



# **S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT  
ID 134132  
ISO 9001

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967  
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

## **RAPORTUL**

### **CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

#### **ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE LA SEMESTRUL I AL ANULUI 2024**

	<b>S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.</b>	
C.U.I. 27449967	J29/1212/01.10.2010	RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125		
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629		

## **I. INTRODUCERE:**

### **Organizare și funcționare:**

Societatea a fost înființată prin Hotărârea nr.219/2010 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306//2010.

Sediul social al societății este în județul Prahova, Municipiul Ploiești, str.Văleni, nr.44 .

Capitalul social subscris varsat: 3.620.000,00 lei - numerar, divizat in 362.000 părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei fiecare, deținut de Municipiul Ploiești, prin Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

Numărul din Registrul Comerțului : J29/1212/2010

Codul unic de înregistrare: 27449967, atribuit fiscal RO

Telefon : 0244.52.52.52 ; Fax : 0244.51.03.53

E-mail: secretariat@sguploiesti.ro

**Obiect de activitate :Cod CAEN : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”**

## **II. MODALITATEA DE NUMIRE A DIRECTORILOR**

Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzută în OUG. 109/2011, modificată și completată.

Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi și director general.

Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011, H.G. nr. 722/2016 si H.G. nr. 639/2023.

În primul semestru al anului 2024, conducerea executivă a societății a fost asigurată de:

- Semcu Adrian Emanuil – Director General – Decizia CA nr. 32/24.11.2021 – Contract de mandat nr. 25682/25.11.2021 - 4 ani - revocat prin Decizia CA nr. 02/16.01.2024;
- Machitescu Alexandru- Dragos – Director General - Contract de mandat nr. 1162/18.01.2024 - 5 luni - Decizia CA nr. 03/18.01.2024;
- Machitescu Alexandru- Dragos – Director General - Contract de mandat nr. 10326/31.05.2024 - 4 ani - Decizia CA nr. 15/31.05.2024;
- Danila Alin Mihael – Director Adjunct – Contract de mandat nr. 25683/25.11.2021 - 4 ani - Decizia CA nr. 32/24.11.2021;
- Danila Alin Mihael – Director General Adjunct – Contract de mandat nr. 6251/01.04.2024 - 5 luni - Decizia CA nr. 10/01.04.2024-;
- Danila Alin Mihael – Director General Adjunct – Contract de mandat nr. 10013/28.05.2024 - 4 ani - Decizia CA nr. 14/27.05.2024;
- Bucur Jeny Emilia – Director Economic – Decizia CA nr. 16/19.07.2022 - Contract de mandat nr. 15203/20.07.2022 - 4 ani - încetat prin Decizia CA nr. 01/08.01.2024.

### III. INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI

#### **Referitor revocare director general Semcu Adrian Emanuil :**

Prin Decizia nr. 32/24.11.2021(art.1), Consiliul de Administrație a decis numirea domnului Semcu Adrian Emanuil în funcția de director general, începând cu data de 25.11.2021, în acest sens încheindu-se Contractul de mandat înregistrat sub nr.25682/25.11.2021. În baza contractului de mandat, ( art.7 – Obligațiile directorului general) acesta era obligat să exercite pe lângă alte atribuții principale și aceea de „**implementare a deciziilor Consiliului de Administrație și hotărârile Adunării Generale a Asociaților**” ( art. 7.7)

La data de 27.10.2023, în M.O. nr. 977 a fost publicată **Legea nr. 296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Având în vedere dispozițiile **Legii nr. 296/2023**, art. XXXVII, alin 10, “*conducătorii autorităților publice centrale și locale la care statul român sau, după caz, unitățile*

*administrativ-teritoriale sunt acționari unici/majoritari la operatorii economici au obligația de a împuternici reprezentanții legali ai acestora în adunarea generală a*

*acționarilor/consiliul de administrație, după caz, pentru a duce la îndeplinire prevederile alin. (1)-(8). Măsurile dispuse de reprezentanții legali în adunările generale ale acționarilor sau, după caz, în consiliile de administrație sunt obligatorii pentru membrii executivi/neexecutivi ai consiliilor de administrație, inclusiv pentru personalul structurilor din subordine”.*

Consiliul Local al municipiului Ploiesti, prin H.C.L. nr. 600/10.11.2023 a mandat reprezentanții Consiliului Local în Adunarea Generală a Asociaților **S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L. să aprobe măsurile specifice necesare pentru aplicarea prevederilor acesteia.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023, pana la 31.12.2023 structura organizatorică a operatorilor economici trebuia modificată.

În acest sens, prin Hotararea nr. 21/21.11.2023, în baza mandatului conferit, Adunarea Generală a Asociaților a solicitat Consiliului de Administrație al Societății Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. adoptarea măsurilor specifice, necesare aplicării prevederilor Legii nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, iar până la data de 24.11.2023 sa îi fie prezentate măsurile specifice ce urmează a fi adoptate.

