

**CĂTRE,**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**  
**AL S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**  
**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**TRIMESTRIAL (IULIE - SEPTEMBRIE 2024)**  
**Director General**

**PREAMBUL**

Prin specificul organizării Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., în conformitate cu dispozițiile art. 54 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, directorii elaborează și prezintă trimestrial un raport de activitate pe care îl prezintă Consiliului de Administrație.

*„ Art. 54 **Directorul general sau, după caz, directoratul întreprinderii publice elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.**”*

Prezentul raport de activitate este întocmit conform prevederilor art. 54 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI**

Conducerea și gestionarea activității Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. a fost încredințată directorului general provizoriu, începând cu data de 18.01.2024 în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 03/18.01.2024, ulterior după finalizarea

procedurii de selecție pentru postul de director general, în baza Deciziei nr. 15/31.05.2024, unde potrivit contractul de mandat pe baza criteriilor și obiectivelor stabilite de părți, acesta reprezintă societatea în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare ale societății.

Directorul general și-a desfășurat activitatea în baza contractului de mandat și Planul de Administrare, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 57/28.03.2024 și realizarea măsurilor privind condițiile de desfășurare a activității în calitate de operator al serviciilor de utilitate publică.

Pentru realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță s-a acționat astfel:

1. Au fost comunicate obiectivele generale, specifice și operationale;
2. S-a asigurat coordonarea tuturor direcțiilor, departamentelor, serviciilor, birourilor din cadrul societății;
3. S-au asigurat oportunități de investiții și obținere de profit;
4. Colaborare cu autoritățile publice locale în vederea îndeplinirii obiectivelor municipalității;
5. Efectuare control la Spații Verzi , Blocări -Ridicări, Serviciul Tehnic, Serviciul Administrare Cimitire;
6. Analiza asupra situației tehnice de punere în practică a activităților noi repartizate de Consiliul Local al municipiului Ploiești;

Având în vedere prevederile Contractului de Mandat, Directorul General este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, coroborate cu cele ale Actului Constitutiv al Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație. Viziunea mandatului Directorului General este aceeași cu a Consiliului de Administrație, stabilită prin Planul de Administrare și preconizează o societate puternică, orientată către clienți și comunitate, sustenabilă economic, eficientă financiar, a căror caracteristici vor fi transparența, calitatea, performanța și responsabilitatea în prestarea serviciului .



## **ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ**

Activitatea Financiar – contabilă s-a desfășurat în baza **Legii 82/1991** - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare, **Legii nr. 421/2023** - Legea bugetului de stat pe anul 2024, cu modificările și completările ulterioare, **Legii nr.422/2023** privind aprobarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, **Ordonanței Guvernului nr. 26/21.08.2013**, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ – teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participare majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

Înregistrările contabile s-au făcut în baza documentelor justificative; mijloacele fixe și obiectele de inventar s-au inventariat faptic și scriptic.

- Depunerea situațiilor financiare – Bilanț și note contabile, situațiile financiare individuale, în conformitate cu Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice din România nr. 1802/2014 cu modificările ulterioare (“OMF 1802”).

- Prezentarea documentelor, rapoartelor, notelor explicative, HCL-uri, etc. către Consiliul de Administrație;

## **HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL PLOIEȘTI EMISE PENTRU S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L. ÎN PERIOADA IULIE - SEPTEMBRIE 2024:**

1. Hotărârea Consiliului Local nr. 357/29.08.2024 privind preluarea din concesiunea Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL a Monumentului Eroilor Revoluției în vederea amplasării acestuia în Parcul Municipal Ploiești Vest.
2. Hotărârea Consiliului Local nr. 352/29.08.2024 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 273/28.06.2023, prin care s-a completat Hotărârea Consiliului Local nr. 314/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea închirierii/arendării unor bunuri imobile aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Ploiești și transmise în concesiunea/administrarea SC SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI SRL, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 509/22.12.2021.



# S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967

J29/1212/01.10.2010

RO 27449967

Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125

ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT  
ID 134132  
ISO 9001

3. Hotărârea Consiliului Local nr. 351/29.08.2024 privind actualizarea Anexei nr. 5 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/28.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea Consiliului Local nr. 380/06.09.2024 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2026 – Revizia I al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

**Conform Anexei nr.2 la Hotararea Consiliului Local nr. 73/28.03.2024** , Statului de Funcții al Societății Servicii de Gospodărire Ubană Ploiești SRL -Serviciile și Compartimentele subordonate DIRECTORULUI GENERAL sunt următoarele:

- **Direcția Guvernanță Corporativă;**
- **Serviciul juridic-contencios și pază:**
  - Compartiment juridic contencios;
  - Compartiment pază;
- **Servicul Resurse umane și administrativ:**
  - Compartiment resurse umane, probațiune și registratură;
  - Compartiment administrativ;
- **Serviciul financiar-contabilitate:**
  - Compartiment Prețuri și devize;
- **Serviciul achiziții, aprovizionare/urmărire contracte:**
  - Compartiment achiziții și aprovizionare;
- **Compartiment CFG;**
- **Compartiment comunicare, publicitate, relații publice/clienti;**
- **Compartiment sănătatea și securitatea muncii S.U. mediu și Sisteme de management și control intern și managerial;**
- **Compartiment IT;**
- **Coloana auto.**



