



**S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE
URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

***Plan de Administrare
al Directorilor societății
Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.
pentru perioada 2024 – 2028***

Elaborat:

Director General

Măchițescu Alexandru – Dragoș_____

Director General Adjunct

Dănilă Alin – Mihael_____

Aprobat:

Consiliul de Administrație al societății

Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Scarlat Maria - Manuela_____

Tache Ion – Octavian_____

Pîrvu Ana_____

Ion Maria – Argentina_____

Chelmu Sergiu – Sorin_____



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

Cuprins

Capitolul 1- Cadrul general.....	pag.3
1.1 –Prezentarea societății.....	pag.4
1.2 – Cadrul instituțional.....	pag.8
1.3 – Cadrul legal.....	pag.8
Capitolul 2 – Principii privind conducerea societății	
Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.....	pag.9
2.1 – Relația cu Adunarea Generală a Asociaților.....	pag.10
2.2 – Relația cu Consiliul de Administrație.....	pag.11
2.3 – Relația cu angajații societății.....	pag.11
2.4 – Relația cu beneficiarii.....	pag.11
2.5 - Relația cu terții.....	pag.11
Capitolul 3 – Componenta de management.....	pag.12
3.1–Obiective și priorități strategice privind conducerea societății.....	pag.12
3.2 -Viziunea și principii de conducere.....	pag.13
3.3 – Obiective strategice generale.....	pag.14
3.4 – Obiective stategice specifice.....	pag.14
3.5 – Obiective pe termen lung.....	pag.16
Capitolul 4 – Analiza Swot.....	pag.17
Capitolul 5 – Finanțarea societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.....	pag.21
Capitolul 6 – Indicatori financiari și nefinanciari	pag.22
Capitolul 7 – Concluzii.....	pag.24



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

1- Cadrul general

Planul de administrare are la baza viziunea managerială a membrilor conducerii executive, achiesand la viziunea Consiliului de Administratie asupra perspectivelor de evolutie a societatii **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**, fundamentata pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare si re tehnologizare initiate de Societate, avand la baza premisa ca numai prin influxul permanent de competitivitate, orientarea catre exigentele urbane si nevoile multiple ale beneficiarilor vor putea fi oferite servicii de calitate si conditii de munca decente pentru angajati.

In acelasi timp, Planul de Administrare reflecta politica generala a Consiliului de Administratie si a Directorilor, aceea de a consolida pozitia societatii si de a continua sa fie un factor de stabilitate pentru angajatii sai, pentru familiile acestora si totodata pentru cetatenii Municipiului Ploiesti si pentru clientii societatii.

Directiile de dezvoltare a Societatii, definite prin prezentul Plan de Administrare si operationalizate prin Componenta de Management ce a fost elaborata si prezentata de Directorul General si de Directorul General Adjunct al societatii, Consiliului de Administratie, au la baza principiile guvernantei corporative, care statueaza o atitudine responsabila, profesionista si etica a societatii in raport cu principalii sai colaboratori: consumatori, autoritati locale, autoritati de reglementare, organisme de control, angajati si alte categorii de colaboratori interni si externi.

Directoratul intentioneaza ca, pe durata mandatului ce le revine, societatea **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L** sa fie perceputa de catre toti partenerii acesteia din mediul economic, ca o organizatie competitiva, profesionista si aliniata din punct de vedere al practicelor manageriale la cerintele si standardele de calitate a Uniunii Europene.

Pornind de la aceste deziderate, ariile strategice de activitate ale societatii vor fi reprezentate de activitatea de productie (activitate care genereaza practic valoarea adaugata pentru societate) si activitatea de investitii ca modalitate de imbunatatire a serviciilor oferite catre beneficiari.

Avand in vedere scopurile mentionate anterior, Planul de administrare devine principalul document strategic al societatii **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**, care integreaza atat principii directoare privind administrarea societatii, cat si obiective fundamentale, tinte de performanta si prioritati strategice care vor sta la baza indeplinirii Componentei de Management si a politicilor de functionare.



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

1.1 –Prezentarea societății

Conform structurii organizatorice, conducerea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL. este asigurată prin:

- Adunarea Generala a Asociatilor
- Consiliul de Administratie;
- Directori:
 - Director General;
 - Director General Adjunct ;

Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. Ploiești s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local nr.219/28 iulie 2010, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.306/30.08.2010, emisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 și dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, modificată și completată.