Prin prerogativele conferite de lege, Consiliul de Administrație a avizat modificarea structurii organizatorice a societății ( Decizia nr. 29/06.12.2023), structura aprobată prin Hotărârea nr. 23/16.12.2023 de către Adunarea Generală a Asociaților.

Prin Decizia nr. 162/20.09.2023 a directorului general Adrian Semcu Emanuil, a fost dispusă procedura de lucru privind propunerea proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local, având la bază MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE CARE VOR FI SUPUSE DEZBATERII ÎN CADRUL ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI, document aprobat de către Primarul municipiului Ploiești , intrat în vigoare la data de 06.12.2022.

Pentru respectarea termenelor imperative dispuse prin Legea nr. 296/2023, conform punctului 7.6.2.1. din măsurile metodologice, „ Proiectul de hotărâre, referatul de aprobare, raportul de specialitate, anexele, cât și întreaga documentație ce a stat la baza elaborării acestuia vor fi predate, pe baza de semnătură, Serviciului Relația cu Consiliul Local, Reglementare, **până la data de 15 a lunii în curs** pentru ședințele ordinare **fiind predate în mod obligatoriu** și în format electronic la adresa de e-mail : [dir.juridica@ploiesti.ro](mailto:dir.juridica@ploiesti.ro)”.

Structura din cadrul societății inițiatoare a proiectului de H.C.L. privind modificarea structurii organizatorice a parcurs întocmai pașii dispuși prin Decizia nr. 162/20.09.2023, înaintând, în termen, forma finală a proiectului, directorului general Adrian Semcu Emanuil pentru obținerea semnăturii acestuia. Din acest moment a devenit imposibilă parcurgerea

procedurii, directorul general ignorând obligația semnării proiectului, în ciuda multiplelor solicitări verbale ale salariaților implicați în procesul de inițiere al proiectelor, respingând cu fermitate solicitările (aspect ce poate fi confirmat de aceștia). Având în vedere termenul imperativ dispus de lege, **31.12.2023**, faptul că proiectul era finalizat ca urmare a avizării și aprobării noii structuri organizatorice de către C.A, respectiv AGA, iar **termenul limita impus prin măsurile metodologice era 14.12.2023**, directorul general era obligat să implementeze, conform dispozițiilor art. 7.7 ale contractului de mandat Decizia C.A nr. 29/06.12.2023 și a Hotărârii A.G.A nr. 23/06.12.2023.

Accesand site-ul Primăriei Municipiului Ploiești, secțiunea materiale pentru ședințele C.L.- arhiva ședințe ordinare – data publicării 14.12.2023, data ședinței 20.12.2023, s-a constatat că toate instituțiile subordonate Consiliului Local al municipiului Ploiești au depus, în termen, la data de 14.12.2023, organigramele și statele de funcții.

*Având în vedere prerogativele conferite de Legea nr. 296/2023 transpuse de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 600/2023, A.G.A. a dispus „Consiliului de Administrație al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. luarea unei decizii privind măsurile ce se impun a fi luate ca urmare a reducerii la îndeplinire a Deciziei nr. 29/06.12.2023 a Consiliului de Administrație/ Hotărârii nr. 23/06.12.2023 a Adunării Generale a Asociaților Societății Servicii De Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., în baza sarcinilor și responsabilităților stipulate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății și ale obligațiilor prevăzute în Contractul de Mandat”.*

*Pe cale de consecință , ca urmare a nerespectării de către directorul general a atribuției principale de implementare a deciziei C.A., respectiv a hotărârii A.G.A., în baza prerogativelor conferite prin OUG 109/2011, respectiv Legea nr. 31/1990, prin Decizia nr. 2/16.01.2024, Consiliul de Administrație a revocat mandatul acordat, în condițiile în care și-a pierdut încrederea în mandatar.*

Prin Decizia nr. 03/18.01.2024 Consiliul de Administrație a numit pe domnul Machițescu Alexandru – Dragoș, în funcția de Director General , fiind încheiat Contractul de mandat provizoriu nr. 1162/18.01.2024. Prin Decizia C.A. nr. 15/31.05.2024, în baza parcurgerii procedurii de selecție, conform O.U.G. nr. 109/2011, s-a încheiat Contractul de mandat nr. 10326/31.05.2024.

Conducerea și gestionarea activității Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. a fost încredințată, astfel noului director general, și până la data de 01.04.2024 directorului adjunct, iar ulterior, având în vedere necesitatea punerii în aplicare a măsurilor specifice prevazute de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prin aprobarea

Organigramei și a Statului de Funcții a societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 73/28.03.2024, directorului general adjunct. În acest sens a fost încheiat contractul de mandat nr. 6251/01.04.2024 al directorului general provizoriu, iar în baza parcurgerii procedurii de selecție, conform O.U.G. 109/2011, prin Decizia CA nr. 14/27.05.2024 s-a încheiat Contractul de mandat nr. 10013/28.05.2024.

