

SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.
PLOIESTI , Str. VALENI, Nr.44, jud. PRAHOVA

**RAPORTUL ANUAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITATII
DIRECTORILOR, VIZAND EXECUTIA
CONTRACTULUI DE MANDAT SI A COMPONENTEI
DE MANAGEMENT
A PLANULUI DE ADMINISTRARE**

ANUL 2025

	S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.	
C.U.I. 27449967 Ploiești, Str Văleni nr 44, tel:0244-525252, fax 0244-510353 cod poștal 100125 ANSPDCP Număr Registrul General: 0027629	J29/1212/01.10.2010 RO 27449967	

I. INTRODUCERE:

Organizare si functionare: Societatea a fost infiintata prin Hotararea nr.219/2010 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306//2010. Sediul social al societatii este judetul Prahova în Municipiul Ploiesti, str.Valeni, nr.44 .

Capitalul social subscris varsat: 3.620.000,00 lei-numerar, divizat in 362.000 parti sociale cu o valoare nominala de 10 lei fiecare, detinut de Municipiul Ploiesti, prin Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

Numarul din Registrul Comertului : J29/1212/2010
Codul unic de inregistrare:27449967, atribuit fiscal RO
Telefon : 0244.52.52.52 ;
E-mail: secretariat@sguploiesti.ro

Obiect de activitate :Cod CAEN : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”

II. MODALITATEA DE NUMIRE A DIRECTORILOR

Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute în OUG. 109/2011, modificată și completată.

Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi și director general.

Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 si H.G. nr. 639/2023.

Conducerea executiva a societatii a fost asigurata de catre :

- Machitescu Alexandru- Dragos – Director General - Contract de mandat nr. 10326/31.05.2024 – 4 ani – Decizia CA nr. 15/31.05.2024;
- Danila Alin Mihael – Director General Adjunct –Contract de mandat nr. 10013/28.05.2024 – 4 ani -Decizia CA nr. 14/27.05.2024;

II. INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI

Conducerea și gestionarea activității Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. a fost încredințată directorului general și directorului general adjunct prin contract de mandat pe baza criteriilor și obiectivelor stabilite de părți, aceștia reprezentând societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinesc actele de administrare ale societății.

Directorul general și directorul general adjunct și-au desfășurat activitatea în baza contractelor de mandat și a Planului de Administrare având ca scop realizarea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 184/25.04.2025 și realizarea măsurilor privind condițiile de desfășurare a activității în calitate de operator al serviciilor de utilitate publică.

Pentru realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță s-a acționat astfel:

- ✓ creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- ✓ anticiparea cerințelor clienților și îmbunătățirea imaginii societății;
- ✓ îmbunătățirea calității serviciilor;
- ✓ consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate sau în curs de implementare;
- ✓ creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- ✓ îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.

Având în vedere prevederile contractului de mandat, Directorul General și Directorul General Adjunct sunt împuterniciți să adopte toate măsurile necesare conducerii Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, coroborate cu cele ale Actului Constitutiv al Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație.

III. INFORMAȚII PRIVIND COMPONENTA DE MANAGEMENT

În exercitarea mandatelor, conducerea executivă în anul 2025 a realizat Declarația de misiune, conform Planului de management, ținând cont de următoarele:

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor solicitate să se realizeze cu costuri minime pentru beneficiari;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare;
- Aplicarea unor metode eficiente de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la diminuarea cheltuielilor de funcționare;
- Recuperarea creanțelor înregistrate din activitatea de exploatare a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului, aflate în administrarea societății;

- Recuperarea cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil;
- Stabilirea, negocierea și aprobarea unor noi indicatori de performanță financiari și nefinanciari, în conformitate cu prevederile H.G. nr.722/2016, astfel încât să reflecte evoluția societății și să permită o evaluare reală a performanțelor manageriale;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- Retehnologizarea activității desfășurate de Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. prin modernizări, achiziții de mașini, utilaje și echipamente performante, în beneficiul populației și al mediului din Municipiul Ploiești, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de delegare;
 - Îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite, din punct de vedere al calității acestora, prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
 - Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;
 - Extinderea capacității de producție a materialului dendro-floricol și diversificarea acestuia în concordanță cu cerințele beneficiarilor

Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
 - Crearea unui mediu favorabil pentru formarea profesională în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training;
 - Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea serviciilor oferite;
 - Creșterea gradului de pregătire a societății pentru reutilizare și reciclare deșeurilor lemnoase provenite din activitatea de tăieri arbori;
 - Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

Viziunea și principii de conducere ale directorilor societății

În viziunea noastră Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. trebuie să fie o întreprindere puternică caracterizată prin transparență, calitate și performanță în prestarea serviciului public, conform obiectului principal de activitate și a obiectelor secundare de activitate.

Asigurarea serviciilor apreciate calitativ, eficiente cantitativ și responsabile la adresa populației trebuie să decurgă în condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și așteptările acestora.

Ne propunem ca până la sfârșitul mandatului să îmbunătățim performanțele deja începute din punct de vedere managerial, instituțional, tehnic și financiar pentru a exploata cu eficiență sporită resursele pe care le avem la dispoziție.

Directii de actiune în perioada mandatului directorilor 2025

- Realizarea indicatorilor de performanță ai societății stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii
- Realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai conducerii executive ce vor fi stabiliți ca anexă la Contractul de mandat.
- Asigurarea unei performanțe financiare și operaționale sustenabile a societății.
- Asigurarea unui management eficace în gestionarea resurselor umane.

- Valorificarea oportunităților de creștere și diversificare a activității societății și identificarea unor oportunități noi.

Obiective strategice generale

Se va urmări o linie de dezvoltare a societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL care să reflecte atât valorile societății cât și țintele generale de performanță.

Pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului prestat și creșterea eficienței acestuia, vom avea în vedere următoarele obiective generale:

- a) Universalitatea serviciilor publice;
- b) Gestionarea pe principii economice și de eficiență a serviciului;
- c) Protecția și conservarea mediului natural;
- d) Administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ- teritoriale;
- e) Responsabilitate și legalitate;
- f) Asigurarea sănătății și siguranței angajaților;
- g) Informarea și consultarea permanentă a cetățenilor;
- h) Caracterul permanent și regimul de funcționare continuu al societății;
- i) Liberul acces la informațiile de interes public.

Obiective strategice specifice

Obiectivele pe care le propunem pentru Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL sunt strâns legate de îmbunătățirea calității serviciului în condiții de eficiență și constituie strategia de modernizare și dezvoltare a societății pe o perioadă de patru ani.

Cele mai importante sunt, cu siguranță, cele privind creșterea gradului de profesionalizare al personalului, achiziția de mijloace tehnologice moderne, creșterea veniturilor, reducerea costurilor de operare, analizarea necesității și oportunității obiectivelor de investiții aflate în curs.

Realizarea obiectivelor propuse poate fi obținută prin concentrarea eforturilor asupra următoarelor aspecte importante:

- **managementul** - introducerea și aplicarea celor mai bune practici internaționale de administrare corporativă și evaluare a oportunităților de reorganizare instituțională;
- **serviciul clienți** - vizează modul cel mai eficient în care poate fi intensificată orientarea spre client, rezultând astfel un grad sporit de satisfacție a clientului;
- **strategia financiară** - vizează creșterea viabilității și durabilității financiare a societății. Sunt exploatate posibilitățile de reanimare financiară a întreprinderii, prin restructurarea structurii activelor, creșterea veniturilor, scăderea costurilor și îmbunătățirea situației fluxului de numerar;
- **resursele umane** - vizează utilizarea în condiții de eficiență sporită a celei mai valoroase resurse de care dispune **S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L.** - personalul companiei.

Pentru realizarea obiectivelor strategice specifice este nevoie de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Punctualitate;
- Frecvență;

- Accesibilitate;
- Informare corespunzătoare;
- Competență și profesionalismul din partea personalului.

Pe langa obiectivele propuse, in indeplinirea atributiilor manageriale, conducerea executiva a avut in vedere si a continuat implementarea strategiilor asumate prin Planul de Administrare.

