

 **S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE
URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.** 

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 134132
ISO 9001

**RAPORT SEMESTRIAL
AL ADMINISTRATORILOR
SOCIETATII “SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA
PLOIESTI S.R.L.”
LA DATA DE 30.06.2025**

	S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.	
C.U.I. 27449967	J29/1212/01.10.2010	RO 27449967
Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125		
ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629		

Denumirea societatii :**S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**

Organizare si functionare: Societatea a fost infiintata prin Hotararea nr.219/2010 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306//2010.Sediul social al societatii este judetul Prahova in Municipiul Ploiesti,str.Valeni, nr.44

Capitalul social subscris varsat: 3.620.000,00 lei-numerar, divizat in 362.000 parti sociale cu o valoare nominala de 10 lei fiecare, detinut de Municipiul Ploiesti, prin Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

Numarul din Registrul Comertului : J29/1212/2010

Codul unic de inregistrare:27449967, atribuit fiscal RO

Telefon : 0244.52.52.52 ; Fax : 0244.51.03.53

E-mail: secretariat@sguploiesti.ro

Obiect de activitate :Cod CAEN : 8130 – “*Activități de întreținere peisagistică*”

DATE DE IDENTIFICARE RAPORT SI EMITENT

Raportul cuprinde informatii la data de 30.06.2025 si este intocmit in conformitate cu OMFP nr.1194/22.07.2025 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabila la 30.06.2025 a operatorilor economici,precum si pentru modificarea si completarea unor prevederi contabile,Legea nr.31/1990 privind societatile republicata, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Ordin nr.166/2017 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare semestriale si a raportarilor contabile ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice.

Pentru a da o imagine fidela patrimoniului si rezultatelor financiare reglementaiile si legislatia contabila, organizarea contabilitatii s-a realizat cu respectarea principiilor generale ale contabilitatii "principul prudentei , principiul independentei exercitiului , principiul evaluarii separate a elementelor de activ și pasiv , principiul intangibilitatii bilantului la deschiderea unui exercițiu financiar , principiul necompensarii , principiul prevalentei economicului asupra juridicului , principiul pragului de semnificatie.

Situațiile financiare semestriale raportate la 30.06.2025 sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prezentate în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1194/22.07.2025 privind aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2025 a operatorilor economici, precum și pentru modificarea și completarea unor prevederi contabile.

Situațiile financiare semestriale cuprind :

- Situatia activelor,datoriilor si capitalurilor proprii - F 10;
- Contul de Profit si Pierdere-F 20;
- Date informative - F 30;

I. CONDUCEREA SOCIETATII “S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA S.R.L. “PLOIESTI

Conducerea societatii :

Adunarea Generala a Asociatilor este organul de deliberare și decisiv al societății, scop în care asociatul unic și-a desemnat 2 membrii ca reprezentanți în AGA, numiți prin Hotărârea Consiliului Local Ploiești nr. 573/28.11.2024, după cum urmează:

- VISCAN ROBERT- IONUT - în perioada noiembrie 2024 – prezent;
- TONSCIUC MIHAI - în perioada noiembrie 2024 – prezent.

Consiliul de Administrație

Administrația societății s-a realizat de către Consiliul de Administrație a cărui componentă este stabilită prin Adunarea Generală a Asociaților. Atribuțiile și responsabilitățile sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație, document care este supus aprobării Adunării Generale a Asociaților.

Președintele Consiliului de Administrație a fost ales de către membrii Consiliului de Administrație, conform dispozițiilor art. 140¹ alin. (I) din Legea 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază care nu pot fi delegate directorilor :

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- Stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- Numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor în condițiile legii;
- Supravegherea activității directorilor;
- Întocmirea rapoartelor, organizarea Adunării Generale a Asociaților ,implementarea hotărârilor acestuia;

Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire insolvenței precum și alte atribuții delegate de

Adunarea Generala Asociatilor, conform Regulamentului de Organizare si Functionare Consiliului de Administratie;

Urmareste respectarea dispozitiilor legale privind protectia mediului inconjurator; Aproba tactica si strategia activitatii de marketing;

Angajeaza programe de parteneriat cu terte institutii;

Aproba rezultatele inventarierii anuale a patrimoniului SC Servicii Gospodarie Urbana Ploiesti SRL si hotaraste cu privire la diferentele constatate propuse de Comisia centrala de inventariere;

Aproba si propune tarife pentru lucrarile si serviciile prestate de catre SC Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti SRL in conformitate cu obiectul de activitate al societatii si legislatia in vigoare;

