



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C129872 / M226762
ISO 9001 ISO 14001

CATRE,
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.
RAPORT DE ACTIVITATE
IANUARIE-IUNIE 2024
Director General Adjunct

PREAMBUL

Prin specificul organizării Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., în conformitate cu dispozițiile art. 54 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, directorii elaborează și prezintă trimestrial un raport de activitate pe care îl prezintă Consiliului de Administrație.

*„ Art. 54 **Directorul general adjunct sau, după caz, directoratul întreprinderii publice elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.** ”*

Prezentul raport de activitate este întocmit conform prevederilor art. 54 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI

Directorul General Adjunct își desfășoară activitatea în baza Contractului de Mandat nr.10013 începând cu data de 28.05.2024 pentru o perioadă 4 ani.

Având în vedere prevederile Contractului de Mandat, Directorul General Adjunct este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, coroborate cu cele ale Actului Constitutiv al Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație.



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C129872 / M226762
ISO 9001 ISO 14001

Directorul General Adjunct și-a desfășurat activitatea în baza contractului de mandat și Planul de Administrare, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 57/28.03.2024 și realizarea măsurilor privind condițiile de desfășurare a activității în calitate de operator al serviciilor de utilitate publică.

Viziunea mandatului Directorului General Adjunct este aceeași cu a Consiliului de Administrație, stabilită prin Planul de Administrare și preconizează o societate puternică, orientată către clienți și comunitate, sustenabilă economic, eficiență financiar, a căror caracteristici vor fi transparența, calitatea, performanța și responsabilitatea în prestarea serviciului .

Pentru realizarea obiectivelor si indicatorilor de performanta s-a actionat astfel:

1. Au fost comunicate obiectivele de generale, specifice si operationale;
2. S-a asigurat coordonarea tuturor directiilor, departamentelor, serviciilor, birourilor din cadrul societatii;
3. S-a asigurat oportunitati de investitii si obtinere de profit;
4. Colaborare cu autoritatile publice locale in vederea indeplinirii obiectivelor municipalitatii;
5. Efectuare control la Spatii Verzi , Blocari -Ridicari, Serviciul Tehnic, Serviciul Administrare Cimitire;
6. Analiza asupra situatiei tehnice de punere in practica a activitatilor noi repartizate de Consiliul Local al municipiului Ploiesti;

ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILA

Activitatea Financiar – contabilă s-a desfășurat în baza **Legii 82/1991** - Legea contabilitatii, cu modificările și completările ulterioare, **Legii nr. 421/2023** - Legea bugetului de stat pe anul 2024, cu modificările și completările ulterioare, **Legii nr.422/2023** privind aprobarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, **Ordonanței Guvernului nr. 26/21.08.2013**, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitațile administrativ – teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participare majoritară, cu modificările și completările ulterioare.



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C129872 / M226762
ISO 9001 ISO 14001

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

Înregistrările contabile s-au făcut în baza documentelor justificative; mijloacele fixe și obiectele de inventar s-au inventariat faptic și scriptic.

-Depunerea situațiilor financiare – Bilant și note contabile „situațiile financiare individuale, în conformitate cu Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice din România nr. 1802/2014 cu modificările ulterioare (“OMF 1802”).

- Prezentarea documentelor, rapoartelor, notelor explicative, HCL-uri, etc. către Consiliul de Administrație;

HOTARARI ALE CONSILIULUI LOCAL PLOIESTI EMISE PENTRU S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L. IN PERIOADA IANUARIE -IUNIE 2024:

1. Hotararea Consiliului Local nr. 57/28.03.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2026 al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;
2. Hotararea Consiliului Local nr. 73/28.03.2024 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a nomenclatorului de funcții ale Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;
3. Hotararea Consiliului Local nr. 141/29.04.2024 privind aprobarea tarifelor și prețurilor practicate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. pentru procurare, montare, demontare, recondiționare și relocare indicatoare rutiere și mobilier stradal;
4. Hotararea Consiliului Local nr. 177/29.04.2024 privind preluarea din concesiunea Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. a unor terenuri în vederea amplasării unor stații de reîncărcare a vehiculelor electrice de către Societatea TERMO Ploiești S.R.L.