In executia contractelor de mandat, s-au observat aserțiunile conducerii pe planul continuității activităților desfasurate și au fost analizate aspecte legate de evoluția Societății, examinand situatiile financiare anuale, precum și indicatorii de analiza ai societatii pe anul 2025.

Fata de cele mai sus prezentate, opinam ca viziunea mandatului Directorului General si a Directorului General Adjunct este aceeași cu a Consiliului de Administrație, stabilită prin Planul de Administrare și preconizează o societate puternică, orientată către clienți și comunitate, sustenabilă economic, eficiență financiar, a căror caracteristici vor fi transparența, calitatea, performanța și responsabilitatea în prestarea serviciului .

IV. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILA

Activitatea Financiar – contabilă s-a desfășurat în baza **Legii 82/1991** - Legea contabilitatii, cu modificările și completările ulterioare, **Legii nr. 9/2025** - Legea bugetului de stat pe anul 2025, cu modificările și completările ulterioare, **Legii nr.10/2025** privind aprobarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025, **Ordonanței Guvernului nr. 26/21.08.2013**, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ – teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participare majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

Înregistrările contabile s-au făcut în baza documentelor justificative; mijloacele fixe și obiectele de inventar s-au inventariat faptic și scriptic.

Toate cheltuielile efectuate pentru funcționarea în bune condiții a societății s-au încadrat în capitolele bugetare stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli.

În scopul îmbunătățirii continue a activității și a calității serviciilor prestate, tinand cont de toate sectoarele de activitate subordonate, rentabilizand activitatea economico-financiara a societatii, conducerea executiva a intocmit si propus spre avizarea Consiliului de Administratie, Proiecte de hotarari aprobate de catre Consilului Local Ploiesti, dupa cum urmeaza:

1. HCL nr. 184/25.04.2025 - privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 și estimări pentru anii 2026-2027 al S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.
2. HCL nr. 223/30.04.2025 - privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 219/2010, cu modificările și completările ulterioare –
3. HCL nr. 225/14.05.2025 - pentru aprobarea *Registrului local al spațiilor verzi* din municipiul Ploiești.
4. HCL nr. 226/15.05.2025 - pentru modificarea și completarea Regulamentului privind amplasarea și funcționarea spațiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Ploiești.

5. HCL nr. 233/30.05.2025 - privind aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de blocare vehicule/autovehicule parcate neregulamentar și a Regulamentului privind activitatea de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor/autovehiculelor fără stăpân ori abandonate care ocupă domeniul public și privat al municipiului Ploiești.
6. HCL nr. 234/30.05.2025 - pentru aprobarea Regulamentului privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate și parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești și a Regulamentului privind reglementarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor cu tracțiune animală precum și a vehiculelor trase sau împinse cu mâna care circulă ilegal pe raza Municipiului Ploiești.
7. HCL nr. 327/30.06.2025 -privind îndreptarea erorilor materiale cuprinse în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 234/2025.
8. HCL 369/28.07.2025-privind actualizarea i nr. 5 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 219/2010, cu modificările și completările ulterioare(eliminarea din concesiunea Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. a suprafețelor identificate în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, ce au fost transmise în vederea amenajării unor parcări publice cu plată, și care figurează la pozițiile nr. 33, 40, 42, 48 și 51 în Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 129/30.03.2023 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
9. HCL 361/28.07.2025-privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 314/25.09.2015 privind aprobarea închirierii/arendării unor bunuri imobile aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Ploiești și transmise în concesiunea/administrarea Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești SRL, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 168/2016 și modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 509/2021;
10. HCL 557/30.10.2025-privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 și estimări pentru anii 2026-2027 – Revizia I al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești ;
11. HCL 608/07.11.2025-privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 și estimări pentru anii 2026-2027 – Revizia II al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești ;
12. HCL 675/02.12.2025-privind retragerea temporară din concesiunea Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. a unor suprafețe de teren pentru organizarea sărbătorilor de iarnă
13. HCL 703/19.12.2025-privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 și estimări pentru anii 2026-2027 – Revizia III al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești ;
14. HCL 711/23.12.2025-privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a nomenclatorului de funcții ale Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești ;
15. HCL 742/29.12.2025-privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 314/2015 privind aprobarea închirierii/arendării unor bunuri imobile aflate pe

domeniul public/privat al Municipiului Ploiești și transmise în concesiunea/administrarea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești SRL, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 168/2016 și modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Local nr. 509/2021 și nr. 361/2025.