Capitalul social înregistrat de Societate în conturile contabile este de 3.620.000 lei.

Sediul societății comerciale Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. este în Ploiești, str. Văleni, nr. 32, județul Prahova.

Activitatea S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. este reglementată prin legislația privind societățile pe acțiuni la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este asociat unic coroborat cu legislația specifică după cum urmează:

- Legea nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;

- Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., este operator de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Ploiești, care are încheiat contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr.14782/25.08.2010 pentru o perioadă de 49 de ani.

Obiectul principal de activitate al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. este „Activități de întreținere peisagistică” cod CAEN 8130.

Întreprinderea publică se încadrează în categoria întreprinderilor publice al căror principal obiectiv este prestarea de servicii publice. De asemenea, datorită creșterii la nivelul Municipiului Ploiești, în ultimii ani, a interesului populației pentru arhitectura peisagistică, S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. operează pe o piață concurențială, astfel încât una dintre preocupările sale principale ar trebui să fie cea legată de creșterea competitivității.

Prin urmare activitățile desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. sunt activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Contractul de delegare a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești.

Obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune constă în dreptul și obligația de a:

- Întreține și amenaja parcurile, grădinile publice, scuarurile și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești;
- administra cimitirele municipiului Ploiești;
- administra, întreține și exploata parcările publice cu plată, precum și terminalele folosite de operatorii care efectuează transport de persoane prin curse regulate în trafic județean sau național aflate pe domeniul public al municipiului Ploiești;
- administra Wc-urile publice cu plată și a băilor publice din municipiul Ploiești;
- organiza și efectua activitatea de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupă ilegal drumurile publice sau terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești, precum și a



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

vehiculelor fără stapân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Ploiești;

- desființa pe cale administrativă construcțiile ilegale de pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești;
- asigură mentenanța spațiilor publice date în administrare;
- asigură evidența construcțiilor amplasate pe terenurile domeniul public și privat ale municipiului Ploiești, aflate în administrarea societății și valorificarea acestor terenuri corespunzător legii și reglementarilor aprobate la nivel local, inclusiv dreptul de a administra și de a exploata bunurile proprietate publică, aferente sistemului.

Atributii generale S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Conform prevederilor din Contractul de delegare de gestiune S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. are următoarele obligații:

- a. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune;
- b. să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c. să servească toți utilizatorii/beneficiarii din municipiul Ploiești, unde i-au fost delegate activitățile ce fac obiectul prezentului contract;
- d. să respecte indicatorii de performanță;
- e. să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare prin concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- f. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g. să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați, în funcție de necesitățile societății;
- h. să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- i. să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare – preluare, bunurile date în concesiune;
- j. să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- k. să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitățile delegate prin concesiune;
- l. să nu subconcesioneze serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

- m. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare prin concesiune, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
- n. să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului conceionat, în baza legislației în vigoare;
- o. să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;
- q. la încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune din alte cauze decât termenul, forță majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile care se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s. să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de securitate și sănătate în muncă;
- t. să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u. să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;
- v. să efectueze auditul suprafeței, calității și accesibilitatii spațiilor verzi, precum și să elaboreze strategia și planul de acțiune privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spatii verzi, conform art.9 din Legea nr.313/2009, pentru modificarea și completarea Legii nr.24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- w. să elaboreze și să actualizeze Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul localității, conform art. 11 din Legea nr.313/2009 și Ordinului nr.1466/2010, pentru modificarea Ordinului nr.1549/2008, privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- x. să valorifice, conform prevederilor legale în vigoare, bunurile concesionate, inclusiv prin încheierea unor forme contractuale/convenții pentru folosință temporară pentru desfășurarea unor activități de tip comercial, activități recreative și de agrement, spectacole, etc.
- y. să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare, din Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

1.2 – Cadrul instituțional

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicată în MO, Partea I nr.883/14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare cât și cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Conform prevederilor art.36 alin (1) și alin (3) din OUG 109/2011, Directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, Planul de Administrare și Componenta de management în integralitate, care include strategia de management pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

Operatorul, SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI SRL se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială cu răspundere limitată, având ca unic asociat statul român prin Consiliul Local al Municipiului Ploiești, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Plan de administrare a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, în conformitate cu OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

1.3 – Cadrul legal

Planul de administrare respectă în totalitate legislația aplicabilă societăților din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, precum și cu alte acte normative.