Serviciul Spații Verzi, Sere, Pepiniere, Tăieri Arbori

Serviciul Spații Verzi, este un serviciu operațional, care funcționează în cadrul SC SGU Ploiești, își desfășoară activitățile specifice de întreținere și amenajare a zonelor verzi din municipiul Ploiești, preluând și adaptând creator principiile de bază ale proiectării,



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C129872 / M226762
ISO 9001 ISO 14001

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

tehnologiilor de realizare și întreținere a spațiilor verzi urbane de folosință generală, acordând o atenție deosebită îndeplinirii funcțiilor de bază - sanitară, recreativă și decorativă.

Spațiile verzi în municipiul Ploiești acoperă o suprafață de aproximativ 195,48 ha (suprafața concesionată) și 49,95 ha (suprafața suplimentară neconcesionată), constituindu-se sistemul urban al spațiilor verzi, având în componență tipuri de unități normabile (parcuri, grădini publice, scuaruri) și nenormabile (fâșii plantate, plantații de aliniament, plantații de incintă, protecție etc.)

Serviciul Spații Verzi este structurat pe două domenii de activitate:

- întreținere și amenajare spații verzi din municipiul Ploiești, având trei sectoare de lucru: Centru-Est, Nord, Vest, reușind să asigure în condiții optime regenerarea, extinderea, îmbunătățirea calității și compoziției spațiilor verzi zonale;
- activitate de tăieri de corecție și doborâri de arbori

Obiectivul principal al serviciului a constat în administrarea și întreținerea spațiilor verzi concesionate, aparținând domeniului public și privat, iar activitățile permanente s-au axat pe efectuarea lucrărilor de amenajare peisagistică, refacerea și menținerea zonelor verzi din spațiile publice (parcuri, grădini publice, scuaruri etc.) din municipiu, de asemenea înființarea de noi segmente de spații verzi.

De asemenea serviciul a executat și lucrări de amenajare, întreținere și igienizare spații verzi la solicitarea diverselor persoane fizice și juridice pe baza de contracte și devize de lucrări, prestarea acestor lucrări aducând venituri proprii la bugetul instituției.

În anul perioada 01.01.2024-30.06.2024, în spațiile verzi ale municipiului s-au desfășurat activități de plantări și îmbunătățiri ale vegetației, urmărindu-se permanent creșterea continuă a zonelor verzi amenajate.

Una dintre activitățile principale s-a axat pe plantarea următorului material dendro-floricol:

- plante floricole (bienale, perene) ~ 551.838 buc;
- arbuști foioși, rășinoși, cu frunză persistentă plantați izolat sau în garduri vii ~ 52.309 buc;

Printre alte lucrări de permanență sau sezoniere efectuate de sectoarele de lucru spații verzi se numără:

- tuns garduri vii manual și mecanic și cosit gazon manual și mecanic;
- administrat îngrășăminte de stimulare a creșterii vegetației;



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C129872 / M226762
ISO 9001 ISO 14001

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

- efectuat tratamente fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor la vegetația existentă pe terenul dat în concesiune (se folosesc substanțe de combatere certificate de Protecția Plantelor);
- săpare manuală gropi poligonale pentru plantări izolate;
- mobilizat sol manual în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal;
- degajare teren de frunze, crengi, resturi vegetale, corpuri străine, curățare teren de iarbă și buruieni;
- semănat gazon;
- udat plantații cu furtunul de la hidrant și cisternă;
- golit coșurile de gunoi existente în parcuri și grădini publice;
- încărcat gunoi și deșeuri în tractoare și transportat la rampa;
- lucrări de dezăpezire, spart gheață, încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- altele activități anexe.

Serviciul Administrare Parcări, Toalete Publice

Compartimentul Parcări, Toalete Publice a desfășurat în această perioadă o activitate complexă care a presupus organizarea și coordonarea unor sarcini variate. În cadrul biroului s-a încercat în permanență soluționarea în timp optim și eficient a solicitărilor și problemelor pe care cetățenii ni le-au adresat.