Structura organizatorică a societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L a fost aprobată Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 711/23.12.2025, având dată de intrare în vigoare 01.01.2026. Potrivit Organigramei, conducerea executivă a societății este fomată din director general și director general adjunct.

Prin politica de management aplicata de catre conducerea executiva potrivit contractelor de mandat si a planului de administrare, situatia financiara a societati este urmaoarea:

SITUATIA FINANCIAR –CONTABILA LA DATA DE 31.12.2025

I. VENITURI

NR. CRT	DENUMIRE	Lei	
		2024	2025
a)	Venituri din exploatare	43.091.329	42.942.656
b)	Venituri financiare	690	306
Total VENITURI		43.092.019	42.942.962

VENITURI TOTALE - veniturile au fost realizate in suma de **42.942.962** lei fata de suma din anul precedent de **43.092.019** lei respectiv cu 0.35 % lei mai putin .

Pe categorii evolutia veniturilor in anul 2025 este urmatoarea:

- 1. Venituri din exploatare** – au fost realizate in suma de 42.942.656 lei. Comparativ cu anul precedent, gradul de realizare a veniturilor totale din exploatare este cu de 0.35 % mai puțin.
- 2. Venituri financiare** - a fost inregistrata suma de **306 lei**..
- 3. Venituri extraordinare** – pana la data de 31.12.2025 societatea nu a avut prevazute si nici nu a inregistrat venituri la aceasta categorie.

II. CHELTUIELI

	2024	2025
Cheltuieli de exploatare	41.259.919	42.533.295
Cheltuieli cu personalul din care:	32.075.022	34.229.239
Salarii si indemnizatii	31.095.833	33.211.298
Chelt. cu asig si prot sociala	979.189	1.017.941
Cheltuieli cu mat. prime si materialele consumabile	2.488.380	2.706.373
Cheltuieli mat.de natura ob de inventar si alte materiale	95.495	56.568

Chelt cu energia si apa	1.491.693	1.541.645
Cheltuieli privind marfurile	173.276	114.771
Reduceri comerciale primite	32.577	15.717
Cheltuieli cu amortizarea	645.085	610.786
Chelt. privind prestatiile externe	2.004.596	2.428.676
Chelt cu alte impozite , taxe si vars asimilate	1.464.042	2.090.159
Alte cheltuieli de exploatare	854.907	479.490
Pierderi din creante si debitori diversi		
Ajustari privind activele circulante si provizioane	0	0
	0	0
Cheltuieli financiare	23.424	18.594
TOTAL CHELTUIELI	41.283.343	42.551.889

II.1 Cheltuielile de exploatare au inregistrat o crestere de 3.09 % adica cu 1.273.376 lei mai mult, respectiv de la 41.259.919 lei in 2024 la 42.533.295 lei in 2025.

In structura, evolutia cheltuielilor se prezinta astfel :

1.1 Cheltuielile cu personalul au inregistrat o crestere cu 6.72 % adica cu **2.154.217** lei mai mult, respectiv de la 32.075.022 lei in 2024 la 34.229.239 lei in 2025.

1.2 Cheltuielile privind marfurile - In anul 2025 cheltuielile cu marfurile au scazut cu 33.76 % fata de anul 2024, respectiv cu 58.505 lei, de la 173.276 lei in anul 2024 la 114.771 lei in anul 2025.

1.3. Cheltuielile cu impozite si taxe au inregistrat o crestere cu 42.77%, respectiv cu 626.117 lei mai mult, respectiv de la 1.464.042 lei in 2024 la 2.090.159 lei in anul 2025.