- Legea 31/1990 privind societățile comerciale.
- Ordonanța de Urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Hotărârea de Guvern nr.123/2002 – Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public

	S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.	
	C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967 Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125 ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629	

- Legea nr.53/2003, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia.
- Hotararea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice,
- Alte legi si Norme de aplicare a acestora in domeniu

De asemenea acestea se coroboreaza cu o serie de Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, referitoare la activitatea prestata de societatea SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI SRL.

2.– Principii privind conducerea societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L

2.1– Relația cu Adunarea Generală a Asociaților

Comunicarea dintre organele de conducere ale societății și autoritatea publică tutelară ca asociat unic, se va face conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare precum și H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Organele de conducere ale societății vor oferi structurii de guvernanță din cadrul autorității publice tutelare informațiile și documentele solicitate referitoare la activitatea desfășurată, periodic sau ori de câte ori este necesar, vizând în principal raportările semestriale și anuale precum și evoluția indicatorilor de performanță.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la contractele de mandat ale directorilor si implicit ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica, în scris, autoritatea publică tutelară și asociatii, cu privire la cauzele care au determinat devierea. Notificarea trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

În general, fluxurile de comunicare într-o întreprindere publică respectă următoarea ierarhie: Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul de Administrație și Directori, raportarea urmând și ea aceeași ierarhie.

Relatiile cu asociatii vor avea la baza urmatoarele linii directoare:

- Transparența și comunicare – Membrii Adunării Generale a Acționarilor vor fi informați cu privire la sedintele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri.



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

Management participativ – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administratie vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Acționarilor, institutindu-se astfel la nivelul societății o manieră de lucru colaborativă.

2.2 – Relația cu Consiliul de Administrație

Prin Contractele de mandat, este încredințată directorilor- organizarea, conducerea și gestionarea activității societății, în scopul realizării obiectului de activitate, conform Actului Constitutiv al societății, ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și a deciziilor Consiliului de Administratie a societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., în vederea îndeplinirii obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți.

Directorul General și Directorul General Adjunct sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectelor de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Consiliul de Administratie.

Consiliul de administrație la societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. este format din 5 administratori.

Potrivit Actului Constitutiv, Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a asociaților și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea insolvenței, potrivit legii.

Relațiile dintre manageri și Consiliul de Administratie vor avea la baza următoarele linii directoare :

- Disciplina și autoritate – vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat.
- Planificare succesorală – la nivelul fiecărui post de conducere va fi nominalizată o persoană care va prelua prerogativele de conducere în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere.
- Tratat nediscriminatoriu – rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru tot personalul.
- Evitarea conflictului de interese – directorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către personalul de execuție nu sunt subiective și nu intra sub incidența conflictelor de interese.



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



2.3- Relația cu angajații societății

Relatia cu angajatii va avea la baza urmatoarele linii directoare :

- Stabilitate si motivare – angajatii vor fi motivati in mod pozitiv sa desfasoare o activitate de calitate, va fi mentinut un climat favorabil performantei si vor fi mentinute toate stimulentele extrasalariale de care beneficiaza in prezent.
- Consolidarea spiritului de echipa – vor fi incurajate activitatile de echipa, atat in cadrul societatii cat si in afara acesteia.

2.4– Relația cu beneficiarii

Un obiectiv specific important este **Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice.** Aceasta reprezintă o condiție esențială pentru furnizarea serviciilor publice în condiții optime de calitate și eficiență pentru a răspunde pertinent și anticipativ nevoilor beneficiarilor finali.

Relatia cu beneficiarii va avea la baza urmatoarele linii directoare :

- Imbunatatirea calitatii serviciilor prestate – imbunatatirea calitativa a serviciilor prestate si monitorizare atenta a modului de interactiune a angajatilor cu cetatenii in vederea imbunatatirii imaginii societatii ;
- Solutionare prompta a reclamatiiilor – imbunatatirea relatiei cu cetatenii

2.5 - Relația cu terții

Relatia cu tertii va avea la baza urmatoarele linii directoare:

- Acces la informatii – societatea va furniza colaboratorilor informatii complete si corecte cu privire la situatia financiara si rezultatele economice ale societatii, cu privire la obiectivele de dezvoltarea si strategia acesteia, precum si la orice alte informatii de interes public.
- Corectitudine – societatea va fi supusa anual unui audit financiar, independent si obiectiv, care sa confirme veridicitatea situatiei economico - financiare a societatii.