Aproba masurile necesare pentru mentinerea echilibrului economico-financiar al societatii;

Analizeaza modul in care au fost indeplinite deciziile anterioare si propune masurile pe care le considera necesare pentru realizarea obiectivelor nefinalizate cat si sanctiunile aplicabile celor ce se fac vinovati de neindeplinirea acestora;

Aproba programul anual de investitii in limita surselor de finantare;

Avizeaza structura organizatorica a societatii pe care o supune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor;

Avizeaza Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul de Ordine Interioara al societatii pe care ii supune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor;

Propune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor modificarea obiectului de activitate , mutarea sediului societatii, infiintarea, desfiintarea unor proiecte de lucru dupa caz precum si modificari ale Regulamentului de Organizarea si Functionare al societatii;

Numeste si revoca directorul general al societatii si stabileste remuneratia acestuia cu respectarea prevederilor legale;

Aproba delegarea de competente pentru directorul general si pentru ceilalti directori ai societatii;

Numeste Comisia de negociere a Contractului Colectiv de Munca din partea administratiei conform prevederilor legale;

Aproba incheierea de acte juridice prin care sa dobandeasca ,instraineze ,sa inchirieze,sa schimbe sau sa constituie in garantie bunurile aflate in patrimoniul societatii cu aprobarea Consiliului Local atunci cand legea impune acest lucru;

Isi insuseste si propune proiecte de hotarari ale Consiliului Local specifice domeniului de activitate al societatii in vederea bunei desfasurari a activitatii acesteia;

Aproba programul anual de reparatii capitale ,reparatii curente ,reparatii tehnico-edilitare cu incadrarea prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli;

Aproba scoaterea din functiune si valorificarea mijloacelor fixe din patrimoniul acesteia conform legislatiei in vigoare si face propuneri de scoatere din functiune si valorificarea Consiliului Local pentru mijloace fixe aflate in administrare, proprietate publica si private a Municipiului Ploiesti;

Aproba actiuni de cooperare economica cu agentii din strainatate si cu organizatii de interes national cu informarea Consiliului Local;

Avizeaza bugetul de venituri si cheltuieli al societatii;

Analizeaza lunar activitatea economico-financiara a societatii ia masuri de eliminare a deficientelor ,iar in situatia in care masurile depasesc competentele informeaza Adunarea Generala a Asociatilor;

Aproba trecerea pe cheltuieli de exploatare a debitelor care nu se mai pot recupera, dupa parcurgerea tuturor etapelor prevazute de lege;

Avizeaza situatiile financiare anuale si contul de profit si pierdere pe care le supune aprobarii Adunarii Generale ale Asociatilor;

Raspunde de administrarea eficienta cu respectarea legii a patrimoniului societatii,precum si a celui fomat din bunurile aflate in administrare si folosinta;

Indeplineste orice alte atributii care deriva din actele normative in vigoare sau rezolva orice alte probleme cu care a fost insarcinat de Adunarea Generala a Asociatilor.

In perioada 01.01.2025 - 30.06.2025, administratori ai SGU Ploiești - membrii Consiliului de Administrație au fost următorii:

Nr. crt.	Nume Prenume	Functia	Actul de numire	Durata mandat
6	Tache Ion-Octavian	Administrator	Hot. AGA nr.18/25.09.2023	4 ani
7	Pirvu Ana	Administrator	Hot. AGA nr.18/25.09.2023	4 ani
8	Chelmu Sergiu-Sorin	Administrator	Hot. AGA nr.18/25.09.2023	4 ani
9	Scarlat Maria Manuela	Administrator	Hot. AGA nr.18/25.09.2023	4 ani
10	Ion Maria - Argentina	Administrator	Hot. AGA nr.18/25.09.2023	4 ani

Structura Consiliului de administrație este diversă, administratorii având profesii diferite (juristi, economiști).

Comitetele consultative

În vederea respectării prevederilor legale, Consiliul de Administrație are constituite comitete consultative în următoarea structură:

- Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- Comitetul de Gestionare a Riscurilor;
- Comitetul de Audit

Comitetele Consultative au atribuții stabilite prin Regulamentul Intern pentru Organizarea și Funcționarea Comitetelor Consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație și sunt responsabile cu desfășurarea de analize și elaborarea de recomandări pentru Consiliul de Administrație în domeniile specifice.