1.4 Cheltuieli materiile prime si materialele consumabile au inregistrat o crestere de 8.76 % adica cu 217.993 lei mai mult respectiv de la 2.488.380 lei in 2024 la 2.706.373 lei in 2025.

1.5 Cheltuielile cu materialele de natura obiectelor de inventar si alte materiale au inregistrat o scadere de 40.76% , cu 38.927 lei mai putin, respectiv de la 95.495 lei in 2024 la 56.568 lei in 2025 .

1.6 Cheltuielile cu energia si apa au inregistrat o crestere de 3.35 %, adica cu 49.952 lei mai mult respectiv de la 1.491.693 lei in 2023 la 1.541.645 lei in 2025.

1.7 Cheltuielile cu amortizarea au inregistrat o scadere de 5.32 % adica cu 34.299 lei mai putin, respectiv de la 645.085 lei in 2024 la 610.786 lei in anul 2025.

1.8. Cheltuielile privind prestatiile externe- au inregistrat o crestere cu 21.16% adica cu 424.080 lei mai mult ,respectiv de la 2.004.596 lei in anul 2024 la 2.428.676 lei in anul 2025.

1.9. Alte cheltuieli de exploatare - au inregistrat o scadere cu 43.91 % , mai putin cu 375.417 lei respectiv, de la 854.907 lei in 2024 la 479.490 lei in 2025.

1.10. Ajustarile privind activele circulante – nu s-au inregistrat cheltuieli cu ajustarile privind activele circulante.

II.2 Cheltuielile financiare

Societatea a înregistrat cheltuieli financiare în anul 2025 în suma 18.594 lei.

III. PROFIT /PIERDERE

Lei

NR. CRT	DENUMIRE	2024	2025
1	REZULTATUL BRUT	1.808.676	391.073
2	IMPOZIT PE PROFIT	328.194	0
3	REZULTATUL NET	1.480.482	391.073

Rezultatul net – fata de anul precedent cand s-a înregistrat profit de 1.480.482 lei societatea înregistreaza la sfarsitul anului 2025 profit în valoare de 391.073 lei.

În realizarea obiectivelor manageriale ale societatii, conducerea executiva avut în vedere creșterea calității serviciilor și lucrărilor prestate în relația cu municipalitatea în vederea creșterii volumului de lucrărilor efectuate și implicit a cifrei de afaceri cat si negocierea cu municipalitatea a unor tarife și prețuri realiste pentru serviciile publice prestate, care să acopere cheltuielile făcute în vederea funcționarii la parametrii optimi a acestor activități.

Drept urmare, aplicand strategia mai sus mentionata, a manageriat societatea realizand în procent de 100% indicatorii de performanta pentru anul 2025 stabiliti, conform Contractului de delegare a gestiunii nr. 14782/25.08.2010.

În conformitate cu O.S.G.G. 600/2018, Standardul 7 – Monitorizarea performantei, si Contractul de delegare a gestiunii nr.14782/25.08.2010, Anexa 2 „Indicatori de performanta”, conducerea executiva, în indeplinirea Planului managerial, care ca si obiectiv indeplinirea indicatorilor de performanta la nivelul Societatii Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L. Astfel, calculand indicatorii de performanta ai societatii, în baza Raportarilor la nivelul compartimentelor la data de 31.12.2025, acestia au fost indepliniti, fapt constatat si prin Decizia Consiliului de administratie nr. 03/26.02.2026.

Astfel la 31.12.2025, realizarea indicatorilor de performanta stabiliti în contractul de delegare a gestiunii nr.14782/25.08.2010 au fost:

Serviciul Administrare Cimitire

INDICATOR	Tinta indicatorului	Calcul Indicator	Indicator realizat
1.Numarul de reclamatii fondate/numarul total de reclamatii	100%	44 reclamatii fondate/44numarul total de reclamatii x100=100% Calcul realizare indicator=procent indicator realizat/tinta indicator x100=100/100x100 100%	100% realizat
2.Numarul de solicitari favorabile/numarul total de solicitari	95%	1386 numarul de solicitari favorabile/1386numarul total de solicitari X100=100% Calcul realizare indicator=procent indicator realizat/tinta indicator x100=100/95x100=105%	105% realizat

Serviciul Spatii Verzi

Bugetul estimat cerut pentru anul 2025 a fost de 42.533.531,66 lei .