Potrivit Deciziei CA nr. 01/08.01.2024, Contractul de mandat nr. 15203/20.07.2022 al doamnei director economic a încetat, ca urmare a solicitării acesteia. Ulterior, ca efect al punerii în aplicare a H.C.L.73/28.03.2024 prin care a fost aprobată Organigrama și Statul de funcții a societății Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești, ca măsură specifică a Legii nr. 296/2023, postul de Director economic nu mai este prevăzut, activitatea economica din subordinea Directorului general, fiind coordonată de șeful serviciului financiar – contabilitate.

Față de situația prezentată, conducerea și gestionarea activității Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. a fost încredințată directorului general și directorului general adjunct, prin contract de mandat pe baza criteriilor și obiectivelor stabilite de părți, aceștia reprezentând societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinesc actele de administrare ale societății.

Directorul general și directorul general adjunct și-au desfășurat activitatea în baza contractelor de mandat și a Planului de Administrare, având ca scop realizarea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 57/28.03.2024 și realizarea măsurilor privind condițiile de desfășurare a activității în calitate de operator al serviciilor de utilitate publică.

Pentru realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță s-a acționat astfel:

- ✓ creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- ✓ anticiparea cerințelor clienților și îmbunătățirea imaginii societății;
- ✓ îmbunătățirea calității serviciilor;
- ✓ consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate sau în curs de implementare;
- ✓ creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- ✓ îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.

Având în vedere prevederile Contractului de Mandat, Directorul General și Directorul General Adjunct sunt împuterniciți să adopte toate măsurile necesare conducerii Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, coroborate cu

cele ale Actului Constitutiv al Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație.

Viziunea mandatului Directorului General și a Directorului General Adjunct este aceeași cu a Consiliului de Administrație, stabilită prin Planul de Administrare și preconizează o societate puternică, orientată către clienți și comunitate, sustenabilă economic, eficientă financiar, a căror caracteristici vor fi transparența, calitatea, performanța și responsabilitatea în prestarea serviciilor.

În exercitarea mandatelor, conducerea executivă, în semestrul I al anului 2024 a realizat Declarația de misiune, conform Planului de management, ținând cont de următoarele:

- Furnizarea de servicii de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din Municipiul Ploiești;
- Promovarea, respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a societății printr-un management competitiv;
- responsabilitatea instituțională.

De asemenea, în conducerea societății pe semestrul I al anului 2024, directorii, respectând Planul de Administrare asumat cât și respectând viziunea Consiliului de Administrație, a întreprins măsuri în vederea realizării următoarelor obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

#### 1) Eficiența economică

- ✓ Optimizare permanentă a costurilor astfel încât performanțele dorite și nivelul serviciilor cerute de populație și autoritatea publică locală să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- ✓ Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a societății prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu, control intern managerial, managementul riscului, îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale;
- ✓ Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății cât și promovarea unei metodologii de stabilire a

tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

✓

## 2) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- ✓ Modernizarea și reabilitarea infrastructurii în beneficiul cetățenilor municipiului Ploiești, extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii prin dezvoltarea unor activități conexe celei de bază;
- ✓ Sprijinirea autorității publice locale în derularea programelor proprii;
- ✓ Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației.

## 3) Orientarea către client

- ✓ Sporirea calității serviciilor prestate - pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, ca urmare lucrărilor de extindere, modernizare și/sau reabilitare întreținere și reparație, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu colaboratorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
- ✓ Transparentizarea fluxurilor comunicaționale;
- ✓ Soluționarea promptă a reclamațiilor - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajații care depun eforturi în direcția îmbunătățirii relației cu cetățenii;
- ✓ Conștientizare și implicare - se va elabora o politică integrată de atragere a noi colaboratori în rețeaua de furnizare a serviciilor ce fac obiectul de activitate al societății;
- ✓ Confidențialitate - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal al colaboratorilor;
- ✓ Performanță - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu colaboratorii vor fi stabilite nivele agreeate de servicii.

## 4) Competențe profesionale

- ✓ Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;



- ✓ . Creșterea eficienței societății prin corecta dimensionare a personalului societății;
- ✓ Crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- ✓ Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

#### 5) Grija pentru mediu

- ✓ Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- ✓ Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- ✓ Gestionarea optimă a deșeurilor

#### 6) Respectarea principiilor de guvernanta corporatista

Guvernanta corporativa în cadrul unei societati reprezinta un element esential în vederea realizarii obiectivelor, pentru îmbunătățirea eficienței și pentru a asigura o creștere economică în vederea sporirii încrederii publicului, asociatului. Guvernanta corporativa a Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. are la baza următorii piloni de guvernare:

- a. Leadership, viziune și strategie
- b. Eficiență și efectivitate
- c. Responsabilitate și asumarea răspunderii

Cu privire la guvernanta corporativa, Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. trebuie să respecte prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Astfel Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. are în vedere cel puțin următoarele:

- ✓ Implementarea prevederilor Codului de Guvernanta Corporativa;
- ✓ Dezvăluirea și transparența informației/ Cadrul guvernării corporative trebuie să asigure informații acurate și în timp util privind corporația ;
- ✓ Responsabilitățile consiliului de administrație/ Cadrul guvernării corporative trebuie să asigure conducerea strategică a companiei, monitorizarea eficace a managementului de către consiliu și răspunderea consiliului față de asociat și societate.