Comitetele se întrunesc ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, iar propunerile/recomandările formulate către Consiliul de Administrație se adoptă cu majoritate de voturi exprimate.

Comitetul de Audit, de Gestionare a Riscurilor și cel de Remunerare sunt formate numai din administrator neexecutivi.

Consiliul de Administrație s-a întrunit în 10 sedințe din care 2 sedințe au fost pe e-mail și 8 sedințe la sediul societății, potrivit prevederilor Legii nr.31/1990 republicată și în conformitate cu prevederile Actului constitutiv, urmărind realizarea obiectivelor strategice aprobate de AGA privind dezvoltarea și eficientizarea activității.

Totodată prin intermediul indicatorilor bugetari și a altor programe aprobate, a supravegheat performanțele operationale și financiare ale conducerii executive.

Consiliul de Administrație a urmărit realizarea programului de activitate propus pentru anul 2025, execuția Bugetului de venituri și cheltuieli trimestrial și a programului de investiții. În anul 2025, Consiliul de Administrație a emis decizii care conțin măsuri privind administrarea societății ce vizează toate activitățile desfășurate, investiții și reparații, resurse umane, activitatea economico-financiară.

Precizăm că nu există acorduri, înțelegeri sau legături de familie între membrii Consiliului de Administrație și conducerea executivă.

Sedințele Consiliului de Administrație s-au desfășurat conform ordinii de zi, transmise administratorilor; în situația în care nu au fost prezentate informațiile complete, în timp util punctele respective au fost prorogate pentru următoarea sedință.

Obiectivele strategice cuprinse în Planul de Administrare al societății sunt derivate din Scrisoarea de așteptări, care a fost aprobată de Asociatul Unic, Consiliul Local al Municipiului Ploiești și vizează creșterea eficienței activității și îmbunătățirea performanței activității, optimizarea cheltuielilor de exploatare, management performant al resurselor umane și implementarea și dezvoltarea principiilor guvernantei corporative.

În primul semestru al anului 2025, conducerea executivă a societății a fost asigurată de:

- Machitescu Alexandru- Dragos – Director General - Contract de mandat nr. 10326/31.05.2024 – 4 ani – Decizia CA nr. 15/31.05.2024;
- Danila Alin Mihael – Director General Adjunct – Contract de mandat nr. 10013/28.05.2024 – 4 ani -Decizia CA nr. 14/27.05.2024;

Directorii societății și-au executat atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și în limitele contractelor de mandat, astfel:

- Au prezentat Consiliului de Administrație execuția bugetară;

- În conformitate cu art.54 directorii societății au prezentat următoarele rapoarte: raportul asupra activității pentru anul 2024, raportul de activitate pentru semestru I a anului 2025;
- Au fost prezentate situațiile financiare pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024;
- A fost prezentat proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025;
- A fost prezentată Raportarea contabilă la data de 30.06.2025;
- A fost monitorizată trimestrial realizarea indicatorilor de performanță.

Directorii societății nu au voie să divulge datele și informațiile la care au acces privind societatea și activitatea acesteia.

II. ACTIVELE SOCIETATII S.C SERVICII DE GOSPODARIRE URBAN S.R.L

ACTIVE IMOBILIZATE

Societatea detine active immobilizate, asa cum reiese din situatia urmatoare :

INDICATOR	30.06.2024	31.12.2024	30.06.2025
Imobilizari necorporale	83.377	77.876	77.876
Imobilizari corporale	11.309.728	11.381.410	11.456.553
Imobilizari financiare	1.000	1.000	1.000
Total active immobilizate	11.394.105	11.460.286	11.535.429

In valori nete (influentate de amortizarea calculata), situatia activelor immobilizate se prezinta astfel :

INDICATOR	30.06.2024	31.12.2024	30.06.2025
Imobilizari necorporale	2.292	0	0
Imobilizari corporale	1.278.122	1.086.821	850.215
Imobilizari financiare	1,000	1,000	1.000
Total active immobilizate nete	1.281.414	1.087.821	851.215

Imobilizarile corporale sunt structurate la data de 30.06.2025 dupa cum urmeaza:

- constructii :421.835 lei;
- instalatii tehnice si mijloace de transport: 9.990.437 lei;
- mobilier, aparatura birotica , alte active : 1.044.281 lei;

Societatea si-a pastrat in cursul anului metoda de evaluare la inventar a imobilizarilor corporale si necorporale.