In urma aprobarii bugetului Serviciului Spatii Verzi i-a fost alocat un buget de 23.560.000 lei, adica un procent de 55,6 % din bugetul cerut.

Astfel au fost regularizati indicatorii stabiliti astfel:

Numar total planificat arbori si arbusti pentru anul 2025 regularizat de la 152.050 buc la 84.540 buc

INDICATOR	Tinta indicator	Planificat	Realizat	Calcul Indicator	Realizare indicator
1. Numar arbori .arbusti/numar total planificat arbori si arbusti	95%	84540 arbori si arbusti planificati pentru anul 2025	82151 arbori realizati pentru anul 2025	Calcul indicator arbori Nr.arbori plantati anul 2025/(nr.arbori propusi pentru plantat anul2025)x100= $82151/84540 \times 100 = 97\%$ Realizare indicator=procent indicator realizat/tinta indicator $= 97/95 \times 100 = 102\%$	102% realizat
2. Numar plantari floricole/ numar total planificat	95%	676000 pentru anul 2025	762169 Pentru perioada 01.01.- 31.12.2025	Calcul indicator= Nr.flori plantate in perioada 01/01.- 31.12.2025/(numar flori propuse de plantat in anul 2025)x100 $= 762169/676000 \times 100 = 112,74\%$ Realizare indicator = procent indicator realizat/tinta indicator $\times 100 = 112,74:95 \times 100 = 118,68\%$	118,68% realizat
3. Realizarea lucrarilor si operatiunilor de intretinere a zonelor verzi.conform perioadei si frecventei evidentiate in Anexa2. pentru acoperirea intregii suprafete de spatii verzi a municipiului Ploiesti	100%	25 de lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare	25 de lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare	25 de lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare Calcul indicator= procent indicator realizat/tinta indicator $\times 100 = 25/25 \times 100 = 100\%$	100% realizat
4. Realizarea lucrarilor de amenajare peisagistica a spatiilor verzi prin plantari de arbori si arbusti ornamentali, plante floricole	100%	5 lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare		5 lucrari conform normelor de deviz din Anexa 2 la contractul de delegare Calcul indicator= procent indicator realizat/tinta indicator $\times 100 = 5/5 \times 100 = 100\%$	100% realizat
5. Identificarea unor suprafete cu potential ecologic pentru extinderea spatiilor verzi din municipiul Ploiesti in functie de disponibil.	Min 25%	1.3ha	1.3ha	Calcul indicator= $1.3/1.3 \times 100 = 100\%$	100% realizat
6. Cresterea zonelor verzi amenajate	Min 25%	0.2230ha	0.2230ha	Calcul indicator= $0,2230 / 0,2230 \times 100 = 100\%$	100% realizat
7. Numarul sesizarilor rezolvate/totalul reclamatilor justificate	Min 80%	671 sesizari spatii verzi	671 cereri rezolvate+raspunsuri 250 avize taieri	Calcul indicator $= \text{TOTAL SESIZARI REZOLVATE} / \text{SESIZARI totale} \times 100 = 80,29\%$	100,37% realizat

		476 avize finale taieri Total=1147	rezolvate Total sesizari rezolvate +raspunsuri= 921	Realizare indicator= procent indicator realizat/tinta indicator $x100=80.29/80x100=100.37\%$	
--	--	---------------------------------------	---	---	--

Serviciul Tehnic

INDICATOR	Tinta indicator	Calcul indicator	Realizare Indicator
1.Refacere si reamenajare locuri de joaca	100%	41 interventii realizate/41 /comenzi primite de la R.A.S.P.	100%
2. amenajare locuri persoane cu dizabilitati	100%	8comenzi realizate/8 comenzi primite $x100=100\%$	100% realizat
3. Achizitie montare reparare indicatoare rutiere	100%	8comenzi realizate/8comenzi primite $x100=100\%$	100% realizat
4.Comenzi mobilier stradal	100%	6comenzi primite/6 comenzi realizate $x100=100\%$	100% realizat
5. Desfiintari pe cale administrativa	100%	18 dispozitii de desfiintare eligibile primite/18 desfiintari efective $x100=100\%$	100% realizat