Pe lângă obiectivele propuse, în îndeplinirea atribuțiilor manageriale, conducerea executivă a avut în vedere și să continue implementarea celor noua strategii asumate prin Planul de Administrare.

În executia contractelor de mandat, s-au observat aserțiunile conducerii pe planul continuității activităților desfășurate și au fost analizate aspecte legate de evoluția Societății, examinând situațiile financiare anuale, precum și indicatorii de analiză ai societății pe anul 2023.

Prin politica de management aplicată de către conducerea executivă potrivit contractelor de mandat și a planului de administrare, chiar dacă au fost puse în aplicare prevederile Legii nr. 296/2023, au fost desfășurate activități care au condus la o diminuare a cheltuielilor societății, creșterea cifrei de afaceri și creșterea încasărilor din venituri proprii. Astfel, în susținerea celor mai sus consemnate, exemplificăm în acest sens :

**Creștere venituri din surse proprii :**

**Încasări din blocări auto/ încasări parcare Cuza Vodă, parcări case de marcat, parcometre/ încasări ridicări auto, prin raportare între anii 2023 și 2024.**

<b>ÎNCASĂRI</b>	<b>01.01.2023- 30.06.2023</b>	<b>01.01.2024- 30.06.2024</b>
<b>incasari din blocari auto (4111.132)</b>	<b>285,270.00</b>	<b>246.670,00</b>
<b>incasari ridicari auto (4111.06113 )</b>	<b>64,226.00</b>	<b>39.202,00</b>
<b>incasari parcare cuza voda,parcare case de marcat, parcometre (4111.131)</b>	<b>1,492,740.89</b>	<b>1.533.963,86</b>
<b>incasari sms,riverani, conventii , abonamente</b>	<b>409,123.58</b>	<b>594.195,00</b>
<b>total</b>	<b>2,251,360.47</b>	<b>2.414.030,86</b>

Creștere incasari = **162.670,39** lei

**IV. SITUAȚIA FINANCIAR –CONTABILĂ LA DATA DE 30.06.2024**

**ACTIVE IMOBILIZATE**

Societatea deține active imobilizate, așa cum reiese din situația următoare :

<b>INDICATOR</b>	<b>30.06.2023</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>30.06.2024</b>
Imobilizari necorporale	77.877	83.377	83.377
Imobilizari corporale	11,733,147	11.558.543	11.309.728
Imobilizari financiare	1,000	1.000	1.000
<b>Total active imobilizate</b>	<b>11.812.024</b>	<b>11.642.920</b>	<b>11.394.105</b>

În valori nete (influențate de amortizarea calculată), situația activelor imobilizate se prezintă astfel :

<b>INDICATOR</b>	<b>30.06.2023</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>30.06.2023</b>
Imobilizari necorporale	3.242	5.042	2.292
Imobilizari corporale	1.470.172	1.602.354	1.278.122
Imobilizari financiare	1,000	1,000	1.000
<b>Total active imobilizate nete</b>	<b>1.474.414</b>	<b>1.608.396</b>	<b>1.281.414</b>

Imobilizarile corporale sunt structurate la data de 30.06.2024 după cum urmează:

- Construcții: 421.835 lei;
- Instalații tehnice și mijloace de transport: 9.855.425 lei;
- Mobilier, aparatură birotică, alte active : 1.032.469 lei;

Societatea și-a păstrat în cursul anului metoda de evaluare la inventar a imobilizărilor corporale și necorporale.

La data de 31.12.2021 a avut loc o reevaluare a clădirilor aparținând societății și a vizat ajustarea valorilor nete contabile incluse în această categorie la valoarea lor justă luând în considerare starea lor fizică și morală și valoarea de piață.

Reevaluarea imobilizărilor corporale aparținând societății, a fost efectuată de către un expert evaluator, conform standardelor naționale de evaluare emise de ANEVAR. Scopul raportului de evaluare a fost estimarea valorii de piață a bunurilor mobile în vederea garantării creanței pe care societatea o are la ANAF. Având în vedere scopul raportului de evaluare, diferențele rezultate în urma acestei operațiuni nu au fost înregistrate în evidența contabilă.

La 30.06.2024 societatea înregistrează achiziții de imobilizări prin leasing financiar.

Societatea **nu** a înregistrat în primul semestru al anului 2024 imobilizari corporale în curs de executie.

Starea mijloacelor fixe la data de 30.06.2024 este următoarea:

- gradul de uzură (amortizare/valoare de intrare\*100) =  $10.112.692/11.394.105*100$   
= 88.75 %

Societatea a achitat pana la data de 30.06.2024 polițe de asigurare în valoare de 56.547 lei.