# S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967  
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

## ACTIVITATEA ECONOMICA

### CAPITALURILE PROPRII

Capitalurile proprii ale societății se prezintă astfel :

INDICATOR	30.09.2023	30.09.2024
Capitalul social	3.620.000	3620000
Rezerve din reevaluare	11.845	11845
Rezerve legale	138.204	432.773
Alte rezerve	12.854.498	12.854.498
Rezultatul reportat	-18.096.673	-13.550.541
Rezultatul exercitiului	5.634.104	2.858.621
<b>Capitaluri proprii total</b>	<b>4.161.978</b>	<b>6.227.196</b>

### CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

Evoluția rezultatelor obținute de societate este următoarea:

INDICATOR	30.09.2023	30.09.2024
Cifra de afaceri	34.837.117	31.768.373
Venituri din exploatare din care:	34.524.133	32.138.443
Venituri din vanzarea marfurilor	312.518	270.877
Venituri financiare	178	557
Cheltuieli de exploatare total, din care:	29.027.943	28.906.971
Cheltuieli cu personalul	20.786.249	23.767.095
Rezultat din exploatare	6.728.786	3.231.472
Rezultat financiar	-4342	-17.446
Rezultat brut	6.724.444	3.214.026
Cheltuieli cu impozitul pe profit	1.090.339	355.405
Rezultat net	5.634.105	2.858.621



### **ACTIVITATEA JURIDICĂ**

Activitatea de reprezentare juridică constituie procedeul de tehnică-juridică prin care personalul de specialitate al Serviciului Juridic - Contencios din cadrul **S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.** îndeplinește o serie de acțiuni juridice (elaborarea tuturor actelor de procedură necesare reprezentării, precedată de un studiu juridic aprofundat, de documentare științifică, precum și analiză temeinică a obiectelor cauzelor litigioase), în scopul asistării și reprezentării cât mai eficiente și competente a intereselor entității în situațiile litigioase în care aceasta este angajată. Reprezentarea juridică a intereselor **S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.** este asigurată la toate nivelele de Serviciul Juridic – Contencios, serviciu care are în structura sa un număr de 3( trei) angajați (doi consilieri juridici și un șef serviciu).

În perioada 01.07.2024 – 30.09.2024, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat un număr de 58 cauze la instanțele judecătorești: Judecătoria Ploiești, Tribunalul Prahova, Curtea de Apel Ploiești, Înalta Curte de Casație și Justiție București.

Activități desfășurate pe parcursul trimestrului III al anului 2024 :

- Reprezentarea societății în fața instanțelor de judecată;
- Formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor;
- Promovarea de acțiuni și declararea căilor de atac (apel, recurs);
- Acordarea de asistență juridică tuturor compartimentelor din cadrul societății;
- Încheierea de contracte, acte adiționale, notificări, etc.
- Răspunsuri la note interne;
- Răspunsuri la petițiile adresate de către petenți și alte instituții;
- Verificarea rapoartelor de specialitate și a proiectelor de hotărâri;
- Participarea la licitații;
- Întocmirea de rapoarte de activitate și situații;
- Participarea la comisiile de disciplină;
- Avizarea din punct de vedere juridic a documentelor emane de către societate, asigurând respectarea legalității;





# S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT  
ID 134132  
ISO 9001

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967  
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

- Întocmirea cererilor de legalizare, formarea dosarelor de executare;
- Întocmirea de plângeri penale;
- Formularea cereri constituire parte civilă;
- Relația și punerea la dispoziție a documentelor solicitate de către organele de urmarire penală;

## **COMPARTIMENT COLOANA AUTO**

Activitatea din cadrul Compartimentului Coloană Auto s-a desfășurat în conformitate cu sarcinile și obligațiile din contractul de administrare și gestionare a bunurilor date în administrarea societății, cu domeniul de activitate al coloanei, prin participarea la buna funcționare a celorlalte activități ale societății.

## **ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚĂȚII ÎN MUNCĂ**

- au fost întocmite note de control, în urma testării cu aparatul alcooltest a salariaților din cadrul Serviciului Tehnic și Serviciul Spații Verzi, Sere, Pepiniere și Tăieri Arbori;
- au fost verificați lucrătorii asupra cunoașterii și aplicării măsurilor din planul de prevenire și protecție, conform programului de control, la serviciul PAZĂ, serviciul TEHNIC, serviciul SPAȚII VERZI, SERE, PEPINIERE și TĂIERI ARBORI;
- a fost efectuată instruirea persoanelor repartizate să presteze muncă în folosul comunității;
- s-a ținut evidența posturilor de lucru ce necesită examene medicale suplimentare și posturile pentru care medicul de medicina muncii recomandă testarea aptitudinilor prin control psihologic periodic;
- au fost monitorizate în funcționare sistemele și dispozitivele de protecție la motouneltele de la serviciile spații verzi și cimitire (drujbe/secatoare/trimere);
- se ține evidența echipamentelor de lucru și se urmărește verificarea periodică conform H.G. nr. 1146/2006;
- s-a colaborat cu societatea contractată în vederea verificării prizelor de pământ la toate punctele de lucru ale societății;