Compartimentul Blocari Ridicări

INDICATOR	Tinta indicator	Calcul indicator	Realizare Indicator
1.Somatii autovehicule abandonate	100%	506 identificate/506 autovehicule somate din care Indicator= $506/506x100=100\%$ procent indicator= realizat/tinta indicator $x100=100/100x100=100\%$	100% realizat
2.Numarul de blocari pe zi	10 blocari pe zi	4035 blocari realizate ,un numar de 3 echipaje, un numar de 249 zile lucratoare,rezuland o medie de 16.40 blocari pe zi de Calcul Indicator=10 blocari propuse pe zi/16.40 blocari realizate=164%	164% realizat

3. Numarul de ridicari realizate lunar la dispozitia politiei locale sau solicitari de la operatori de utilitate publica.	Ridicari dispuse +solicitate/ridicari realizate	Calcul indicator 279 ridicari dispuse de politie +solicitari/279 ridicari realizate x100=100%	100% realizat
---	---	---	---------------

Compartimentul Administrare Parcari si Toalete Publice

	Tinta indicator	Calcul Indicator	Realizare indicator
1. Gradul de ocupare al locurilor de parcare	Min 50%	Suma Incasata /Suma Estimata x 100 3.826.881,99/7.740144x100=49,44% Calcul indicator=Tinta indicator/realizare indicator x100=49,44/50x100=99%	99% realizat
2. Incasari de la utilizatorii veceurilor publice	100%	Toti utilizatorii WC publice au platit taxa de acces.	100% realizat
3. Procentul sesizarilor rezolvate din totalul reclamatilor justificate	Min 80%	Sesizari Rezolvate/Sesizari Totale x100 94/94 x100=100% Calcul indicator=Tinta indicator/realizare indicator Realizare indicator=100/80=125%	125% realizat

Nota :

In anul 2025 un numar mare de parcometre nu au functionat deoarece au fost vandalizate.

Compartimentul Auto

INDICATOR	Tinta indicatorului	Calcul Indicator	Indicator realizat
1. Autoutilaje si autoutilitare functionale din total autoutilaje si autoutilitare	100%	50 autovehicule functionale/62 autovehicule x100=80%	81 %

Formula calcul Autoutilaje si autoutilitare functionale/total autoutilitare si autoutilaje*100
Indicatorul a fost in proportie de 81% deoarece in componenta parcului auto exista autovehicule care au norma de casare indeplinita si nu se mai pot repara, deoarece nu mai exista pe piata piese de schimb sau costul reparatiilor depaseste valoarea autovehiculului.

V. REALIZAREA INDICATORILOR FINANCIARI SI NEFINANCIARI AI CONDUCERII EXECUTIVE

Potrivit prevederilor art. 36 alin.(4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pentru cei doi directori cu contract de mandat au fost stabiliți indicatorii cheie de performanță, anexă la contractele de mandat, aprobați prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 04/13.03.2025, iar prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 02/23.01.2026 au fost actualizați indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari ai directorului general și ai directorului general adjunct ai societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, prevăzuți în Anexa nr. 4 a contractelor de mandat cu prevederile art. I pct. 1 din Legea nr. 158/2025 si art 38 alin.(2) din OUG nr. 109/2011.