În aceasta perioada :

- s-a urmărit modul de funcționare al parcometrelor și s-au colectat banii din acestea ;
- s-a urmărit funcționarea corespunzătoare a sistemului de bariere automate și a parcometrului de la parcare supraetajată Cuza Voda și s-au colectat încasările ;
- s-au formulat răspunsuri la solicitările/sesizările privind activitatea din cadrul biroului;
- s-au eliberat permise handicap, abonamente de parcare;
- s-a început refacerea marcajului în parcurile publice cu plată ;
- s-au dus la îndeplinire sarcinile trasate de Auditul Primăriei : completare fise de post, procedura operațională de lucru, indicatori de performanță;
- s-au făcut demersurile necesare punerii în funcțiune a liftului în parcare supraetajată Cuza Voda.

Actele normative care au reglementat activitatea în parcurile de utilitate publică cu plată din municipiul Ploiești au fost:

- H.C.L. nr. 263/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru înființarea, organizarea și exploatarea parcurilor publice cu plată aflate pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești;



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

- H.C.L. nr. 120/2018 privind aprobarea modificării și completării Regulamentului pentru înființarea, organizarea și exploatarea parcărilor publice cu plată aflate pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești, aprobat prin H.C.L. 263/2013;
- H.C.L. nr.358/15.10.2020 privind aprobarea modificării și completării Regulamentului pentru înființarea, organizarea și exploatarea parcărilor publice cu plată aflate pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești, aprobat prin H.C.L. 263/2013, cu modificările și completările ulterioare (respectiv HCL 460/23.12.2020);
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu dizabilități;
- Ordin nr.223/2007 privind implementarea formatului unic al cardului legitimatie de parcare pentru persoane cu handicap;
- H.C.L.nr.412/05.11.2015 privind aprobarea tarifului și a Regulamentului pentru organizarea, exploatarea și funcționarea parcurii publice cu plată supraterană, situată în Ploiești, strada Cuza – Vodă nr.8 C;
- H.C.L.nr. 236/28.07.2017 privind modificarea și completarea H.C.L. nr..412/2015, privind aprobarea modificării tarifului și a Regulamentului pentru organizarea, exploatarea și funcționarea parcurii publice cu plată supraterană, situată în Ploiești, strada Cuza – Vodă nr.8 C;
- H.C.L. nr.314/25.09.2015 privind aprobarea închirierii unor bunuri imobiliare aflate pe domeniul public/privat al municipiului Ploiești și transmise în concesiunea /administrarea societății (minimagazine tip. Calliope);
- H.C.L. nr.313/29.08.2019 - privind aprobarea tarifelor și prețurilor practicate;
- H.C.L. 43/27.02.2019 privind includerea unor bunuri în „Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești” și transmiterea acestora în concesiunea societății (toaile modulare);
- H.C.L. nr. 328/13.09.2021 privind completarea Regulamentului pentru înființarea, organizarea și exploatarea parcărilor publice cu plată aflate pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești, aprobat prin H.C.L. 263/2013, cu modificările și completările ulterioare (privind plata tarifului de parcare prin SMS și aplicații);
- H.C.L. nr. 454/25.11.2021 privind completarea Regulamentului pentru înființarea, organizarea și exploatarea parcărilor publice cu plată aflate pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești, aprobat prin H.C.L. 263/2013, cu modificările și completările ulterioare (privind eliberarea de permise gratuite pentru auto acționate integral electric)
- Hotărârea Consiliului Local nr. 169/10.04.2023 privind aprobarea tarifelor din parcurile publice cu plată de pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești

Serviciul Parcări, Toaile Publice are în concesiune un nr. de 55 parcări publice cu plata, din care:

- 53 parcări publice cu plată, cu un număr total de 2244 locuri de parcare (din care 417 – zona obor) sunt amenajate și funcționale;
- 1 parcare supraterană supraetajată cu un număr total de 345 locuri parcare



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

Din totalul locurilor de parcare 128 sunt locuri de parcare pentru persoane cu handicap. Plata tarifului de parcare se face prin casieri încasatori, SMS și prin intermediul celor 45 de parcometre.