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, directori și personalul societății, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernanta corporativă să se realizeze rapid și complet.

3- Componenta de management

3.1- Obiective și priorități strategice privind conducerea societății

Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute prin Contractul de delegare a gestiunii, în calitate de Directori ai Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., achiesând la viziunea Consiliului de Administrație, propunem următoarele obiective strategice:

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor solicitate să se realizeze cu costuri minime pentru beneficiari;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare;
- Aplicarea unor metode eficiente de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la diminuarea cheltuielilor de funcționare;
- Recuperarea creanțelor înregistrate din activitatea de exploatare a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului, aflate în administrarea societății;
- Recuperarea cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil;
- Stabilirea, negocierea și aprobarea unor noi indicatori de performanță financiari și nefinanciari, în conformitate cu prevederile H.G. nr.722/2016, astfel încât să reflecte evoluția societății și să permită o evaluare reală a performanțelor manageriale;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- Retehnologizarea activității desfășurate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. prin modernizări, achiziții de mașini, utilaje și echipamente performante, în beneficiul populației și al mediului din Municipiul Ploiești, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de delegare;
- Îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite, din punct de vedere al calității acestora, prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;

	S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.	
	C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967 Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125 ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629	SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT ID 134132 ISO 9001

- Extinderea capacității de producție a materialului dendro-floricol și diversificarea acestuia în concordanță cu cerințele beneficiarilor

Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
 - Crearea unui mediu favorabil pentru formarea profesională în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training;
 - Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea serviciilor oferite;
 - Creșterea gradului de pregătire a societății pentru reutilizare și reciclare deseurilor lemnoase provenite din activitatea de tăieri arbori;
 - Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

3.2 Viziunea și principii de conducere

În viziunea noastră Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. trebuie să fie o întreprindere puternică caracterizată prin transparență, calitate și performanță în prestarea serviciului public, conform obiectului principal de activitate și a obiectelor secundare de activitate.

Asigurarea serviciilor apreciate calitativ, eficiente cantitativ și responsabile la adresa populației trebuie să decurgă în condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și așteptările acestora.

Ne propunem ca până la sfârșitul mandatului să îmbunătățim performanțele deja începute din punct de vedere managerial, instituțional, tehnic și financiar pentru a exploata cu eficiență sporită resursele pe care le avem la dispoziție.

Misiunea noastră ca Directori trebuie să fie următoarea:

- Crearea unei societăți puternice și renumite pentru calitatea serviciilor furnizate.
- Crearea unei societăți cu experiență viabilă economic, rentabilă financiar și competitivă pe piața serviciilor de profil din țară,
- Implementarea unei strategii adecvate de Relații cu clienții și relații publice care să ofere acceptare și susținere din partea cetățenilor, dar și schimbarea mentalității necesare ducerii la îndeplinire a obiectivelor stabilite.



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

Directii de actiune în perioada mandatului 2024-2028

- Realizarea indicatorilor de performanță ai societății stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii
- Realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai conducerii executive ce vor fi stabiliți ca anexă la Contractul de mandat.
- Asigurarea unei performanțe financiare și operaționale sustenabile a societății.
- Asigurarea unui management eficace în gestionarea resurselor umane.
- Valorificarea oportunităților de creștere și diversificare a activității societății și identificarea unor oportunități noi.

3.3 – Obiective strategice generale

Se va urmări o linie de dezvoltare a societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL care să reflecte atât valorile societății cât și țintele generale de performanță.

Pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului prestat și creșterea eficienței acestuia, vom avea în vedere următoarele obiective generale:

- a) Universalitatea serviciilor publice;
- b) Gestionarea pe principii economice și de eficiență a serviciului;
- c) Protecția și conservarea mediului natural;
- d) Administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ- teritoriale;
- e) Responsabilitate și legalitate;
- f) Asigurarea sănătății și siguranței angajaților;
- g) Informarea și consultarea permanentă a cetățenilor;
- h) Caracterul permanent și regimul de funcționare continuu al societății;
- i) Liberul acces la informațiile de interes public.