INDICATORI	CATEGORIE	INDICATOR	Ponderi recomandate	Formula de calcul conform HG 639/2023	Anul 2025	Ponderi propuse
0	1	2	4	5		6
INDICATORI FINANCIARI	Politica de investitii	Rata chetuielilor de capital	50 - 75%	rata chetuielilor de capital= Chetuieli de capital/Total active	4.34%	10%
	Finatarea	Lichiditatea imedita/Test acid		Test acid= Active curente (circulante) - Stocuri/Datorii curente	1	14%
	Operatiuni 10 - 25%	Rata de rotatie a activelor		Rata de rotatie a activelor= Cifra de afaceri neta/Valoarea medie a tuturor activelor	2.6	15%
	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor		ROA= profit net_t/total active	4.32%	10%
	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor		rata de plata a dividendelor_t= dividende platite-t/Profit net_t	50%	1%
INDICATORI NEFINANCIARI DE PERFORMANTA	Referitori la clienti	Rata de retentie a clientilor	25 - 50%	Rata de retentie a clientilor t = numar de clienti t-numar de clienti noi t/numar de	80%	10%

			clienti t-1		
	Referitor la angajati	Instruire in sistem de siguranta a angajatilor	Confirmarea instituirii sistemului	DA	10%
	Guvernanta corporativa	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor		DA	15%
INDICATORI NECOMERCIALI	Crearea de noi locuri de munca	Numar de angajati cu handicap	Numar de angajati cu handicap_t= Numar de angajati cu handicap recunoscute administrativ_t	*cf.Legii	5%
	Egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	numarul cadrelor superioare de conducere de sex feminin/numarul cadrelor superioare de conducere	30%	10%
					100%
					100%

Pe cale de consecinta, avand in vedere calculul indicatorilor de performanta stabiliti pentru conducerea executiva, dupa incheierea exercitiului financiar al anului 2025, acestia au fost constatati de catre Consiliul de Administratie ca fiind indepliniti 100%, conform anexei 1 la prezentul raport.

Concluzii:

Conducerea executiva a societatii **Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L.** potrivit strategiei manageriale, in contextul aparitiei Legii nr. 296/2023 privind unele masuri fiscale – bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, cat si a mandatelor preluate in luna iunie 2024, a intreprins eforturi de a mentine societatea pe profit. Printr-o restransa comparatie asupra capitolelor cheie intre situatia financiara a anului 2024 si cea a anului 2025, exemplificam pe scurt cele sustinute.

	2024	2025
Cifra de afaceri	42.535.127	42.614.336
Productia vanduta	42.160.137	42.357.871
Venituri din vanzarea marfurilor	368.749	250.480
Venituri din exploatare	43.091.329	42.942.656
Profit brut	1.808.676	391.037
Profit net	1.480.482	391.037

Potrivit incheierii exercitiului financiar al anului 2025, societatea a realizat un profit in cuantum de 391.037 lei net, iar indicatorii de performanta financiari si nefinanciari stabiliti pentru conducerea executiva, conform contractelor de mandat au fost constatati ca fiind realizati, in procent de 100%.

Un obiectiv specific important este **creșterea calității și accesul la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice**. Aceasta reprezintă o condiție esențială pentru furnizarea serviciilor publice în condiții optime de calitate și eficiență pentru a răspunde pertinent și anticipativ nevoilor beneficiarilor finali.

La data intocmirii Raportului, s-a avut în vedere principiul eficienței și profitabilității economice a întreprinderii publice, precum și crearea instrumentelor juridice necesare monitorizării anuale a acestora, prin includerea detaliilor respective în contractele de mandat.

Consiliul de Administratie, trimestrial a avut in vedere evaluarea managementului intreprins de catre conducerea executiva a societatii prin aprobarea Rapoartelor de activitate si de asemenea, asa cum prevede OUG nr. 109/2011, prin constatarea indeplinirii indicatorilor cheie de performanta in procent de 100%.

Prezentul Raport a fost intocmit pe baza informatiilor prezentate de conducerea executiva in vederea constatarii indeplinirii obiectivelor propuse si a criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat potrivit strategiei de administrare, rezultata din Planul de management.

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL SOCIETATII SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Numele si prenumele:

Semnatura

Scarlat Maria Manuela

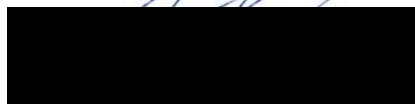


Membrii:

Numele si Prenumele

Semnatura

Tache Ion - Octavian



Pirvu Ana



Ion Maria - Argentina



Chelmu Sergiu- Sorin