Prin HCL 328/13.09.2021 a fost aprobată plata tarifului de parcare și cu ajutorul unei aplicații pe telefonul mobil, o alternativă rapidă și comodă de plată. În acest sens, s-au încheiat Contracte de prestări servicii cu 2 (două) societăți prestatoare:

- ✚ S.C. Piconet SRL, prin aplicația TPARK
- ✚ ELECTRONIC SKILLS S.R.L, prin aplicația *AM PARCAT*.

Compartimentul Blocări, Ridicări, Desființări

Activitatea compartimentului lui s-a desfășurat în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 214/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea unor activități desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.; Hotărârea Consiliului Local nr. 63/2011 privind sistematizarea domeniului public prin desființarea pe cale administrativă a construcțiilor ilegal executate, în scopul satisfacerii nevoilor urbanistice ale municipiului Ploiești.

Serviciul Cimitire

Personalul acestui serviciu trebuie să rezolve un cumul de probleme:

- Activități de bază (înhumare–deshumare decedat, întreținere și supraveghere capelă, prestări servicii care constau în tămâiat și cărat apă 40 de zile, strâns coroane și aranjat mormântul după 40 de zile);
- Întocmirea actelor (contracte de concesiune, adeverințe notariat, autorizații execuție lucrări funerare cu firmele agreate de SC SGU Ploiesti SRL, autorizatii executie lucrări funerare în regie proprie, luări în evidență certificate de moștenire, sentințe civile, partaje voluntare, iesiri din indiviziune, acte de transfer oseminte);
- Verificare și arhivare documente;
- Încasare prețuri pentru servicii funerare, autorizații, concesiuni, adeverințe și redevența cimitir;
- Întocmire situatii contabile la sfârșitul fiecărei luni;
- Întreținerea curățeniei în incinta cimitirelor;
- Cosit iarba in incinta cimitirelor;



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967

J29/1212/01.10.2010

RO 27449967

Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID CI29872 / M226762
ISO 9001 ISO 14001

- Soluționarea diverselor solicitări din partea cetățenilor (identificări în teren, arhivă, registrul de plăți, registrul de decedați în cazul cetățenilor care nu știu poziția locului, tăieri de arbori, dezăpezire...);
- Clarificarea situației juridice a locurilor de inhumare din cadrul cimitirelor;
- Realizarea unei situații- baze de date electronice cu privire la situația juridică și economică a tuturor locurilor de inhumare;
- Identificarea debitorilor, efectuare de notificări către debitori și recuperarea debitelor;
- Identificarea contractelor expirate și notificări.

Activitatea constă în:

- la adeverințele pentru notariat se verifică datele de identificare din BI/CI ale solicitantului, poziția locului solicitat, transmiteri (mosteniri, vânzare-cumpărare, donare e.t.c.) lucrările funerare menționate în cerere și trecute pe adeverințe de către cimitire, tipul adeverinței (succesiune, donație, vânzare-cumpărare, ieșire din indiviziune, declarație notarială), calculul concesiunii și redevența aferentă cotelor sau locului întreg, se propun spre avizare;
- la autorizațiile de execuție lucrări funerare executate de firmele aprobate de către societatea noastră se verifică numele și prenumele solicitantului cu adresa din BI/CI și date personale, actul locului cu poziție loc, contractul de garanție cu cererea solicitantului și lucrările ce urmează a fi executate, chitanța cu care s-a încasat autorizația și suma aferentă, vecinii amplasamentului (acolo unde vecinii au deja lucrări funerare) unde urmează să se facă lucrarea, procesul verbal de predare amplasament și schițele lucrării, se propun spre avizare;
- la cererile de concesiune/ contractul de concesiune se confruntă documentele depuse de concesionar cu referatul întocmit de la cimitire și cu cererea solicitantului, datele de identificare din BI/CI ale solicitantului, adresa, poziția locului din contract, chitanța cu care s-a efectuat plata concesiunii cât și prețul concesiunii;
- la cererea de autorizare lucrări funerare în regie proprie se verifică datele personale ale solicitantului și datele din BI/CI, poziția locului concesionat, lucrarea solicitată, factura și prețul aferent, se propun spre avizare;
- biletele de voie se înregistrează în caietul intern și se predau la SRUPM;
- bonurile de concesiune de odihnă se înregistrează în caietul intern și se dau la semnătura conducătorului;
- Adeverințele, autorizațiile de execuție lucrări funerare, după ce sunt aprobate de conducător, se trimit la cimitire, în funcție de regimul în care au fost achitate (urgente - **3 zile** lucratoare sau regim normal-**10 zile** lucratoare).
- s-au propus, verificat și aprobat cereri de concesiune locuri de inhumare și contractele de concesiune aferente;