La data de 31.12.2021 a avut loc o reevaluare a cladirilor apartinand societatii si a vizat ajustarea valorilor nete cantabile incluse in aceasta categorie la valoarea lor justa luand in considerare starea lor fizica si morala si valoarea de piata.

Reevaluarea imobilizarilor corporale apartinand societatii,a fost efectuata de catre un expert

evaluator, conform standardelor nationale de evaluare emise de ANEVAR. Scopul raportului de evaluare a fost estimarea valorii de piata a bunurilor mobile in vederea garantarii creantei pe care societatea o are la ANAF. Avand in vedere scopul raportului de evaluare, diferentele rezultate in urma acestei operatiuni nu au fost înregistrate in evidenta contabila.

La 30.06.2025 societatea inregistreaza achizitii de imobilizari prin leasing financiar.

Societatea **nu** a înregistrat in primul semestru al anului 2025 imobilizari corporale in curs de executie.

Starea mijloacelor fixe la data de 30.06.2025 este urmatoarea:

$$\begin{aligned} \text{-gradul de uzura (amortizare/valoare de intrare*100)} &= 10.684.215/11.534.429*100 \\ &= 92.63 \% \end{aligned}$$

Societatea a achitat pana la data de 30.06.2025 polite de asigurare in valoare de 55.014 lei.

III. NUMERAR SI ECHIVALENTE

La data de 30.06.2025 , situatia numerarului se prezinta astfel:

INDICATOR	30.06.2024	31.12.2024	30.06.2025
Conturi curente la banci in lei	805.076	302.957	385.336
Sume in curs de decontare/ alte valori	0	0	6.232
Casa in lei	25.451	20.404	18.183
Total numerar si echivalente	830.527	323.361	409.751

Disponibilul in numerar din conturile societatii este confirmat prin extrasele cont bancare si inregistreaza o crestere fata de aceeași perioada a anului 2024.

IV. STOCURI

Stocurile nete de materii prime, materiale, produse finite si marfuri ale societatii se prezinta astfel :

INDICATOR	30.06.2024	31.12.2024	30.06.2025
Materii prime, materiale	377.702	365.457	445.605
Stocuri aflate la terti sau in custodie	80	80	80
Produse in curs de executie	349.535	880.735	636.226
Marfuri, produse finite	53.624	66.842	78.663
Furnizori, debitori	11.572	0	0
Stocuri totale	792.513	1.313.114	1.160.574

Fata de sfarsitul anului precedent valoarea stocurilor a scazut cu 152.540 lei
Evaluarea stocurilor in semestrul I a anului 2025 , a fost facuta astfel :

1.La intrarea in patrimoniu : la cost istoric , cele procurate cu titlu oneros la cost de productie ,
cele produse in societate .

2.La iesirea din patrimoniu:

- materiile prime , materialele si marfurile : la valoarea de intrare; produsele finite la pret
de inregistrare, cu repartizarea diferentelor de pret

3.La inventariere: la valoarea de înregistrare

Stocul mediu la data de 30.06. 2025 este de 1.236.844 lei

Viteza de rotatie a stocurilor este :

Cifra de afaceri/Sold mediu stocuri (numar de ori) = $20.424.193/1.236.844=16.51$ ori

V.CREANTE

Situatia creantelor societatii se prezinta dupa cum urmeaza :

Sold initial : 12.570.826 lei

Sold final: 12.038.626 lei

DECONTARI IN CURS DE CLARIFICARE -TOTAL

Sold initial : 95.792 lei

Sold final : 95.792 lei

CHELTUIELI IN AVANS

Sold initial : 0.03 lei

Sold final : 391.391,35 lei

ACTIVE CIRCULANTE -TOTAL

Sold initial : 14.207.301 lei

Sold final : 13.608.951 lei

VI.DATORII

Datoriile societatii la data de 30.06.2024 sunt de 8.133.487 lei, din care:

Datorii comerciale furnizori :

30.06.2024 : 612.631 lei

30.06.2025 : 1.519.586 lei din care:

Furnizori restanti peste 1 an: 0 lei

Cu privire la obligatiile fiscale ,societatea are în desfășurare urmatoarele:

-Decizie ANAF de esalonare a obligatiilor fiscale , in forma simplificata
nr.3897563/27.02.2025

VII.CAPITALURILE PROPRII

Capitalurile proprii ale societății se prezintă astfel :

INDICATOR	30.06.2024	31.12.2024	30.06.2025
Capitalul social	3,620,000	3,620,000	3,620,000
Rezerve din reevaluare	11,845	11,845	11,845
Rezerve legale	432.773	523.206	523.206
Alte rezerve	12.854.498	12.854.498	12.854.498
Rezultatul reportat	-13.550.541	-13.550.541	-12.426.914
Rezultatul exercitiului	2.215.407	1.390.049	-502.064
Capitaluri proprii total	5.583.982	4.849.057	4.080.571

La data de 30.06.2025 , societatea înregistrează capitaluri proprii 4.080.571 lei față de 5.583.982 lei la data de 30.06.2024 și 3.182.269 lei la data de 30.06.2023.