### III. NUMERAR ȘI ECHIVALENTE

La data de 30.06.2024, situația numerarului se prezintă astfel:

INDICATOR	30.06.2023	31.12.2023	30.06.2024
Conturi curente la banci in lei	435.354	282.997	805.076
Sume in curs de decontare/ alte valori	0	0	0
Casa in lei	31.044	20.924	25.451
<b>Total numerar si echivalente</b>	<b>466.398</b>	<b>303.921</b>	<b>830.527</b>

Disponibilul în numerar din conturile societății este confirmat prin extrasele de cont bancare și înregistrează o creștere față de aceeași perioadă a anului 2023.

### STOCURI

Stocurile nete de materii prime, materiale, produse finite și mărfuri ale societății se prezintă astfel :

INDICATOR	30.06.2023	31.12.2023	30.06.2024
Materii prime, materiale	363.581	349.281	377.702
Stocuri aflate la terti sau in custodie	80	80	80
Produse in curs de executie	633.347	810.047	349.535
Mărfuri, produse finite	48.383	33.104	53.624
Furnizori, debitori	2.052	0	11.572
<b>Stocuri totale</b>	<b>1.047.443</b>	<b>1.192.512</b>	<b>792.513</b>

Față de sfârșitul anului precedent valoarea stocurilor a scăzut cu 399.999 lei.

Evaluarea stocurilor în semestrul I a anului 2024 , a fost făcută astfel :

1. La intrarea în patrimoniu : la cost istoric, cele procurate cu titlu oneros și la cost de producție, cele produse in societate.
2. La ieșirea din patrimoniu:
  - materiile prime, materialele și mărfurile : la valoarea de intrare; produsele finite la preț de înregistrare, cu repartizarea diferențelor de preț.
3. La inventariere: la valoarea de înregistrare

Stocul mediu la data de 30.06. 2024 este de 992.513 lei

Viteza de rotație a stocurilor este: Cifra de afaceri/Sold mediu stocuri (numar de ori) = 22.04.

## CREANȚE

Situația creanțelor societății se prezintă după cum urmează :

Sold inițial : 10.880.121 lei

Sold final: 12.424.981 lei

## DECONTĂRI ÎN CURS DE CLARIFICARE - TOTAL

Sold inițial : 95.792 lei

Sold final : 76.379 lei

## CHELTUIELI ÎN AVANS

Sold inițial : 0.01 lei

Sold final : 342.610 lei

## ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL

Sold inițial : 12.376.554 lei

Sold final : 14.048.021 lei

## DATORII

Datoriile societății la data de 30.06.2023 sunt de 7.428.886 lei, din care:

Datorii comerciale furnizori :

30.06.2023 : 1.105.210 lei lei

30.06.2024 : 612.631 lei din care:

Furnizori restanti peste un an: 0 lei.

Cu privire la obligațiile fiscale, societatea are în desfășurare următoarele:

- Convenție încheiată cu SPFL Ploiești de eșalonare a acestora în temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare și al Hotărârii Consiliului Local nr.674/22.12.2022. Prin Decizia nr.141786//29.12.2022 s-a aprobat eșalonarea la plată, pentru o perioadă de 60(saizeci) de luni a obligațiilor bugetare, în sumă totală de 578.621 lei, reprezentând: impozit auto, impozit cladiri, impozit auto, taxa teren, taxa clădiri și taxa afișaj.

- Decizie ANAF de eșalonare a obligațiilor fiscale, în formă simplificată nr. 2957982/07.02.2024.

## CAPITALURILE PROPRII

Capitalurile proprii ale societății se prezintă astfel :

INDICATOR	30.06.2023	31.12.2023	30.06.2024
Capitalul social	3,620,000	3,620,000	3,620,000
Rezerve din reevaluare	11,845	11,845	11,845
Rezerve legale	138.204	432.773	432.773
Alte rezerve	12,854,498	12.854.498	12.854.498
Rezultatul reportat	-18.096.673	-18.057.952	-13.550.541
Rezultatul exercitiului	4.654.395	4.802.667	2.215.407
<b>Capitaluri proprii total</b>	<b>3.182.269</b>	<b>3.369.262</b>	<b>5.583.982</b>

La data de 30.06.2024, societatea înregistrează capitaluri proprii 5.583.982 lei față de 3.182.269 lei la data de 30.06.2023 și – 7.218.485 lei la 30.06.2022.

La data de 30.06.2024, societatea înregistrează profit în valoare de 2.215.407 lei față de 4.654.395 lei la data de 30.06.2023 și 470.505 lei la data de 30.06.2022.

## CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

Evoluția rezultatelor obținute de societate este următoarea:

INDICATOR	30.06.2023	30.06.2024
Cifra de afaceri	24.353.054	21.877.597
Venituri din exploatare din care:	24.694.350	21.624.963
Venituri din vanzarea marfurilor	190.711	187.950
Venituri financiare	128	455
Cheltuieli de exploatare total, din care:	19.133.631	19.126.168
Cheltuieli cu personalul	13.835.502	15.723.324
Rezultat din exploatare	5.560.719	2.511.082
Rezultat financiar	128	-11.832
Rezultat brut	5.560.847	2.499.250
Cheltuieli cu impozitul pe profit	906.452	283.843
Rezultat net	4.654.395	2.215.407

În realizarea obiectivelor manageriale ale societății, conducerea executivă a avut în vedere creșterea calității serviciilor și lucrărilor prestate în relația cu municipalitatea, în vederea creșterii volumului de lucrări realizate și implicit a cifrei de afaceri cât și negocierea cu municipalitatea a unor tarife și prețuri realiste pentru serviciile publice prestate, care să acopere cheltuielile efectuate în vederea funcționării la parametrii optimi a acestor activități.

Drept urmare, aplicând strategia mai sus menționată, conducerea executivă a manageriat societatea realizand în procent de 100% indicatorii de performanță pentru semestrul I al anul 2024 stabiliți conform Contractului de delegare a gestiunii nr. 14782/25.08.2010.

### **Serviciul Administrare Cimitire**

<b>INDICATOR</b>	<b>Tinta indicatorului</b>	<b>Calcul Indicator</b>	<b>Indicator realizat</b>
<i>1.Numarul de reclamatii fondate/numarul total de reclamatii</i>	100%	<i>33 reclamatii fondate/33 numarul total de reclamatii</i> $x100=100\%$	100% realizat
<i>2.Numarul de solicitari favorabile/numarul total de solicitari</i>	95%	<i>634 numarul de solicitari favorabile/670 numarul total de solicitari</i> $X100=94,6\%$ <i>Diferenta de 36 solicitari reprezinta:</i> <i>Cereri atribuire de inhumare in extinderea Cimitirul Mihai Bravu-in curs de acordare.</i>	100% realizat

### **Serviciul Spații verzi, sere, pepiniere și tăieri arbori**

<b>INDICATOR</b>	<b>Tinta indicator</b>	<b>Planificat</b>	<b>Realizat</b>	<b>Calcul Indicator</b>	<b>Realizare indicator</b>
<i>1.Numar arbori ,arbusti/numar total planificat</i>	95%	<i>1600 arbori planificati pentru anul 2024 si 150.450 arbusti planificati pentru anul 2024</i>	<i>963 arbori plantati pentru perioada 01.01.-30.06.2024 4 52309 arbusti plantati pentru perioada 01.01.-30.06.2024</i>	<i>Calcul indicator arbori</i> <i>Nr.arbori plantatii/(nr.arbori propusi prntu 2024/2)x100=</i> <i>963/800x100</i> <i>120.37%</i> <i>Calcul indicator arbusti=</i> <i>Nr.arbusti plantati/(nr.arbusti propusi/2)x100</i> <i>52309/75225x100=69%</i> <i>Calcul indicator=(120,37+69)/2=</i> <i>94,68</i>	100% realizat
<i>2.Numar plantari floricole/numar total planificat</i>	95%	<i>820.200 pentru anul 2024</i>	<i>551.838 Pentru perioada 01.01.-30.06.2024</i> <i>4</i>	<i>Calcul indicator=</i> <i>Nr.flori plantate in perioada 01/01.-30.06.2024/(numar flori propuse de plantate in anul 2024/2)x100</i>  <i>=551.838/(820.200/2)x100</i> <i>=</i>	134%(realizat)

				551.838/410.100x100=134 %	
Realizarea lucrarilor si operatiunilor de intretinere a zonelor verzi, conform perioadei si frecventei evidentiata in Anexa 2, pentru acoperirea intregii suprafete de spatii verzi a municipiului Ploiesti	100%	25de lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare	25 de lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare	25 de lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare Calcul indicator=25/25x100=100%	100% realizat
3.Realizarea de amenajare peisagistica a spatiilor verzi prin plantari de arbori si arbusti ornamentali, plante floricole	100%	5 lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare		5 lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare Calcul indicator=5/5x100=100%	100% realizat
4.Identificarea unor suprafete cu potential ecologic pentru extinderea spatiilor verzi din municipiul Ploiesti in functie de disponibil.	Min 25%				
5.Cresterea zonelor verzi amenajate	Min 25%				
6.Numarul sesizarilor rezolvate/totalul reclamatilor justificate	Min80%	335sesizari spatii verzi		182 sesizari rezolvate 153 raspunsuri emise TOTAL raspunsuri emise =335 Calcul indicator = TOTAL SESIZARI REZOLVATE / 335/335 SESIZARI totale x100=100% Realizare indicator=67/80x100 Mentionam ca numarul sesizarilor pentru taieri arbori nu este relevant O sesizare poate sa cuprinda un nr. foarte arbori ce necesita a fi doborati/toaletati,/fasonati, ce a ce inseamna un timp	83,75 % realizat



				<p>mare de executie          SGU dispune de 3 echipe de taieri arbori, cresterea numarului de echipe fiind imposibila datorita faptului ca in fiecare echipa trebuie sa aiba in componenta un salariat incadrat in functia de fasonator, pentru a efectua taierile la inaltime, aceasta calificare fiind foarte rara.</p>	
--	--	--	--	---	--