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C129872 / M226762
ISO 9001 ISO 14001

- s-au verificat și aprobat cereri de lucrări funerare în regie proprie și cerei eliberare copii după actele de concesiune din arhiva cimitirelor;
- au fost înregistrate la caietul intern, documente sosite de la cimitire;
- -s-a răspuns la solicitările sosite pe mail;
- s-au întocmit notificări pentru debitorii din cimitire;
- În zilele de marți și miercuri audiențe persoane.

Pentru locurile la care nu s-a dezbătut succesiunea din diferite motive, cetățenii vin la sediul societății, în zilele de audiență, pentru a clarifica situația juridică a locului. În vederea reintegrării locului sau a concesiunii întregului loc, se întocmește cerere și se primesc acte doveditoare din care să reiasă că respectivii cetățeni sunt rude cu concesiunii/moștenitorii locului-decedați sau în viață și dezinteresați de locul de înhumare sau au o rudă înhumată /persoană avută în întreținere în locul solicitat. Toată documentația se trimite la cimitir pentru a fi întocmit referat cu istoricul locului respectiv, debitul, lucrări funerare, dimensiune loc și decedarii înhumati pe locul respectiv.

Documentația se întoarce la sediu pentru a fi introduse toate datele într-un referat spre a fi publicat la un ziar local și un ziar național. După publicare și neprezentarea altui moștenitor, față de cel care a solicitat concesiunea cererea este trimisă spre aprobare conducerii societății. După aprobare se întocmește o adresă către solicitant în vederea obținerii unei adeverințe pentru declarație notarială pe proprie răspundere. Cu declarația notarială solicitantul se prezintă la Administrația Cimitirului pentru încasarea redevenței restante și a concesiunii. Ulterior achitării, se întocmește contractul de concesiune care se trimite la sediu unde este verificat și dat la conducere spre a fi semnat, apoi se trimite la cimitir.

Serviciul Tehnic

Personalul din cadrul Serviciului Tehnic a desfășurat activități ce au asigurat pe tot parcursul anului mentenanța spațiilor publice date în administrare.

Lucrările coordonate și planificate împreună cu șef Serviciu Tehnic sunt următoarele:

1. Verificat în teren execuția lucrărilor de reparații și amenajări în diverse locații din municipiul Ploiești.
2. Analiza corespondenței zilnice a Serviciului Tehnic, solicitare punct de vedere și discuții cu Șef Serviciu Tehnic în vederea elaborării răspunsurilor către petenți și către instituțiile cu care societatea noastră colaborează (Primărie, R.A.S.P, Direcția Gestiune Patrimoniu, Direcția de Urbanism, Direcția Tehnic-Investiții).



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C129872 / M226762
ISO 9001 ISO 14001

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

Au fost desfășurate activități care vor conduce / au condus la o diminuare a cheltuielilor societății, creșterea cifrei de afaceri, creștere încasări din venituri proprii. În susținerea celor mai sus consemnate, exemplific:

Crestere venituri din surse proprii :

Incasari din blocari auto/ incasari parcare Cuza Voda, parcare case de marcat, parcometre/incasari ridicari auto, prin raportare între anii 2023 și 2024.