La data de 30.06.2025 , societatea înregistrează pierdere în valoare de 502.064 lei .

VIII CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE

Evoluția rezultatelor obținute de societate este următoarea:

INDICATOR	30.06.2024	30.06.2025
Cifra de afaceri	21.877.597	20.424.193
Venituri din exploatare din care:	21.624.963	20.424.193
Venituri din vânzarea marfurilor	187.950	173.682
Venituri financiare	455	241
Cheltuieli de exploatare total, din care:	19.133.631	20.890.407
Cheltuieli cu personalul	15.723.324	17.228.082
Rezultat din exploatare	2.511.082	-492.370
Rezultat financiar	-11.832	-9694
Rezultat brut	2.499.250	-502.064
Cheltuieli cu impozitul pe profit	283.843	0
Rezultat net	2.215.407	-502.064

IX. ACTE JURIDICE

Potrivit art. 52 alin.(1) și alin. (3) din OUG nr. 109/2011, care prevede: „art. 52 alin. (1) *Consiliul de administrație sau, după caz, directoratul convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.* ”, (3) *Consiliul de administrație sau, după caz, directoratul informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică*

cu: a) persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1); b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.”, societatea Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti SRL, nu a încheiat forme contractuale în condițiile mai sus menționate.

X. NOTE DIVERSE

Situația patrimoniului și rezultatele financiare semestriale au fost stabilite pe baza evidenței contabile care a fost organizată și condusă potrivit Legii contabilității 82/1991 republicată, de către Șef. Serviciu Financiar Contabilitate Ec. Bucur Jeny Emilia. Societatea nu a emis părți sociale în cursul anului 2025.

Societatea nu beneficiază de credite pentru producție și pentru investiții.

Societatea desfășoară relații comerciale în procent de 90% cu Primăria Municipiului Ploiești.

Din situațiile financiare aferente semestrului I 2025 reiese faptul că societatea înregistrează capitaluri proprii în valoare de 4.080.571 lei..

Societatea a întocmit situațiile financiare semestriale în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a O.M.F.P nr.1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare semestriale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și a OMFP nr. 1194/22.07.2025 pentru aprobarea sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2025.

Pentru anul 2025 Administratorii societății și conducerea executivă au acționat în următoarele direcții:

- ✓ Fidelizarea și creșterea portofoliului de clienți ;
- ✓ Asigurarea și perfecționarea forței de muncă calificate pentru realizarea obiectivelor stabilite;
- ✓ Perfecționarea activității de urmărire a fluxului de numerar și îmbunătățirea raportului între perioada de încasare a creanțelor și cea de plată a datoriilor; accelerarea încasării creanțelor;
- ✓ Urmărirea realizării cu rigurozitate a indicatorilor de eficiență cuprinși în Bugetul de Venituri și Cheltuieli și a programului de investiții.

Un eveniment important intervenit la începutul anului 2021, continuat în semestrul I al anului 2025 a fost conflictul din Ucraina, care a accentuat criza energetică și care a influențat negativ situația financiară și activitatea societății.

La data întocmirii raportului, Administratorii societății estimează că această criză energetică, care a creat incertitudine cu privire la previziunile economice globale, va afecta fără îndoială și activitatea societății, însă fără repercursiuni în respectarea principiului continuității

activitatii . Vor fi luate masuri pentru mentinerea standardului lucrarilor, reanalizarea organigramei pentru reducerea ponderii cheltuielilor salariale corelat cu volumul activitatii desfasurate, analiza permanenta a tuturor cheltuielilor , analiza modului de indeplinire a deciziilor .

Raportul a fost intocmit pe baza informatiilor prezentate de conducerea executiva a societatii.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE :

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Numele si prenumele:

Scarlat Maria Manuela

Semnatura

Membrii :

Numele si prenumele:

Tache Ion-Octavian

Chelmu Sergiu-Sorin

Pirvu Ana

Ion Maria -Argentina

✓

Semnatura