3.4 – Obiective strategice specifice

Obiectivele pe care le propunem pentru Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL sunt strâns legate de îmbunătățirea calității serviciului în condiții de eficiență și constituie strategia de modernizare și dezvoltare a societății pe o perioadă de patru ani.

Cele mai importante sunt, cu siguranță, cele privind creșterea gradului de profesionalizare al personalului, achiziția de mijloace tehnologice moderne, creșterea veniturilor, reducerea costurilor de operare, analizarea necesității și oportunității obiectivelor de investiții aflate în curs.



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

Realizarea obiectivelor propuse poate fi obținută prin concentrarea eforturilor asupra următoarelor aspecte importante:

- **managementul** - introducerea și aplicarea celor mai bune practici internaționale de administrare corporativă și evaluare a oportunităților de reorganizare instituțională;
- **serviciul clienți** - vizează modul cel mai eficient în care poate fi intensificată orientarea spre client, rezultând astfel un grad sporit de satisfacție a clientului;
- **strategia financiară** - vizează creșterea viabilității și durabilității financiare a societății. Sunt exploatare posibilitățile de reanimare financiară a întreprinderii, prin restructurarea structurii activelor, creșterea veniturilor, scăderea costurilor și îmbunătățirea situației fluxului de numerar;
- **resursele umane** - vizează utilizarea în condiții de eficiență sporită a celei mai valoroase resurse de care dispune **S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L.** - personalul companiei.

Pentru realizarea obiectivelor strategice specifice este nevoie de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Punctualitate;
- Frecvență;
- Accesibilitate;
- Informare corespunzătoare;
- Competență și profesionalismul din partea personalului.

Implementarea sistemului informatic integrat de gestiune al activității

Acest obiectiv este unul din cele mai importante componente ale unui sistem de management modern al societății, deoarece acesta acoperă toate domeniile de interes, planificarea programelor de investiții, gestiunea achizițiilor, gestiunea stocurilor, interacțiunea cu furnizorii, gestiunea relațiilor cu clienții, gestiunea financiară și gestiunea resurselor umane.

Abordarea și implementarea acestui sistem se va face după realizarea și atingerea obiectivelor privitoare la reorganizare și după implementarea obiectivului operațional referitor la managementul calității, deoarece trebuie să

existe o pregătire prealabilă care să ofere posibilitatea abordării unui astfel de sistem complex.

Justificarea investiției într-un astfel de sistem rezultă din următoarele avantaje:

- eficientizarea activității;
- standardizarea proceselor;
- eliminarea insulelor informaționale;
- modularitatea și arhitectura deschisă, care facilitează adoptarea tehnologiilor viitoare.

Campanie de promovare a serviciului

Prin utilizarea acestui instrument intenționăm să realizăm profilul utilizatorului, informarea permanentă a utilizatorilor și atragerea de noi utilizatori.

Stabilirea unei **axe publicitare:**

- axa publicitară este un slogan propriu fiecărei societăți sau instituții serioase și corespunde în fapt **promisiunii acesteia**. Ea este deosebit de importantă, deoarece **mesajul transmis are rolul de a atrage clientul**.

Reducerea cheltuielilor operaționale cu pondere semnificativă în totalul cheltuielilor

În acest context, monitorizarea permanentă și imprimarea unei tendințe de reducere a cheltuielilor menționate este un deziderat obligatoriu de atins pentru reducerea cheltuielilor.

3.5 – Obiective pe termen lung

Viziunea conducerii executive este aceeași ca a Consiliului de Administrație, care prevede următoarele obiective pe termen lung:

- ✓ creșterea cotei de piață prin aplicarea unor tarife competitive și îmbunătățirea continuă a calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate de societate;
- ✓ menținerea și dezvoltarea capacităților de producție corelate cu cele ale pieții specifice, prin realizarea investițiilor propuse;
- ✓ realizarea unei profitabilități rezonabile în vederea asigurării continuității activității societății;
- ✓ creșterea productivității muncii prin ridicarea gradului de pregătire și asigurarea condițiilor necesare stimulării resursei umane;



**S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE
URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
 Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
 ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



- ✓ creșterea portofoliului de clienți – persoane fizice, juridice și a numărului de contracte de prestări servicii/execuții lucrări, în vederea întăririi poziției pe piață;
- ✓ menținerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate, securitate în muncă care să creeze cadrul pentru îmbunătățirea continuă;
- ✓ re tehnologizarea activității desfășurate de societate prin modernizare și achiziții de echipamente performante;
- ✓ îmbunătățirea permanentă a imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciilor.