INCASARI	01.01.2023- 30.06.2023	01.01.2024- 30.06.2024
incasari din blocari auto (4111.132)	285,270.00	246.670,00
incasari ridicari auto (4111.06113)	64,226.00	39.202,00
incasari parcare cuza voda, parcare case de marcat, parcometre (4111.131)	1,492,740.89	1.533.963,86
incasari sms, riverani, conventii, abonamente	409,123.58	594.195,00
total	2,251,360.47	2.414.030,86

Crestere incasari = 162.670,39 lei

Indicatorii de performanță aferenți semestrului I 2024, conform contractului de delegare a gestiunii prin concesiune:

Serviciul Administrare Cimitire

INDICATOR	Tinta indicatorului	Calcul Indicator	Indicator realizat
1. Numarul de reclamatii fondate/numarul total de reclamatii	100%	33 reclamatii fondate/33 numarul total de reclamatii x 100 = 100%	100% realizat
2. Numarul de solicitari favorabile/numarul total de solicitari	95%	634 numarul de solicitari favorabile/670 numarul total de solicitari x 100 = 94,6% Diferenta de 36 solicitari reprezinta: Cereri atribuire de inhumare in extinderea Cimitirul Mihai Bravu-in curs de acordare.	100% realizat



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

Serviciul Spatii verzi sere ,sere,pepiniere si taieri arbori

INDICATOR	Tinta indicator	Planificat	Realizat	Calcul Indicator	Realizare indicator
1.Numar arbori ,arbusti/numar total planificat	95%	1600 arbori planificati pentru anul 2024 si 150.450 arbusti planificati pentru anul 2024	963 arbori plantati pentru perioada 01.01.-30.06.2024 52309 arbusti plantati pentru perioada 01.01.-30.06.2024	Calcul indicator arbori Nr.arbori plantatii/(nr.arbori propusi prntu 2024/2)x100= 963/800x100 120.37% Calcul indicator arbusti= Nr.arbusti plantati/(nr.arbusti propusi/2)x100 52309/75225x100=69% Calcul indicator=(120,37+69)/2=94,68	100% realizat
2.Numar plantari floricole/numar total planificat	95%	820.200 pentru anul 2024	551.838 Pentru perioada 01.01.-30.06.2024	Calcul indicator= Nr.flori plantate in perioada 01/01.-30.06.2024/(numar flori propuse de plantate in anul 2024/2)x100 =551.838/(820.200/2)x100= 551.838/410.100x100=134%	134%(realizat)
Realizarea lucrarilor si operatiunilor de intretinere a zonelor verzi,conform perioadei si frecventei evidentiata in Anexa 2,pentru acoperirea intregii suprafete de spatii verzi a municipiului Ploiesti	100%	25de lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare	25 de lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare	25 de lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare Calcul indicator=25/25x100=100%	100% realizat
3.Realizarea lucrarilor de amenajare peisagistica a spatiilor verzi prin plantari de arbori si arbusti	100%	5 lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare		5 lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare Calcul indicator=5/5x100=100%	100% realizat



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
 Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
 ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

ornamentali, plante floricole					
4. Identificarea unor suprafețe cu potențial ecologic pentru extinderea spațiilor verzi din municipiul Ploiești în funcție de disponibilitate.	Min 25%				
5. Creșterea zonelor verzi amenajate	Min 25%				
6. Numărul sesizărilor rezolvate / totalul reclamațiilor justificate	Min 80%	335 sesizări spații verzi		182 sesizări rezolvate 153 răspunsuri emise TOTAL răspunsuri emise = 335 Calcul indicator = TOTAL SESIZĂRI REZOLVATE 335/335 SESIZĂRI totale x100=100% Realizare indicator = 67/80 x 100 Mentionăm că numărul sesizărilor pentru tăieri arbori nu este relevant. O sesizare poate să cuprindă un nr. foarte mare de arbori ce necesită a fi doborâți/toaletati, / fasonați, ceea ce înseamnă un timp mare de execuție. SGU dispune de 3 echipe de tăieri arbori, creșterea numărului de echipe fiind imposibilă datorită faptului că în fiecare echipă trebuie să aibă în componență un salariat încadrat în funcția de fasonator, pentru a efectua tăierile la înălțime, această calificare fiind foarte rară.	83,75 % realizat

Serviciul Tehnic



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C129872 / M226762
ISO 9001 ISO 14001

C.U.I. 27449967

J29/1212/01.10.2010

RO 27449967

Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

INDICATOR	Tinta indicator	Calcul indicator	Realizare Indicator
1. amenajare locuri persoane cu dizabilitati	100%	6comenzi realizate/6 comenzi primite x100=100%	100% realizat
2. Achizitie montare reparare indicatoare rutiere	100%	4comenzi realizate/ 3comenzi primite x100=100% 1 comanda in curs de realizare	100% realizat
3.Comenzi mobilier stradal	100%	2comenzi primite/2 comenzi realizate x 100%	100%