- s-a urmărit întreținerea, manipularea și depozitarea adecvata E.I.P.;
- a fost verificat modul în care s-a efectuat instruirea în domeniul SSM a salariaților societății;

### ***ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE APARARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR:***

Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu s-au luat următoarele măsuri de prevenire a incendiilor:

- s-a continuat procesul, de elaborare și centralizare a documentatiei tehnice specifice, la nivelul societatii, prin stabilirea răspunderii ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor, în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile (întocmite documente specifice S.U.- instrucțiuni);
- a fost efectuată instruirea persoanelor repartizate să presteze muncă în folosul comunității;
- a fost întocmit caietul de sarcini în vederea contractării unei societăți de profil care să asigure mentenanța pentru centrala de alarmare la parcare supraterană Cuza;
- s-a acordat atenție deosebită pentru locațiile în care potrivit specificului activității societății se puteau produce incendii (cimitire și parcare supraterană Cuza);

### ***ÎN DOMENIUL DE PROTECTIE A MEDIULUI***

- s-a ținut evidența tuturor tipurilor de deșeuri generate, conform legii 211/2011 referitoare la regimul deșeurilor;
- s-au colectat selectiv următoarele tipuri de deșeuri:
  - hartie,
  - plastic;
  - sticla;
  - fier.
- a fost întocmită documentația necesară în vederea contractării unui agent economic autorizat pentru preluarea deșeurilor de hârtie, plastic, fier, sticlă, cauciuc, deseuri biodegradabile;





- a fost verificată cantitatea de deșeuri acumulată în punctele de lucru ale societății;
- a fost întocmită documentația specifică în vederea eliminării în condiții de siguranță a deșeurilor biodegradabile;
- a fost verificată / confirmată cantitatea de deșeuri ridicată din cimitire și transportată la rampa Boldești.

### ***CONTROLUL INTERN MANAGERIAL AL S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANA PLOIEȘTI S.R.L.***

Sistemul de control intern managerial se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial și ORDONANTA nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv

Activitatea de control a fost discretă, dar permanentă, aceasta fiind realizată atât cu ajutorul personalului angajat în cadrul biroului de control, prin activități specifice cuprinse prin programe de activitate, cât și prin implicarea directă a fiecărui șef de structură funcțională, în așa fel încât să fie depistate problemele specifice care ar putea conduce la neconformități.

Au fost transmise către Primăria Municipiului Ploiești :

Situația sintetică privind autoevaluarea Sistemului de Control Intern Managerial;

Situația centralizatoare privind autoevaluarea Sistemului de Control Intern Managerial;

Raportul Directorului General asupra autoevaluării Sistemului de Control Intern Managerial.

În realizarea obiectivelor manageriale ale societății, am avut în vedere următoarele:

- creșterea calității serviciilor și lucrărilor prestate în relația cu municipalitatea în vederea creșterii volumului lucrărilor efectuate și implicit a cifrei de afaceri;
- negocierea cu municipalitatea a unor tarife și prețuri realiste pentru serviciile publice prestate, care să acopere cheltuielile făcute în vederea funcționării la parametri optimi a acestor activități;
- identificarea /stabilirea zonelor cu pierderi în organizarea unui program de diminuare până la eliminare a acestora;



# S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967  
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125  
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629



- implementarea integrală a sistemului de control intern managerial și actualizarea registrului riscurilor, ca o creștere a calității activității desfășurate în cadrul societății;
- îmbunătățirea controlului financiar preventiv și a controlului financiar de gestiune;
- reducerea creanțelor prin accelerarea încasărilor și a plăților restante prin întocmirea graficelor lunare;
- motivarea personalului prin dezvoltarea unui sistem motivațional.

## *Campania de promovare a Serviciilor societatii*

Prin utilizarea acestui instrument intenționez să realizez profilul utilizatorului, informarea permanentă a utilizatorilor și atragerea de noi utilizatori și stabilirea unei **axe publicitare**:

„axa publicitară este un slogan propriu fiecărei societăți sau instituții serioase și corespunde în fapt **promisiunii acesteia**. Ea este deosebit de importantă, deoarece **mesajul transmis are rolul de a atrage clientul**”.

## **Concluzie**

**Experiența deținută în managementul și conducerea din sectorul privat, precum și cea din administrația locală, mă motivează să duc la îndeplinire obiectivele asumate și implementarea cu succes a proiectelor propuse în scopul realizării politicii și dezideratelor autorității tutelare și ale Consiliului de Administrație.**

**La acest moment, privind în ansamblu, societatea SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L. este o companie dinamică, având drept referință următoarele realizări:**

- **îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului;**
- **preocuparea pentru angajați și familiile acestora, oferindu-le acestora stabilitate, libertate de exprimare, acces la formare profesională, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;**
- **preocuparea pentru protecția mediului și aspecte sociale.**

**DIRECTOR GENERAL**

Măchișescu Alexandru Dragoș