4 – Analiza Swot

Analiza SWOT permite identificarea punctelor tari și a celor slabe la nivelul societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., oportunitățile și amenințările care pot influența activitatea viitoare. O data acestea fiind cunoscute este posibilă stabilirea unor strategii de dezvoltare a societății, a unor obiective ce trebuie atinse în următoarea perioadă, a unor principii care trebuie să stea la baza administrării societății.

Scopul cheie al acesteia este de a identifica strategiile care vor crea un model specific afacerii care va alinia cel mai bine resursele și capacitățile societății la cerințele mediului în care aceasta funcționează. Cu alte cuvinte aceasta este fundamentată pentru evaluarea potențialului intern în limitele oportunităților și amenințărilor posibile din mediul extern.

În acest sens, prezentăm următoarele analize swot pe serviciile cheie ce aduc venituri în cadrul societății, după cum urmează:

ANALIZA SWOT LA NIVELUL SERVICIULUI ADMINISTRAREA CIMITIRELOR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Personal calificat și instruit	Personal ce prezintă reticiență la schimbări
Colaborarea bună cu Consiliul Local al municipiului Ploiești și Primaria municipiului Ploiești	Neîncasarea redevenței în termenul legal
	Neîngrijirea de către concesionari a locurilor de înhumare concesionate



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

	Lipsa unui sistem integrat de management al calității implementat la nivelul administrării cimitirului
	Respectarea depozitării cadavrelor
Stabilitatea în muncă a personalului	Salariile nemotivante
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Acces la forța de muncă bine calificată atât prin programele universitare cât și în școlile de meserii din municipiul Ploiești	Migrația forței de muncă bine pregătite
Potențial de dezvoltare a societății prin adăugarea de noi activități de pe domeniul public	Impredictibilitatea cadrului legislativ
Extinderea pe noi piețe prin participarea la licitații	Dificultăți în atragerea de fonduri necesare programelor de investiții

ANALIZA SWOT LA NIVELUL BIROULUI ADMINISTRARE PARCĂRI, TOALETE PUBLICE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Personal calificat instruit	Personal ce prezintă reticiență la schimbări
Colaborarea bună cu Consiliul Local al municipiului Ploiești și Primăria municipiului Ploiești	Inexistența unei viziuni integrate asupra parcărilor din Municipiul Ploiești
Responsabilitatea administrării și exploatării parcărilor se împarte între societate și Municipiul Ploiești	Incapacitatea societății de a satisface cererea de locuri de parcare utilizând infrastructura existentă
Atragerea de venituri	Necesitatea realizării investițiilor pentru dotarea tehnică
Stabilitatea în muncă a personalului	Salarii nemotivate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Scăderea costurilor de operare prin introducerea unor sisteme moderne de încălzire și supraveghere video a parcărilor	Posibilități restrânse de a realiza noi locuri de parcare în Municipiul Ploiești
Venituri obținute din exploatarea parcărilor au un potențial de creștere ridicat având în	Posibilitatea de creștere a tarifelor pentru utilizarea locurilor de parcare



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

vedere cererea din ce în ce mai mare a locurilor de parcare în Municipiul Ploiești	
	Organizarea de noi locuri de parcare necesare pentru fluidizarea traficului auto și pietonal în centrul Municipiului Ploiești

ANALIZA SWOT LA NIVELUL SERVICIULUI TEHNIC

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Bază materială minimă pentru desfășurarea activității	Lipsa de experiență a personalului calificat pentru realizarea unor lucrări specifice în cazul unor situații apărute în amenajarea locurilor de joacă și a parcurilor
Echipă managerială implicată direct în procesul de proiectare	Lipsa unei baze de date
Cunoștințe în operarea softurilor necesare proiectării	Lipsa mijloacelor de transport
Experiență în domeniu	Acțiuni publicitare insuficiente
	Necesitatea realizării investițiilor pentru dotarea tehnică
Stabilitatea în muncă a personalului	Salariile nemotivante
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Acordarea unei publicități mai mari domeniului	Concurență externă
Executarea unor lucrări către terți	Dificultăți în atragerea de fonduri necesare programelor de investiții
Realizarea de investiții pe domeniul public și privat al Municipiului Ploiești	Lipsa cash flow-ului cu care se confruntă Municipiul Ploiești
Publicitate privind promovarea serviciilor oferite de societate	Salarii nemotivate