Biroul Blocari Ridicări

INDICATOR	Tinta indicator	Calcul indicator	Realizare Indicator
1.Somatii autovehicule abandonate	100%	409 autovehicule somate din care Indicator=409/409x100=100%	100%
2.Numarul de blocari pe zi	10 blocari pe zi	2229 blocari realizate ,un numar de 3 echipaje, un numar de 123 zile lucratoare,rezuland o medie de 18,12 blocari pe zi. Calcul Indicator=2229:123=18,12 blocari /zi =181,2%	181,2%
3.Numarul de ridicari efectuate lunar stabilite conform Procedurii operationale birou blocari/ridicari	20 RIDICARI/LUNA	103 ridicari/6luni= 17.1 ridicari/luna Calcul indicator 17.16/20x100=85,8% Mentionam ca ridicarile de autovehicule parcate ilegal se fac doar la dispozitia agentului de politie locala/rutiera.	85.8%

Compartimentul Auto

INDICATOR	Tinta indicatorului	Calcul Indicator	Indicator realizat
-----------	---------------------	------------------	--------------------



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

1. Autoutilaje si autoutilitare functionale din total autoutilaje si autoutilitare	100%	52 autovehicule functionale/62 autovehicule x 100 = 80%	83 %
--	------	---	------

Formula calcul $\text{Autoutilaje si autoutilitare functionale} / \text{total autoutilitare si autoutilaje} * 100$

Indicatorul a fost in proportie de 83% deoarece in componenta parcului auto exista autovehicule care au norma de casare indeplinita si nu se mai pot repara, deoarece nu mai exista pe piata piese de schimb sau costul reparatiilor depaseste valoarea autovehiculului.

Biroul Administrare Parcari si Toaleta Publice

	Tinta indicator	Calcul Indicator	Realizare indicator
1. Gradul de ocupare al locurilor de parcare	Min 50%	$\text{Suma Incasata} / \text{Suma Estimata} \times 100$ $2.084.033 / 3.890.250 \times 100 = 54\%$	108%
2. Incasari de la utilizatorii veceurilor publice	100%	Toti utilizatorii WC publice au platit taxa de acces.	100%
3. Procentul sesizarilor rezolvate din totalul reclamatilor justificate	Min 80%	$\text{Sesizari Rezolvate} / \text{Sesizari Totale} \times 100$ $1187 / 1187 \times 100 = 100\%$	100%

Indicator de performanta conducerea executiva

Obiective directori	Indicator	Formula calcul	Tinta indicator	Calcul Indicator	Realizare indicator
Realizarea solicitarilor transmise catre SGU din partea clientilor	Gradul de indeplinire a obligatiilor de furnizarea serviciilor conform solicitarilor APL	$\text{Numar de solicitari realizate in termen} / \text{nu mar total de solicitari primite} \times 100$	85%	$(634(\text{solicitari realizate cimitire}) + 335(\text{solicitari + sesizari realizate spatii verzi}) + 1187(\text{solicitari realizate parcari}) + 10(\text{comenzi realizate serv.tehnic}) / 670(\text{solicitari primite cimitire}) + 335(\text{solicitari primite spatii verzi}) + 1187(\text{solicitari primite parcari}) + 9(\text{comenzi primite serv.tehnic})) \times 100 = 2166 \text{ solicitari realizate} / 2201 \text{ solicitari primite} \times 100 = 98\%$	115%



S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C129872 / M226762
ISO 9001 ISO 14001

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100046
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

Concluzii : S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L. desfășoară o activitate de intretinere și administrare a domeniului public al municipiului Ploiesti , fapt care impune îmbunătățirea continuă a calității serviciilor, concomitent cu schimbarea perpetua de imagine a societății, urmărindu-se adaptarea permanentă la cerințele și realitățile actuale de dezvoltare ale municipiului nostru.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DANILA ALIN MIHAIL