **XV.Litigii**

**Art. 38.** Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

## **XVI.Obligația de confidențialitate între părți**

**Art. 39.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

**Art. 40.** Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

**Art. 41.** Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri: - dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru; - dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți; - dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei; - dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale sau a unei instanțe.

## **XVII. Dispoziții finale**

**Art. 42.** Directorul General Adjunct confirmă faptul că îndeplinește toate cerințele prevăzute de Cadrul Legal și Actul Constitutiv pentru a fi numit în funcția de director al Societății, că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990 sau de concurență prevăzute în prezentul Contract.

**Art. 43.** Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil, Actului Constitutiv, Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății și altor dispoziții legale aplicabile.

**Art 44.** Directorul General Adjunct este de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal obținute de către Societate de la acesta/aceasta (de exemplu date privind identitatea, domiciliul, activitatea profesională, codul numeric personal etc.), în scopul sau în legătură cu executarea prezentului Contract de Mandat.

**Art 45** Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

**Art. 46.** Prezentul Contract de Mandat reprezintă întregul acord al Părților și acesta înlocuiește orice acorduri anterioare, fie scrise sau orale, între Părți privitoare la obiectul prezentului Contract de Mandat.

**Art. 47.** Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat ajung să nu mai producă efecte juridice,

validitatea restului prevederilor prezentului Contract nu va fi afectată în astfel de cazuri, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză care a ajuns să nu mai producă efecte juridice, adăugând clauza astfel renegociată la prezentul Contract de Mandat.

**Art. 48.** Toate notificările/toată corespondența dintre Părți conform prezentului Contract de Mandat vor fi efectuate în scris și trimise prin fax, e-mail, scrisoare recomandată sau prin curier la adresa indicată în articolul 1 din prezentul Contract de Mandat, în funcție de situație, Părțile vor alege cu bună credință și într-un mod rezonabil mijlocul de notificare cel mai potrivit dintre cele prevăzute în prima frază din prezentul articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale care cad în sarcina Părților.

**Art. 49.** Dacă, oricând pe durata prezentului Contract de Mandat, una dintre Părți nu insistă în mod expres să impună o anumită prevedere din prezentul Contract de Mandat, acest lucru nu trebuie interpretat ca fiind o renunțare de către respectiva Parte la o astfel de prevedere sau la dreptul de a pune în executare aceste prevederi. Directorul General Adjunct declară că a luat la cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al Societății și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății.

Drept pentru care am încheiat astăzi 27.05.2024 la sediul Societății, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

***Societatea Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L.***

***Presedinte Consiliu de Administratie,***

*Scarlat Maria Manuela*

***Director General Adjunct***

*Dănilă Alin Mihael*

## *Clauze de confidentialitate*

### **1. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale**

Directorul General Adjunct recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Directorul General Adjunct acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar Directorul General Adjunct se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții. În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Directorul General Adjunct va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

### **2. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane**

Directorul General Adjunct înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate („Informații cu privire la terțe persoane”). Directorul General Adjunct acceptă că direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional Directorul General Adjunct se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, în cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente Directorul General Adjunct va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

### **3. Protejarea secretelor comerciale**

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

### **4. Dezvăluirea de informații către Societate**

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat Directorul General Adjunct va dezvălui și va preda prompt Societății în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății în scris, sau în orice formă și mod cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații. („Informații care vor fi 15 dezvăluite”): (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Directorului General Adjunct în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer; (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate în decursul activității sale în cadrul Societății; (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate în decursul activității sale în cadrul Societății și (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate în decursul activității sale în cadrul Societății. În cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

### **5. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite**

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 4. sunt la rândul lor subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Directorul General Adjunct se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

### **6. Intinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate**

Obligațiile de confidențialitate ce revin Directorului General Adjunct în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă de 5(cinci) ani de la data încetării mandatului.

***Societatea Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L.***

***Presedinte Consiliu de Administratie,***

*Scarlat Maria Manuela*

***Director General Adjunct***

*Dănilă Alin Mihael*

## ***Obligații de Neconcurență***

### **1. Neconcurența**

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Directorul General Adjunct în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de director, asociat, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *Societății*, ori cu o activitate sau afacere pe care *Societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Societății*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

### **2. Abținerea de la solicitarea de servicii**

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Directorul General Adjunct în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de director, asociat, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății* să înceteze relația sa cu *Societatea*;
- utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății*.

### **3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență**

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Directorul General Adjunct îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății*.

***Societatea Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L.***

***Presedinte Consiliu de Administratie,***

*Scarlat Maria Manuela*

***Director General Adjunct***

*Dănilă Alin Mihael*

### ***Criterii de Integritate***

Având în vedere următoarele:

- Directorul General Adjunct are obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor pe care le exercită în îndeplinirea mandatului;
- Directorul General Adjunct este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict și interese și incompatibilități;
- Identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;
- Etica se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat și din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice de la nivelul Societății;
- Comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;
- Comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii societății, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public.

Directorul General Adjunct își asumă următoarele criterii de integritate:

1. Este o persoană competentă, corectă și dornică de a contribui la dezvoltarea societății.
2. Aderă la valorile și principiile Codului de etică al Societății.
3. Ia decizii numai în interesul Societății (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje materiale pentru ei înșiși, familie sau apropiați).
4. Nu are afaceri sau contract cu Societatea pentru care își desfășoară activitatea ca membru C.A. sau cu o societate parteneră.
5. Asigură respectarea principiului transparenței în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale.
6. Are datoria de a declara orice interese particulare ce au legatură cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul societății.
7. Este responsabil pentru deciziile și acțiunile lui în fața acționarilor și se supune oricărei evaluări de performanță în aducerea la îndeplinire a mandatului.
8. Nu trebuie să-și creeze obligații financiare sau de alt gen față de organizații sau persoane fizice sau juridice care ar influența modul în care își duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la acționari.
9. Nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat în calitate de persoana fizică.
10. Nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea 17 regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legatură cu exercitarea atribuțiilor de administrator, sau pentru orice alte fapte prevăzute de legea penală.
11. Împotriva sa nu s-a dispus de către Agenția Națională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.
12. Nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă, calitatea de



colaborator sau lucrător al Securității, ca poliție politică, potrivit legii, și nu a promovat/ nu promovează idei sau acțiuni extremiste ( rasism, xenofobie, antisemitism,etc).

13. Nu a obținut titluri și diplome prin plagiat, sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă a instanței.

14. Nu se află sub control judiciar pentru orice tip de infracțiune, precum și în stare de arest preventiv sau arest la domiciliu.

15. Nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat față de colegi.

16. Se implică efectiv în promovarea integrității societății și oferă propriu exemplu de integritate sancționând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor administrative, până la cele mai grave, de nivelul infracțiunilor.

***Societatea Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L.***

***Presedinte Consiliu de Administratie,***

*Scarlat Maria Manuela*

***Director General Adjunct***

*Dănilă Alin Mihael*