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

ANALIZA SWOT LA NIVELUL BIROULUI BLOCĂRI, RIDICĂRI, DEȘFIINTĂRI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Personal calificat cu implicare în această activitate	Lipsă dotare tehnică auto
Posibilitatea dezvoltării activității în zonele epicentrale și adiacente centrului municipal în vederea fluidizării traficului	Necesitatea unei stânse colaborări cu poliția municipală și poliția locală
Dotare cu dispozitive performante de blocare	Asigurarea protecției împotriva abuzurilor asupra salariaților societății
	Dotarea echipajului cu sisteme de supraveghere ce constă în minicamere video
Stabilitatea în muncă a personalului	Salarii nemotivate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Creșterea cash – flow-ului societății	Concurența externă
Rezolvarea situațiilor în care se constată blocarea traficului și a intrărilor în institutii și proprietăți private	Posibilitatea unor blocaje în traficul urban
Protejarea spațiilor verzi a parcurilor și a zonelor special amenajate pentru locul de joacă și odihnă	Dificultăți în atragerea de fonduri necesare programelor de investiții

ANALIZA SWOT LA NIVELUL SERVICIULUI SPAȚII VERZI, SERE ȘI PEPINIERE, TĂIERI ARBORI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Amenajarea și înfrumusețarea domeniului public prin planuri peisajistice și material dendofloricol	Lipsa mijloacelor de transport
Existența pepinierelor și serelor în care se produc aceste materiale	Lipsa personalului calificat în domeniul spațiilor verzi, sere și pepiniere



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

Amenajarea parcurilor, locurilor de joacă și odihnă	Lipsa unui sistem de irigare în cadrul parcurilor și a zonelor verzi din municipiul Ploiești
Amenajarea grădinilor asociațiilor de proprietari	Lipsa unui spațiu de depozitare și refolosire a deșeurilor vegetale rezultate din operațiunile executate pe domeniul public
Corectarea și toaletarea coronamentelor pentru a asigura o vizibilitate crescută a semnelor de circulație	Lipsa registrului spațiilor verzi la nivel de municipiu
Toaletarea, înălțările de coronament a copacilor existenți pe domeniul public	
Doborârea arborilor care reprezintă pericol public pentru cetățeni	
Existența unui parc de motounelte reînnoit în anul 2019	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Creșterea cash-flow-ului societății	
Asigurarea unui climat pozitiv al salariaților	Concurența externă
	Dificultăți în atragerea de fonduri necesare programelor de investiții
	Salarii nemotivate
	Fluctuație mare de personal

5 – Finanțarea societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ teritoriale pentru crearea mijloacelor necesare în vederea funcționării serviciilor;



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

e) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale municipiului, aferente sistemelor de utilități publice a căror gestiune a fost delegată prin concesiune societății comerciale Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului;
- fonduri de la bugetul local;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;
- fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse, constituite potrivit legii.

Planul de investiții trebuie să asigure eficiența economică și potențialul câștig al societății.

În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari aprobați.

Societatea trebuie să planifice necesarul de resurse și să realizeze achiziționarea mijloacelor și instrumentelor cu care va putea îndeplini obiectivele stabilite pentru activitățile de bază și secundare, să aloce resurse financiare în vederea întreținerii și dezvoltării infrastructurii, să finalizeze investițiile demarate și să realizeze anual planificările în concordanță cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli și cu sursele proprii de finanțare.

Aceste categorii de obiective includ :

- Organizarea, conducerea și gestionarea activității societății.
- Inventarierea și centralizarea bunurilor societății
- Administrarea, gestionarea și integritatea patrimoniului
- Creșterea productivității muncii
- Venituri totale/nr mediu de salariați
- Incadrarea în perioada de plată a debitelor
- Datorii x 365 zile /CA
- Incadrarea în perioada de încasare a creanțelor
- Creante x 365 /CA
- Creșterea veniturilor
- Prin actualizarea tarifelor, ținând cont de indicele de inflație și manopera unitară.
- Achiziționarea de parcometre

➤ Prin această activitate se asigură un sistem modern de încasare în parcarile administrate de SGU Ploiești și se preconizează o creștere a veniturilor.