### **Serviciul Tehnic**

<b>INDICATOR</b>	<b>Tinta indicator</b>	<b>Calcul indicator</b>	<b>Realizare Indicator</b>
1. amenajare locuri persoane cu dizabilitati	100%	6comenzi realizate/6 comenzi primite x100=100%	100% realizat
2. Achizitie montare reparare indicatoare rutiere	100%	4comenzi realizate/ 3comenzi primite x100=100% 1 comanda in curs de realizare	100% realizat
3.Comenzi mobilier stradal	100%	2comenzi primite/2 comenzi realizate x 100%	100%

### **Biroul Blocări - Ridicări**

<b>INDICATOR</b>	<b>Tinta indicator</b>	<b>Calcul indicator</b>	<b>Realizare Indicator</b>
1.Somatii autovehicule abandonate	100%	409 autovehicule somate din care Indicator=409/409x100=100%	100%
2.Numarul de blocari pe zi	10 blocari pe zi	2229 blocari realizate ,un numar de 3 echipaje, un numar de 123 zile lucratoare,rezuland o medie de 18,12 blocari pe zi. Calcul Indicator=2229:123=18,12 blocari /zi =181,2%	181,2%

3. Numarul de ridicari efectuate lunar stabilite conform Procedurii operationale birou blocari/ridicari	20 RIDICARI/LUNA	103 ridicari/6luni= 17.1 ridicari/luna Calcul indicator $17.16/20 \times 100 = 85,8\%$ Mentionam ca ridicarile de autovehicule parcate ilegal se fac doar la dispozitia agentului de politie locala/rutiera.	85.8%
---	------------------	---	-------

### Compartimentul Auto

<b>INDICATOR</b>	<b>Tinta indicatorului</b>	<b>Calcul Indicator</b>	<b>Indicator realizat</b>
1. Autoutilaje si autoutilitare functionale din total autoutilaje si autoutilitare	100%	52 autovehicule functionale/62 autovehicule $\times 100 = 80\%$	83 %

Formula calcul Autoutilaje și autoutilitare funcționale/total autoutilitare și autoutilaje\*100

Indicatorul a fost realizat în proporție de 83% deoarece în componența parcului auto există autovehicule care au norma de casare îndeplinită și nu se mai pot repara, deoarece nu mai există pe piață piese de schimb sau costul reparațiilor depășește valoarea autovehiculului.

### Biroul Administrare Parcări și Toalete Publice

	<b>Tinta indicator</b>	<b>Calcul Indicator</b>	<b>Realizare indicator</b>
1. Gradul de ocupare al locurilor de parcare	Min 50%	Suma Incasata /Suma Estimata $\times 100$ $2.084.033/3.890.250 \times 100 = 54\%$	108%
2. Incasari de la utilizatorii veceurilor publice	100%	Toti utilizatorii WC publice au platit taxa de acces.	100%
3. Procentul sesizarilor rezolvate din totalul reclamatilor justificate	Min 80%	Sesizari Rezolvate/Sesizari Totale $\times 100$ $1187/1187 \times 100 = 100\%$	100%

### Indicator de performanță conducerea executivă

<b>Obiective directori</b>	<b>Indicator</b>	<b>Formula calcul</b>	<b>Tinta indicator</b>	<b>Calcul Indicator</b>	<b>Realizare indicator</b>
Realizarea solicitarilor transmise catre SGU din partea	Gradul de indeplinire a obligatiilor de	Numar de solicitari realizate in termen/nu	85%	(634(solicitari realizate cimitire)+ 335(solicitari+sesizari realizate spatii verzi)+1187(solicitari realizate parcari)+10 comenzi	115%

<i>clientilor</i>	<i>furnizarea serviciilor conform solicitarilor APL</i>	<i>mar total de solicitari primite x 100</i>	<i>realizate serv.tehnic)/ 670 (solicitari primite cimitire)+ 335(solicitari primite spatii verzi+1187(solicitari primite parcare+9(comenzi primite serv.tehnic))x100=2166solicitari realizate/2201solicitari primite x100=98%</i>
-------------------	---	--	--

## V. REALIZAREA INDICATORILOR FINANCIARI SI NEFINANCIARI AI CONDUCERII EXECUTIVE

Conducerea executivă, potrivit contractului de mandat, a negociat următorii indicatori financiari și nefinanciari:

Tip	Obiective DIRECTORI
FINANCIARI	Reducerea cheltuielilor
	Durata medie de încasare a creanțelor
OPERAȚI ONALI	Productivitatea muncii
SPECIFICI	Realizarea solicitărilor servicii transmise către SGU in partea clienților.
	Grad de satisfacție al clientului
GUVERNANTA CORPORATIVA	Dezvoltarea, mentinerea si implementarea de sisteme de management
	Încadrarea în termenele legale de raportare a Indicatorilor Cheie de Performanță
	Gradul de implementare al Sistemului de Control Intern Managerial