6 – Indicatori financiari și nefinanciari

Indicatorii financiari și nefinanciari sunt stabiliți de către Consiliul de Administrație și avizați de AMEPIP pentru perioada mandatului, în baza propunerii componentei de management a Planului de administrare, iar realizarea acestora se asigură de către conducerea executivă a societății potrivit anexei nr. 4 la contractul de mandat, urmând ca administratorii să monitorizeze gradul de îndeplinire a acestora.

În viziunea noastră, cei mai relevanți indicatori de performanță sunt prezentați în cele ce urmează:

- **Costul Operațional**

În calculul costului operațional se includ costurile directe de exploatare (consum de materii prime, materiale, servicii, energie și întreținere), costurile cu forța de muncă, cheltuielile administrative și generale, reparațiile capitale, înlocuirile de echipamente cu durata de viață sub perioada de referință (se includ în costurile de operare, în măsura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiționale).

- **Cifra de Afaceri**

Cifra de afaceri cuprinde suma totală a veniturilor din operațiunile comerciale. În cuantumul cifrei de afaceri nu se include veniturile financiare și veniturile excepționale.

Cifra de afaceri reprezintă suma cheltuielilor fixe și a celor variabile.

- **Productivitatea Muncii**

Prin productivitate se înțelege randamentul factorilor de producție utilizați. Acest lucru se poate aprecia cu ajutorul nivelului productivității, calculat ca raport: între bunurile economice obținute și factorii de producție implicați în realizarea lor.

Productivitatea muncii reprezintă un indicator sintetic de bază care ilustrează eficiența muncii.

La analiza realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță, se va ține seama de gradul de asigurare de la bugetul local pentru realizarea investițiilor.

• **Rata Profitului**

Profitul brut din activitatea de exploatare se obtine ca diferență între veniturile totale din activitatea de exploatare și cheltuielile de exploatare. Rata profitului se obține prin raportarea profitului brut din activitatea de exploatare la cifra de afaceri realizată.

• **Resurse de Finanțare**

Finanțarea cheltuielilor curente de operare necesare pentru prestarea serviciului se asigură din veniturile societății, cu respectarea prevederilor legale, privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, respectiv a legislației în vigoare privind finanțele publice, finanțele publice locale și a legislației privind achizițiile publice.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unității administrativ - teritoriale destinate înființării, reabilitării, modernizării și/sau dezvoltării se asigură potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006.

7 - Concluzii

Planul de Administrare reprezinta un document de planificare strategica a politicii de administrare a societatii SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI SRL fiind ca atare un document de referinta pentru conducerea societatii din momentul aprobarii de catre Consiliul de Administratie. Prezentul Plan de administrare nu este facultativ, el reprezentand un document previzional intern de formare a proceselor si relatiilor de management, are caracter obligatoriu, iar nerespectarea sa in totalitate este pasibila de sanctiuni, in conformitate cu prevederile Regulamentului intern si ale altor documente organizatorice.

Societatea SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L. este in acest moment o companie dinamica, avand drept referinta urmatoarele realizari:

- **imbinarea profitabilitatii economice cu interesul cetateanului;**
- **preocuparea pentru angajati si familiile acestora**, oferindu-le acestora stabilitate, libertate de exprimare, acces la formare profesionala, utilizand profesionalismul angajatilor si experienta dobandita de acestia in cadrul societatii;
- **preocuparea pentru protectia mediului si aspecte sociale**



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

Având în vedere cele menționate în prezentarea propunerii Componentei de management și a Planului de Administrare al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., achiesand și la viziunea Consiliului de Administrație, pentru a putea continua și pune în practică strategia de dezvoltare a societății, vom crea o echipă managerială, capabilă să susțină efortul îndeplinirii obiectivelor propuse și asumate prin Planul de Administrare cât și prin Contractul de mandat.

Experiențele deținute în managementul și conducerea unor societăți din sectorul privat, precum și cea în conducerea și administrarea unor autorități și instituții publice, bazată pe rezultate concrete, ne motivează să credem că, împreună cu echipa managerială, vom aduce la îndeplinire obiectivele asumate și vom implementa cu succes proiectele propuse în scopul realizării politicii și dezideratelor autorității tutelare și ale Consiliului de Administrație.