În vederea realizării indicatorilor au fost negociate următoarele ponderi:

	<b>executivi</b>	<b>directori</b>
<b>financiari</b>	<b>25-50%</b>	<b>35%</b>
<b>operationali</b>	<b><u>10-25%</u></b>	<b><u>20%</u></b>
<b>specifci</b>	<b><u>5-25%</u></b>	<b><u>20%</u></b>
<b>guvernanta</b>	<b><u>10-25%</u></b>	<b><u>25%</u></b>
	<b>100%</b>	

Drept urmare, având în vedere calculul indicatorilor de performanță stabiliți pentru conducerea executivă, după încheierea exercițiului financiar aferent semestrului I al anului 2024, aceștia, prin Decizia nr. 20/12.08.2024 au fost constatați de către Consiliul de Administrație ca fiind îndepliniți în proporție 100%, conform anexei 1 la prezentul raport.

<b>propunere indicator</b>	<b>Coefficient de Ponderare DIRECTOR</b>	<b>Anul de referinta 2020</b>	<b>2023</b>	<b>Realizat la 30.06.2024</b>
<b>&lt;1000</b>	<b>15%</b>	<b>990.17</b>	<b>872,91</b>	<b>884,43</b>
<b>145</b>	<b>20%</b>	<b>145</b>	<b>97</b>	<b>106</b>
<b>min 1%/an (51.000 lei/persoana)</b>	<b>20%</b>	<b>1%</b>	<b>66%/an</b>	<b>60%/an</b>
<b>85%</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>minim 90%</b>	<b>10%</b>	<b>97%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>1</b>	<b>10%</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>100%</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>8</b>	<b>5%</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

**100%**

**Concluzii:**

În semestrul I al anului 2024 , conducerea executivă a acționat în următoarele direcții:

- fidelizarea și creșterea portofoliului de clienți ;
- asigurarea și perfecționarea forței de muncă calificate pentru realizarea obiectivelor stabilite;
- perfecționarea activității de urmărire a fluxului de numerar și îmbunătățirea raportului între perioada de încasare a creanțelor și cea de plată a datoriilor, accelerarea încasării creanțelor;
- urmărirea realizării cu rigurozitate a indicatorilor de eficiență cuprinși în BVC și a programului de investiții.

Evoluția rezultatelor obținute de societate, la data de 30.06.2024 este următoarea:

<b>INDICATOR</b>	<b>30.06.2023</b>	<b>30.06.2024</b>
<b>Cifra de afaceri</b>	<b>24.353.054</b>	<b>21.877.597</b>
<b>Venituri din exploatare din care:</b>	<b>24.694.350</b>	<b>21.624.963</b>
<b>Venituri din vanzarea marfurilor</b>	<b>190.711</b>	<b>187.950</b>
<b>Venituri financiare</b>	<b>128</b>	<b>455</b>
<b>Cheltuieli de exploatare total, din care:</b>	<b>19.133.631</b>	<b>19.126.168</b>
<b>Cheltuieli cu personalul</b>	<b>13.835.502</b>	<b>15.723.324</b>
<b>Rezultat din exploatare</b>	<b>5.560.719</b>	<b>2.511.082</b>
<b>Rezultat financiar</b>	<b>128</b>	<b>-11.832</b>
<b>Rezultat brut</b>	<b>5.560.847</b>	<b>2.499.250</b>
<b>Cheltuieli cu impozitul pe profit</b>	<b>906.452</b>	<b>283.843</b>
<b>Rezultat net</b>	<b>4.654.395</b>	<b>2.215.407</b>

Potrivit încheierii exercițiului financiar aferent semestrului I al anului 2024, societatea a realizat un profit în cuantum de 2.215.407 lei net, iar indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți pentru conducerea executivă, conform contractelor de

mandat au fost constatați ca fiind realizați. Având în vedere Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, conducerea executivă nu a beneficiat de acordarea componentei variabile, potrivit prevederilor O.U.G.nr. 109/2011.

La data întocmirii Raportului, s-a avut în vedere principiul eficienței și profitabilității economice a întreprinderii publice, precum și crearea instrumentelor juridice necesare monitorizării semestriale a acestora, prin includerea detaliilor respective în contractele de mandat.

Un obiectiv specific important fiind **creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice**. Aceasta reprezintă o condiție esențială pentru furnizarea serviciilor publice în condiții optime de calitate și eficiență pentru a răspunde pertinent și anticipativ nevoilor beneficiarilor finali.

Prezentul Raport a fost întocmit pe baza informațiilor prezentate de conducerea executivă în vederea constatării îndeplinirii obiectivelor propuse și a criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat potrivit strategiei de administrare, rezultată din Planul de administrare.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
AL S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**

***PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE***

**Numele și prenumele:**

**Scarlat Maria Manuela**

***Membrii:***

**Numele și Prenumele**

**Tache Ion - Octavian**

**Pirvu Ana**

**Ion Maria - Argentina**

**Chelmu Sergiu- Sorin**